



Summary of the Saudi faculty guide

- This guide was approved in the meetings of the Deanship of Faculty and Personnel Affairs in the name of the Saudi Faculty Members' Guide, which is in line with the regulations governing university employee affairs, and aims to help Saudi faculty members and those of similar status at Northern Border University to identify their rights and duties. Which contributes to performing the tasks efficiently and effectively. The guide begins with a general overview of the Kingdom of Saudi Arabia and then the northern border region. The guide explains the two pillars, colleges and departments located in the Northern Border University in its different four branches, as well as the certificate granted by each department or college in the university.
- The evidence includes the terms of appointment, its controls, promotion, and the duties of a faculty member to work at the university, given the authority responsible for this procedure.
- The guide also includes an explanation of the official procedures of concern to the faculty member, such as procedures for attending conferences and scientific communication.
- The guide also explains the financial rights of a faculty member, such as salaries, bonuses and allowances of all kinds. The guide also includes an explanation of the administrative procedures of interest to the faculty member, such as the procedures of transfer, delegation, secondment, termination of service or retirement. The guide also explains procedures and terms Request for different types of leave, such as forced leave, sick leave sabbatical leave and others.

Summary of the Saudi faculty guide

- This guide was approved in the meetings of the Deanship of Faculty and Personnel Affairs in the name of the Saudi Faculty Members' Guide, which is in line with the regulations governing university employee affairs, and aims to help Saudi faculty members and those of similar status at Northern Border University to identify their rights and duties. Which contributes to performing the tasks efficiently and effectively. The guide begins with a general overview of the Kingdom of Saudi Arabia and then the northern border region. The guide explains the two pillars, colleges and departments located in the Northern Border University in its different four branches, as well as the certificate granted by each department or college in the university.
- The evidence includes the terms of appointment, its controls, promotion, and the duties of a faculty member to work at the university, given the authority responsible for this procedure.
- The guide also includes an explanation of the official procedures of concern to the faculty member, such as procedures for attending conferences and scientific communication.
- The guide also explains the financial rights of a faculty member, such as salaries, bonuses and allowances of all kinds. The guide also includes an explanation of the administrative procedures of interest to the faculty member, such as the procedures of transfer, delegation, secondment, termination of service or retirement. The guide also explains procedures and terms Request for different types of leave, such as forced leave, sick leave sabbatical leave and others.

دليل أعضاء هيئة التدريس السعوديين

المملكة العربية السعودية : الموقع والمساحة والمناخ

تقع المملكة العربية السعودية في أقصى الجنوب الغربي من قارة آسيا ويحدها غرباً البحر الأحمر وشرقاً الخليج العربي والإمارات العربية المتحدة وقطر وشمالاً الكويت والعراق والأردن وجنوباً اليمن وسلطنة عمان. وتبلغ مساحتها (٢,٢٢٥٠,٠٠٠) كيلو متراً مربعاً.

ويسود المملكة مناخ قاري حار صيفا بارد شتاءً، وأمطارها شتوية، ويعتدل المناخ على المرتفعات الغربية والجنوبية الغربية. أما المناطق الوسطى فصيفها حار وجاف ، وشتاؤها بارد وجاف و على السواحل ترتفع درجة الحرارة والرطوبة و تسقط الأمطار في فصل الشتاء والربيع و هي أمطار شحيحة علي معظم مناطق المملكة عدا المرتفعات الجنوبية الغربية من المملكة فأمطارها موسمية صيفية أكثر غزارة من باقي المناطق.

مناطق المملكة:

تتألف مناطق المملكة العربية السعودية من الآتي:

منطقة الرياض، منطقة مكة المكرمة، منطقة المدينة المنورة، المنطقة الشرقية، منطقة الحدود الشمالية، منطقة عسير، منطقة الباحة، منطقة الجوف، منطقة حائل، منطقة القصيم، منطقة نجران، منطقة تبوك، منطقة جيزان.

العملة

الوحدة الأساسية لعملة المملكة هي الريال السعودي وقابل للتحويل إلى العملات الأجنبية ويساوي ١٠٠ هللة، وفئات العملة هي:

- العملة الورقية: الريال، خمسة ريال، عشرة ريال، الخمسون ريالاً، المائة ريال، والخمسمائة ريال.
- العملة المعدنية: ريالين، الريال، الخمسون هللة، الخمس والعشرون هللة، عشر هللات، خمسة هللات.

ويبلغ سعر الصرف الرسمي للريال السعودي مقابل الدولار الأمريكي المحدد من مؤسسة النقد العربي السعودي (ثلاثة ريال و خمساً وسبعين هللة لكل دولار).

التقويم الزمني

تعتمد المملكة رسمياً على التقويم الهجري المستند إلى هجرة الرسول صلى الله عليه وسلم من مكة المكرمة إلى المدينة المنورة، وتساوي السنة الهجرية القمرية (٣٥٤) يوماً مقسمة إلى اثني عشر شهراً قمرياً.

العطلات الرسمية:

تتمثل العطلات الرسمية في المملكة العربية السعودية في الآتي:

- عطلة نهاية الاسبوع: الجمعة والسبت
- عطلة عيد الفطر
- عطلة عيد الأضحى
- عطلة اليوم الوطني للمملكة والذي يوافق الثالث والعشرين من شهر سبتمبر

موجز عن منطقة الحدود الشمالية

<p>تقع منطقة الحدود الشمالية في أقصى شمال المملكة العربية السعودية، بطول يزيد على ٩٥٠ كم بمحاذاة الحدود العراقية، والأردنية، أما مركزها الإداري فهي مدينة عرعر - وهي مقر إمارة المنطقة وتقع في وسط المنطقة على بعد ١١٠٠ كم شمال العاصمة الرياض، وعلى بعد ٥٠ كم فقط من الحدود العراقية. وتقع على طرق المواصلات المهمة، التي تربط بين مناطق المملكة، إذا يقطع المنطقة طريق دولي يربطها بدول الخليج، وبلاد الشام ويتقاطع هذا الطريق الحج البري لحجاج العراق، وآسيا الوسطى. وتتميز المنطقة بوفرة المراعي، مما جعلها مصدراً مهماً للثروة الحيوانية بالمملكة، كما أدى اكتشاف خام الفوسفات، وقيام مشروع الملك عبدالله لتطوير مدينة وعد الشمال للصناعات التعدينية، في محافظة طريف، إلى جعل المنطقة ذات مناخ استثماري متميز يضعها على أعتاب نهضة كبرى، كما يوجد بها محميات طبيعية للحياة الفطرية، كمحمية حرّة الحرّة.</p>	الموقع
<p>تقدر مساحة منطقة الحدود الشمالية (١٠٤,٠٠٠ كم ٢) وتشكل هذا المساحة ما نسبته (٥,٣%) من إجمالي مساحة المملكة، ويبلغ ارتفاع المنقطة عن سطح البحر حوالي (٣٠٠م).</p>	المساحة
<p>يقدر عدد سكان المنطقة بحوالي ٤٠٠,٠٠٠ نسمة تقريباً، وذلك حسب أحدث تقديرات التعداد السكاني.</p>	السكان
<p>يحدها من الشمال: دولتا العراق والأردن. يحدها من الشرق: المنطقة الشرقية، ممثلة بمحافظة حفر الباطن. يحدها من الجنوب: منطقتا حائل والجوف. يحدها من الغرب: منطقة الجوف، ودولة الأردن.</p>	الحدود

موجز عن جامعة الحدود الشمالية

<p>جامعة الحدود الشمالية، جامعة سعودية، أسسها خادم الحرمين الشريفين الملك عبدالله بن عبدالعزيز رحمة الله - أثناء زيارته التاريخية لمنطقة الحدود الشمالية عام ١٤٢٨ هـ - ٢٠٠٧ م حيث ضُمت إليها كلية العلوم في عرعر التي كانت تابعة لجامعة الملك عبدالعزيز ومن ثم كلية المعلمين (التربية والآداب حالياً) وعدة كليات بتخصصات نوعية مثل: الطب، والهندسة، والحاسب الآلي، والصيدلة، والتمريض، والإدارة والعلوم الطبية، وعلوم المجتمع.</p>	تاريخ الجامعة
<p>يقع مقر إدارة الجامعة في مدينة عرعر، المركز الإداري لمنطقة الحدود الشمالية.</p>	مقر الجامعة
<p>وللجامعة ثلاثة فروع توجد في كل من محافظة رفحاء، ومحافظة طريف، ومحافظة العويقيلة.</p>	فروع الجامعة
<p>حكومي نظامي.</p>	نوع التعليم
<p>٢٠ ربيع الآخر ١٤٢٨ هـ.</p>	التأسيس

الرؤية:
نطمح إلى أن تصبح جامعة متميزة، وذات مصداقية، ومعترف بها إلعاً تقدمة من برامج أكاديمية تقوم على الكفاءة، والبحث، والابتكار، وتقديم خدماتها على مستوى المنطقة والمملكة.

الرسالة:
نحن جامعة شاملة تخدم الأهداف المحلية للمنطقة، مع الالتزام بتحقيق التميز التعليمي، وانطلاقاً من قيمنا الرئيسية وتراثنا التاريخي وموقعنا الجغرافي، نقدم برامج تعليمية مبتكرة تتسم بتأثيراتها التي تزيد من فعالية الموارد البشرية، والاقتصادية، والثقافية، والطبيعية لمنطقة الحدود الشمالية وما يجاورها.

بيان القيم الأساسية:

من أجل تحقيق رسالتنا، نتبنى مجموعة من القيم الأساسية المشتركة التي تشكل جوهر معايير التميز لدينا. هذه القيم هي روح رسالتنا وبوصلة لكل من ممارستنا وسلوكنا الشخصي والمهني. ونحن نلتزم، في هذه الجامعة التي نعز بالانتماء إليها، بالقيم الأساسية التالية.

النزاهة:

نحن نؤمن بالانخراط في ممارسة مهنية، تتسجم وما يسود بيننا من علاقات إنسانية، تتطابق مع ديننا الحنيف من حيث الأمانة، والانفتاح على الآخر، والسلو القيم.

المشاركة المجتمعية والمسؤولية المدنية:

نحن ملتزمون منطقة الحدود الشمالية وأمتنا. أما إسهامنا في عملية التنمية هذه فيتحقق من خلال التدريس، والبحث، وتقديم الرعاية الصحية والشراكات والخدمة المجتمعية.

المساءلة:

نعتمد أن المسؤولية تتطلب تفكيراً مدروساً ودقيقاً في التزاماتنا الأخلاقية الجماعية والفردية. كما إنها تزيد إحساسنا بالواجب تجاه جامعتنا ومجتمعنا في عملية صنع القرار، وذلك من خلال مراعاة سياق ما نتخذه من إجراءات والنظر في عواقبها.

التعاون:

نحن نتبنى العمل الجماعي وروح التعاون التي تشكل علاقتنا مع الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس، والموظفين والمجتمعات المحلية.

كليات الجامعة

كلية الطب – مدينة عرعر

نشأة الكلية:

أنشئت كلية الطب عام ١٤٢٨ هـ.

الأهداف التي تسعى الكلية إلى تحقيقها:

١. تشجيع البحث العلمي.
٢. توسيع فرص التعليم العالي بمنطقة الحدود الشمالية.
٣. رفع مستوى كفاءة الخدمات الصحية في المنطقة.
٤. المساهمة في إحلال السعوديين في التخصصات الطبية.
٥. خدمة المجتمع عن طريق تقديم خدمات صحية وبحثية.
٦. الاهتمام بالتعليم المستمر للأطباء وعقد نشاطات علمية متخصصة.

الأقسام:

تمنح الكلية درجة البكالوريوس في الطب الجراحة، ومدة الدراسة فيها ٧ سنوات من ضمنها سنة الامتياز ضمن

الأقسام الآتية:

١. قسم علم الأمراض
٢. قسم التشريح
٣. قسم وظائف الأعضاء
٤. قسم الكيمياء الحيوية
٥. قسم الكائنات الدقيقة
٦. قسم الطب الباطني
٧. قسم الأنف والأذن والحنجرة
٨. قسم الأطفال
٩. قسم الجراحة
١٠. قسم النساء والتوليد
١١. قسم علم الأدوية
١٢. قسم طب الأسرة والمجتمع

كلية العلوم الطبية التطبيقية – مدينة عرعر

نشأة الكلية:

أنشئت كلية العلوم الطبية التطبيقية عام ١٤٢٨ هـ.

الأهداف التي تسعى الكلية إلى تحقيقها:

١. تعليم وتدريب الطلبة في مجالات العلوم التطبيقية، لتخريج أخصائيين وأخصائيات في مجالات العلوم الطبية التطبيقية لسد حاجة سوق العمل في منطقة الحدود الشمالية خاصة، وفي المملكة عامة في المجالات المهنية المختلفة ذات العلاقة.
٢. رفع كفاءة العاملين في مجالات العلوم الطبية التطبيقية، ضمن عمل الفريق الطبي في مختلف المستشفيات، والمركز الطبية والعلاجية، وفق المعايير الدقيقة للتدريب العملي، وضوابط الجودة.
٣. إعداد كوادر من المهنيين في مجالات العلوم الطبية التطبيقية، للمساهمة في مجالات صناعة التغذية الطبية – صناعة المحاليل والكاشفات المخبرية – والجودة النوعية، والقياسات المخبرية، والعلاجية.
٤. الارتقاء بالسلوك الصحي الوقائي للفرد، والمجتمع، وذلك بالتعاون مع الجهات والحكومية ذات العلاقة في المجالات الآتية:
 - أ. تبادل المعلومات الطبية (حسب التخصص)
 - ب. التوعية الصحية والعلاجية، والتوعية الغذائية.
 - ج. التأهيل والإعاقة.

الأقسام:

تمنح الكلية درجة البكالوريوس في العلوم الطبية التطبيقية ضمن الأقسام الآتية.

١. قسم تقنية المختبرات الطبية.
٢. قسم التغذية الإكلينيكية (طالبات فقط).
٣. قسم العلاج الطبيعي.
٤. قسم تقنية الأشعة التشخيصية.
٥. قسم التمريض.

كلية الصيدلة – محافظة رفحاء

نشأة الكلية:

أنشئت كلية الصيدلة بفرع الجامعة بمحافظة رفحاء عام ١٤٢٩ هـ.

الأهداف التي تسعى الكلية إلى تحقيقها:

١. إعداد كوادر من الصيادلة الحاصلين على درجة دكتور صيدلة (Pharm. D) والقادرين على فهم تشخيص الحالة المرضية والاختيار الأمثل للدواء.
٢. الوعي التام بالقواعد الأساسية لبدء أو استمرار أو تغيير أو إيقاف العلاج.
٣. فهم أسس حركية الدواء بدرجة كافية لتحسين الخطة العلاجية لكل حالة مرضية.
٤. التفاعل بكفاءة بين الفريق الطبي والمريض.
٥. البحث عن تفسير المعلومات المتعلقة بالدواء بالاستعانة بالعلوم الصيدلانية والطبية وتطبيقاتها على الحالات المرضية المختلفة.
٦. إنشاء قاعدة معلومات صحية مستقاة من المقابلات الشخصية للمرضى ومن خلال قراءة التقارير الطبية ومناقشة باقي أفراد الفريق الطبي المشارك.
٧. التعليم والتثقيف الصحي لمتلقي الخدمة العلاجية.
٨. إظهار مهارات التعامل والتنظيم والتكيف مع حركة العمل الجماعي.
٩. إظهار حنكة وظيفية ومسؤولية شخصية تجاه المرضى وأعضاء الفريق الطبي.
١٠. ممارسة مهنة الصيدلانية بجوانبها المختلفة بالمستشفيات الحكومية والخاصة والصيدليات وشركات الأدوية.

الأقسام:

- تمنح الكلية درجة البكالوريوس في الصيدلانية الإكلينيكية للطلاب ضمن الأقسام الآتية:
١. قسم الصيدلانية السريرية.
 ٢. قسم الكيمياء الصيدلانية.
 ٣. قسم علم الأدوية والسموم.
 ٤. قسم كيمياء النبات والنواتج الطبيعية.
 ٥. قسم الصيدلانيات.
 ٦. قسم العلوم الصحية الأساسية.

كلية التمريض (طالبات) مدينة عرعر

نشأة الكلية:

أنشئت كلية التمريض عام ١٤٣٠هـ.

الأهداف التي تسعى الكلية إلى تحقيقها:

١. إعداد ممرضات مؤهلات تأهيلاً عالياً ومدربات على استخدام أحدث الأجهزة الطبية.
٢. نشر الوعي الصحي بين أفراد المجتمع.
٣. إجراء البحوث اللازمة لتطوير الرعاية الصحية بالمنطقة بمستوياتها المختلفة.
٤. المشاركة المتخصصة الفاعلة في الأنشطة التي تهدف إلى خدمة صحة المواطن، وتقديم الخدمة الوقائية.
٥. الحصول على الاعتماد الأكاديمي من الهيئة الوطنية للتقديم والاعتماد الأكاديمي.
٦. توفير بيئة أكاديمية وإدارية محفزة للتعلم، والإنتاج، والإبداع.
٧. التعاون مع وزارة الصحة، والكليات الأخرى، ذات العلاقة بالمملكة، وذلك لتحقيق تطوير في نوعية التدريب في جميع تخصصات الكلية.
٨. وضع و تنفيذ برامج التعليم المستمر لجميع منسوبي الكلية حسب تخصصاتهم.
٩. تنمية مهارات الطالبات العلمية، وذلك عن طريق المشاركة في الندوات، والمؤتمرات، والمحاضرات العلمية، داخل المملكة، وخارجها.
١٠. عقد شراكات فاعلة مع المنظمات التعليمية والمراكز البحثية المتميزة داخلياً وخارجياً.

الأقسام:

تمنح الكلية درجة البكالوريوس في علوم التمريض للطالبات، ولديها الأقسام الآتية.

١. قسم تمريض باطني جراحي.
٢. قسم تمريض الأمومة والطفولة.
٣. قسم تمريض الطوارئ.
٤. قسم تمريض عناية مركزة.
٥. قسم تمريض صحة عامة.

كلية الهندسة – مدينة عرعر

نشأة الكلية:

أنشئت كلية الهندسة عام ١٤٢٨ هـ.

الأهداف التي تسعى الكلية إلى تحقيقها:

١. توفير المناهج الدراسية التي تحقق الأهداف الرئيسية في طلابنا، ويجب أن يكون لدى خريجي الكلية القدرة على:
 - أ. تطبيق المعرفة في العلوم والرياضيات والهندسية
 - ب. تصميم وإجراء التجارب ، وكذلك تحليل و تفسير البيانات.
 - ج. تحديد و صياغة وحل المشكلات الهندسية
 - د. التواصل بشكل فعال.
 - هـ. استخدام التقنيات والمهارات والأدوات الهندسية الحديثة اللازمة لممارسة مهنة الهندسية
٢. وضع واعتماد الممارسات المناسبة لضمان تقييم وتعزيز التميز التعليمي.
٣. تعزيز الكفاءة في اللغة الإنجليزية ومهارات الكتابة والاتصالات لخريجي الكلية.
٤. تنشيط التعليم الهندسي ليشمل التدريب العملي باعتباره جزءاً لا يتجزأ من عملية التعليم.

الأقسام:

تمنح الكلية درجة البكالوريوس في عدد من التخصصات ضمن الأقسام الآتية:

١. قسم الهندسة الميكانيكية
٢. قسم الهندسة الصناعية
٣. قسم الهندسة الكهربائية
٤. قسم الهندسة الكيميائية و هندسة المواد
٥. قسم الهندسة المدنية

كلية العلوم – مدينة عرعر

نشأة الكلية:

أنشئت كلية العلوم عام ١٤٢٧ هـ و تعد النواة التي تم البناء عليها من حيث نشأة الجامعة. الأهداف التي تسعى الكلية تحقيقها:

١. المساهمة في تلبية احتياجات وطننا المعطاء من الكوادر الوطنية المؤهلة في العلوم الأساسية وتطبيقاتها.
٢. المساهمة في تقديم الدراسات والأبحاث العلمية والتطبيقية المختلفة، التي تعمل على تقدم وخدمة المجتمع.
٣. المساهمة في نقل أحدث العلوم الأساسية والتطبيقية، وتقنياتها، إلى العربية من خلال دفع عملية التعريب، والتأليف، والترجمة.
٤. تقديم الاستشارات العلمية للقطاعين الحكومي والخاص، وتسخير الخبرات العملية والفنية في ذلك.

الأقسام:

تمنح الكلية البكالوريوس في عدد من التخصصات ضمن الأقسام الآتية:

١. قسم الفيزياء
 ٢. قسم الرياضيات
 ٣. قسم الكيمياء
 ٤. قسم علوم الحاسبات.
 ٥. قسم الأحياء
- كما يمنح قسم الفيزياء درجة الماجستير في العلوم في مسارين:
١. فيزياء الجوامد.
 ٢. الفيزياء الحيوية.

كلية إدارة الأعمال – مدينة عرعر

نشأة الكلية:

أنشئت كلية إدارة الأعمال عام ١٤٢٩ هـ.

الأهداف التي تسعى الكلية إلى تحقيقها:

١. إعداد و تأهيل الطلاب والطالبات في مجالات العلوم الإدارية القانونية وتزويدهم بالمعرفة اللازمة لتلبية احتياجات القطاع العام والخاص في المملكة.
٢. العمل على تطوير المناهج التعليمية حسب معايير الجودة المحلية، والعالمية. بما يتوافق مع حاجات سوق العمل المتغيرة.
٣. توفير بيئة أكاديمية محفزة للتعليم والتعلم من أجل إعداد طلبة مؤهلين و قادرين على التعامل مع أحدث التقنيات العالمية.
٤. وضع البرامج التدريبية المتطورة التي تتناسب مع حاجات القطاع العام والخاص في المملكة.
٥. استقطاب أفضل الكفاءات الأكاديمية من أجل الارتقاء بمستوى العملية التعليمية البحثية
٦. تطوير سبل الشراكة والتعاون مع الجامعات، والمؤسسات الأكاديمية المحلية والاقليمية، والعالمية من خلال تبادل الخبرات، والتجارب المختلفة.
٧. تأمين برامج البكالوريوس التكميلي (التجسير) في مجالات العلوم الإدارية المختلفة.
٨. تقديم البحوث والدراسات، والاستشارات، لمؤسسات المجتمع المحلي.

الأقسام:

تمنح الكلية درجة البكالوريوس في عدد من التخصصات ضمن الأقسام الآتية:

١. قسم إدارة الأعمال.
٢. قسم الإدارة العامة.
٣. قسم المحاسبة.
٤. قسم القانون.
٥. قسم التمويل.
٦. قسم الموارد البشرية.
٧. قسم التسويق.
٨. قسم نظم المعلومات الإدارية.
٩. قسم الاقتصاد.
١٠. قسم الإحصاء والأساليب الكمية.

كلية التربية والآداب - مدينة عرعر

نشأة الكلية:

أنشئت كلية التربية والآداب عام ١٤٢٨ هـ بعد أن تم إعادة هيكلة كلية المعلمين، وكلية التربية للبنات.

الأهداف التي تسعى الكلية إلى تحقيقها:

١. بناء الشخصية الإسلامية للطالب، القائمة على الاعتدال والوسطية والحوار مع الحضارات الأخرى.
٢. تعزيز قيم المواطنة، والولاء والانتماء للوطن، و طاعة ولي الأمر.
٣. تحقيق الجودة في جميع الممارسات التعليمية والبحثية والإدارية.
٤. التطوير المستمر لأداء عضو هيئة التدريس.
٥. إعداد خريجين مؤهلين: تربوياً، وأكاديمياً، ومهنياً، لسوق العمل.
٦. تشجيع المشروعات البحثية التي يتطلع أعضاء هيئة التدريس والطلاب للقيام بها.
٧. تطوير مهارات التفكير والإبداع، وحل المشكلات والتعلم الذاتي لدى الطلاب.
٨. توثيق المصلحة بالمجتمع والتعامل مع قضاياها من خلال البحث والتدريب والأنشطة المختلفة.
٩. التوسع في برامج الدراسات العليا.
١٠. استخدام التكنولوجيا في دعم وتعزيز وتيسير العملية التعليمية.
١١. استقطاب الكفاءات المتميزة، محلياً ودولياً، التي تحقق رؤية ورسالة الكلية.

الأقسام:

يوجد في الكلية تسعة أقسام منها أربعة تمنح درجة البكالوريوس وهي:

- | | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| ١. قسم اللغة العربية. | ١. وثلاثة أقسام مساندة، وهي: |
| ٢. قسم علم النفس. | ١. قسم القيادة والسياسات التربوية |
| ٣. قسم اللغات والترجمة. | ٢. قسم المناهج وتقنيات التعليم. |
| ٤. قسم الدراسات الإسلامية. | ٣. قسم المقررات العامة. |

الماجستير:

يمنح قسم اللغة العربية درجة الماجستير في مسارين:

١. اللغة والنحو. ٢. الأدب والنقد
- كما تمنح الكلية درجة الماجستير في المناهج وطرق التدريس في التخصصات التالية:
١. مناهج وطرق تدريس عامة. ٢. مناهج وطرق تدريس التربية الإسلامية.
 ٣. مناهج وطرق تدريس اللغة العربية. ٤. مناهج وطرق تدريس العلوم.
 ٥. مناهج وطرق تدريس الرياضيات. ٦. مناهج وطرق تدريس اللغة الإنجليزية.
- ودرجة الماجستير في المناهج والإشراف التربوي.

كلية الاقتصاد المنزلي (طالبات) - مدينة عرعر

نشأة الكلية:

أنشئت كلية الاقتصاد المنزلي عام ١٤٢٩هـ.

الأهداف التي تسعى الكلية إلى تحقيقها:

١. الإبداع في البحوث العلمية والمنتجات العملية والفنية.
٢. تعزيز قيم المواطنة بما يتماشى مع عادات وتقاليد المجتمع.
٣. ترسيخ مبدأ التعاون والعمل الجماعي داخل الكلية والمؤسسة التعليمية.
٤. تخريج طالبة متميزة ومبدعة ومفكرة تخدم المجتمع وتطوره.
٥. التركيز على الرقي المؤسسي، والتعليمي.
٦. تطبيق معايير الجودة، في جميع الأعمال الأكاديمية، والإدارية، لرفع مستوى مخرجاتنا وخدماتنا سعياً للاعتماد الأكاديمي.

الأقسام:

تمنح الكلية درجة البكالوريوس في عدد من التخصصات ضمن الأقسام الآتية.

١. قسم الإسكان وإدارة المنزل (المسار الأدبي).
٢. قسم الملابس والنسيج (المسار العلمي).

كلية الحاسبات وتقنية المعلومات – محافظة رفحاء

نشأة الكلية:

أنشئت كلية الحاسبات وتقنية المعلومات بفرع الجامعة بمحافظة رفحاء عام ١٤٢٩ هـ .

الأهداف التي تسعى الكلية إلى تحقيقها:

١. إعداد الطالبات في مجال الحاسبات، وتقنية المعلومات، ونظم المعلومات، وتأهيلهم وإكسابهم القدرات العلمية، والعملية ليتم تخرجهم بأعلى كفاءة ممكنة.
٢. الإسهام في دفع وتطوير حركة البحث العملي، والتطبيقي، والتطبيقي، في مجال الحاسبات، وتقنية المعلومات.
٣. المشاركة في تقديم برامج تدريبية متقدمة، لإعادة تأهيل وصقل المهارات في مجال الحاسبات، وتطبيقاتها، لمنسوبي الجامعة بشكل خاص، وللمجتمع المحلي بشكل عام.
٤. تقديم الاستشارات العملية في مجال الحاسبات، وتقنية المعلومات.
٥. تقديم برامج ودورات تأهيلية تلبي حاجات سوق العمل.
٦. تأهيل خريجي الكلية لإكمال دراستهم العليا في التخصصات العلمية التي تطرحها الكلية
٧. تهيئة البيئة المناسبة للإبداع والابتكاري في مجال علوم الحاسبات وتطبيقاتها، وذلك بتوفير الحوافز والجوائز المادية والمعنوية.
٨. تدريب الطلاب تدريباً عملياً على تحليل وبناء الأنظمة، في القطاعات الخاصة، والعامّة، قبل تخرجهم، وذلك من خلال التفاهم بين الكلية، وهذه القطاعات لتقديم التسهيلات، والإمكانات، للطلاب، والطالبات.
٩. التكامل مع المجتمع وذلك من خلال توفير معلومات للشركات، والهيئات العامة، والخاصة، عن الطلاب المتميزين لتسهيل عمل الطلاب الخريجين مباشرة بعد تخرجهم وعمل آلية للتنسيق بين هذه الشركات والطلاب المتوقع تخرجهم.

الأقسام:

تمنح الكلية درجة البكالوريوس في عدد من التخصصات ضمن الأقسام الآلية:

١. قسم علوم الحاسبات.
٢. قسم تقنية المعلومات.
٣. قسم نظم المعلومات.

كلية العلوم والآداب – محافظة رفحاء

نشأة الكلية:

أنشئت كلية العلوم والآداب بفرع الجامعة بمحافظة رفحاء عام ١٤٢٧ هـ .

الأهداف التي تسعى الكلية إلى تحقيقها:

١. تحديث وتطوير البرامج التعليمية، وأساليب التعليم والتعلم، وطرق التقويم في المجالات المختلفة بالكلية والتي تتوافق مع رسالتها.
٢. تحديث وتطوير المهارات المهنية والإدارية لأعضاء هيئة التدريس، و من في حكمهم، والعاملين بالكلية، من خلال الدورات التدريبية المختلفة.
٣. إعداد الطلاب للعمل في مجالات العلوم الأساسية: التربوية، واللغات، والاقتصاد المنزلي، التي تؤهل لها الكلية.
٤. العمل على توفير الكوادر المتخصصة.
٥. المشاركة في خدمة المجتمع - من خلال تقديم برامج مجتمعية – والتعاون معه قدر الإمكان – فيما يطلبه من الكلية.
٦. التقويم المستمر للكلية لمعالجة نقاط الضعف، وتعزيز نقاط القوة.
٧. نشر ثقافة الجودة بين العاملين في الكلية بهدف تطوير الأداء.
٨. العمل من أجل الحصول على الاعتماد الأكاديمي.

الأقسام:

وتمنح الكلية درجة البكالوريوس في عدد من التخصصات ضمن الأقسام الآتية:

١. قسم الفيزياء.
٢. قسم الكيمياء.
٣. قسم الأحياء الدقيقة.
٤. قسم الرياضيات.
٥. قسم التربية الخاصة (تم إيقاف القبول فيه).
٦. قسم اللغات والترجمة.
٧. قسم الاقتصاد المنزلي (طالبات) بتخصص دقيقين هما:
 - ١- التغذية وعلوم الأطعمة. ٢- دراسات الطفولة (تم إيقاف القبول فيه)
 - ٣- تعليم الطفولة المبكرة.

كلية المجتمع – مدينة عرعر

نشأة الكلية:

أنشئت كلية المجتمع عام ١٤٢٣ هـ ، وتم إلحاقها بالجامعة عند تأسيسها عام ١٤٢٨ هـ .

الأهداف التي تسعى الكلية تحقيقها:

١. زيادة فرص التعليم العالي لخريجي الثانوية.
٢. تقديم برامج تأهيلية تلبي حاجات سوق العمل.
٣. إتاحة الفرصة لخريجي الكلية المتميزين لإكمال دراستهم الجامعية في الكليات المناظرة لبرامجهم الدراسية.
٤. إتاحة الفرصة للطلاب الذين لم يتمكنوا من مواصلة دراسة مرحلة البكالوريوس، في الحصول على درجة الدبلوم المؤهل للوظيفة.
٥. تقديم الدورات والبرامج التثقيفية للمجتمع.

الأقسام:

تضم كلية المجتمع بعرعر أربعة أقسام أكاديمية، ومدة الدراسة للحصول على الدرجة الجامعية المتوسط (الدبلوم المشارك) ثلاث سنوات قابلة للتجسير في الكليات الجامعة و تقبل التخصصات العلمية، والأدبية في الأقسام الآتية.

١. قسم الحاسب الآلي وفيه برنامجان.

أ. إدارة الشبكات. *

ب. تقنية الحاسبات.

٢. قسم العلوم الإدارية وفيه برنامجان.

أ. إدارة الأعمال *

ب. المحاسبة

الأقسام المساندة:

٣. قسم اللغات والترجمة

٤. قسم المواد العامة.

كلية المجتمع – محافظة رفحاء

نشأة الكلية:

أنشئت كلية المجتمع بفرع الجامعة بمحافظة رفحاء عام ١٤٢٦ هـ. وتم إلحاقها بالجامعة عند تأسيسها عام ١٤٢٨ هـ.

الأهداف التي تسعى الكلية إلى تحقيقها:

١. زيادة فرص التعليم العالي لخريجي الثانوية في مدينة رفحاء، وما جاورها من قرى وهجر.
٢. تقديم برامج تأهيلية تلبي متطلبات سوق العمل.
٣. إتاحة الفرحة لخريجي الكلية المتميزين لإكمال دراستهم الجامعة في الكليات المناظرة لبرامجهم الدراسية.
٤. إتاحة الفرصة للطلاب الذين لم يتمكنوا من مواصلة دراسة مرحلة البكالوريوس في الحصول على درجة الدبلوم المؤهل للوظيفة.
٥. تقديم الدورات والبرامج التثقيفية للمجتمع.

الأقسام:

تمنح الكلية درجة الدبلوم في الأقسام التالية.

(١) علوم الحاسبات وفيية برنامجان.

أ. إدارة الأعمال.

ب. المحاسبة.

(٢) قسم العلوم الإدارية وفيية برنامجان.

أ. إدارة الأعمال.

ب. المحاسبة.

(٣) العلوم الهندسية.

(٤) العلوم الطبية التطبيقية.

(٥) العلوم الأساسية.

كلية المجتمع – محافظة طريف

نشأة الكلية:

أنشئت كلية المجتمع بفرع الجامعة بمحافظة طريف عام ١٤٣٠ هـ.

الأهداف التي تسعى الكلية إلى تحقيقها:

١. إعداد خريجين ذوي كفاءة عالية، مؤهلين للمنافسة في سوق العمل.
٢. تهيئة الفرصة للطلاب المتميزين الإكمال دراستهم الجامعية عن طريق التجسير في الجامعة، أو في جامعات أخرى.
٣. تفعيل الشراكة مع القطاعين: العام، والخاص، نحو استحداث برامج دراسية جديدة تتلاءم مع متطلبات سوق العمل الفعلية.
٤. مراجعة وتطوير برامج ومقررات الكلية، وفقاً للمستجدات العلمية، والتكنولوجية، ومتطلبات سوق العمل.
٥. استقطاب أعضاء هيئة تدريس ذوي كفاءة أكاديمية وبحثية متميزة.
٦. توفير بيئة تعليمية متميزة للطلاب، وفقاً لمعايير الجودة.
٧. التشجيع على البحث العلمي بما يتناسب مع متطلبات البيئة المحلية، وسوق العمل.

الأقسام:

تمنح الكلية درجة الدبلوم المشاركة وذلك بعد إكمال الطالب / الطالبة دراسة (٧٨) وحدة دراسية معتمدة في البرامج الآتية.

تمنح الكلية درجة الدبلوم في الأقسام التالية.

(١) قسم علوم الحاسبات وفيه برنامجان.

أ. إدارة الشبكات.

ب. تقنية الحاسبات.

(٢) قسم العلوم الإدارية وفيه برنامجان.

أ. إدارة الأعمال .

ب. المحاسبة.

(٣) العلوم الهندسية.

(٤) العلوم الطبية التطبيقية.

الأقسام المساندة:

١. قسم العلوم الأساسية.

كلية العلوم والآداب – محافظ طريف

نشأة الكلية:

أنشئت كلية والآداب بفرع الجامعة بمحافظة طريف عام ١٤٣٣ هـ. واقتصرت على الطالبات، وفي عام ١٤٣٥ هـ. تم تفعيل شطر الطلاب.

الأهداف التي تسعى الكلية لتحقيقها:

١. تحديث وتطوير البرامج التعليمية وأساليب التعليم والتعليم، وطرق التقييم وتقويم في المجالات المختلفة بالكلية والتي تتفق مع رسالتها.
٢. تحديث وتطوير المهارات المهنية والإدارية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية من خلال الدورات التدريبية العديدة و المتنوعة في كل المجالات العلمية، والإدارية، والتعليمية، والبحثية.
٣. تشجيع المشروعات البحثية لأعضاء وعضوات هيئة التدريس، والطلاب والطالبات، وتكريم المتميزين منهم بحوافز معنوية ومادية.
٤. المشاركة في خدمة المجتمع، والتواصل الدائم معه لمعرفة حاجاته، ومتطلباته من خلال تقديم البرامج المجتمعية والتعاون معه فيما يحتاجه من خدمات الكلية العديدة والمتنوعة.
٥. التوسع في برامج الدراسات العليا والأبحاث العلمية الحديثة، والمتطورة.
٦. استخدام التكنولوجيا في دعم وتعزيز وتيسير العملية التعليمية، والبحثية والعمل على إدراج الكلية ضمن التصنيف الدولي لمؤسسات العلمية والبحثية الدولية.
٧. نشر ثقافة الجودة بين العاملين والعاملات في الكلية بهدف تطوير الأداء. وذلك بإنشاء وحدة إدارة الجودة والتطوير بالكلية وضم الكفاءات العلمية والبحثية من أعضاء وعضوات هيئة التدريس المصنفين دولياً.

الأقسام:

تمنح الكلية درجة البكالوريوس في عدد من التخصصات ضمن الأقسام الآتية.

١. قسم الكيمياء.
٢. قسم الفيزياء (طالبات فقط).
٣. قسم الرياضيات (طالبات فقط).
٤. قسم الحاسبات وتقنية المعلومات.
٥. قسم اللغة الإنجليزية.
٦. قسم الرياض الأطفال (طالبات فقط) – تم إيقاف القبول فيه.
٧. قسم الأحياء.

عنوان

كلية العلوم والآداب (طالبات) – محافظة العوبقيلية
نشأة الكلية:

أنشئت كلية العلوم والآداب للطالبات بفرع الجامعة بمحافظة العوبقيلية عام ١٤٣٦ هـ.
الأهداف التي تسعى الكلية إلى تحقيقها:

١. المساهمة في إعداد الكوادر الفنية المتخصصة في مختلف المجالات التي يحتاجها المجتمع، وتتطلبها عملية التنمية الشاملة.
٢. توفير تعليم متميز يسهم في إعداد المفكرات، والمبدعات، من بنات المجتمع اللواتي يمثلن حجر الزاوية لتقديم المجتمع.
٣. التطوير المستمر للبرامج الدراسية لمواكبة التقدم العلمي، والتكنولوجي.
٤. التأكيد على القيم الإنسانية النبيلة، وتعميق قيمة الولاء للوطن، والمحافظة على مبادئ الشريعة الإسلامية، وتقاليد المجتمع.
٥. توفير فرص التدريب للطالبات في قطاعات سوق العمل، الحكومية، والخاصة، في مختلف مجالات التخصص.
٦. تطوير المهارات الإدارية لأعضاء هيئة التدريس، والعاملين بالكلية، من خلال الدورات المختلفة.
٧. تنمية القدرات الإبداعية لدى الطالبات، ومساعدتهن على التفكير، والبحث، والتحليل، والوصول إلى حلول مبتكرة لمشكلات المجتمع في مجالات التخصص.
٨. عقد الندوات، والمؤتمرات، واللقاءات العلمية وورش العمل، والمشاركة فيها، بهدف التواصل، والتلاحم المستمر، مع المجتمع المحلي والإقليمي، والعالم.
٩. نشر ثقافة الجودة بين العاملين في الكلية، بهدف تطوير الأداء.

الأقسام:

تمنح الكلية درجة البكالوريوس في عدد من التخصصات، ضمن الأقسام الآتية.

الأقسام العلمية:

١. قسم الكيمياء.
 ٢. قسم الحاسب الآلي.
- الأقسام الأدبية:
١. قسم اللغات والترجمة.

العمادات المساندة

PICTURE

العمادات المساندة

مقدمة

سعت الجامعة للتوسع في إنشاء الكليات بمختلف التخصصات: العلمية، النظرية، وواكب ذلك إنشاء (١٣) عمادة مساندة للرقى بمستوى الأداء الجامعي وتقديم أفضل البرامج والخدمات لمنسوبي الجامعة وطلابها وذلك من خلال العمادات المساندة الآتية.

العمادات المساندة بالجامعة

١. عمادة شؤون هيئة التدريس والموظفين.
٢. عمادة الدراسات العليا.
٣. عمادة شؤون الطلاب.
٤. عمادة القبول والتسجيل.
٥. عمادة شؤون المكتبات.
٦. عمادة البحث العلمي.
٧. عمادة تقنية المعلومات.
٨. عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر.
٩. عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة.
١٠. عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي.
١١. عمادة تطوير التعليم الجامعي.
١٢. عمادة الدراسات الجامعية.
١٣. عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد.

اعضاء هيئة التدريس يعني بهم
الأساتذة

الأساتذة المشاركين

الأساتذة المساعدين

ويلحق بهم كلاً من: المحاضرون، المعيدون، مدرسو اللغات، مساعدا الباحثين.

واجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم:

تتلخص واجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم وفقاً لما نصت عليه اللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في الجامعات السعودية، فيما يلي:

- ١) الالتزام بالأمانة والخلق وقواعد السلوك والآداب والأنظمة والتعليمات والترفع عن كم ما هو مخل بشرف الوظيفة.
- ٢) متابعة المستجدات في مجال التخصص والإسهام بتطويره من خلال النشاط العلمي.
- ٣) نقل أحدث ما توصل إليه العلم في مجال التخصص.
- ٤) المشاركة بفاعلية في نشاطات وأعمال القسم العلمي الذي ينتمي إليه بما في ذلك أعمال مجلس القسم والمجالس الأخرى.
- ٥) المساهمة في خدمة المجتمع.
- ٦) التفرغ للعمل في الجامعة، وعدم العمل خارجها إلا بعد الحصول على موافقة من إدارة الجامعة.
- ٧) حفظ النظام في قاعات التدريس والمختبرات وتقديم تقرير إلى رئيس القسم المعني عن كل حادث يخل بالنظام.
- ٨) القيام بالقاء الدروس والمحاضرات النظرية والعملية، وإجراء البحوث العلمية، والإشراف على بحوث الطلاب.

النصاب التدريسي:

يؤدي أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خمساً وثلاثين ساعة عمل أسبوعياً – ويجوز رفعها إلى أربعين ساعة بقرار من مجلس الجامعة – في التدريس والبحث العلمي والإرشاد والأعمال الأخرى التي يكلفون بها من الجهات المختصة في الجامعة.
ويكون الحد الأعلى لأنصبة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم كما يلي:

- أستاذ ١٠ وحدات تدريسية.
- الأستاذ المشارك ١٢ وحدة تدريسية.
- الأستاذ المساعد ١٤ وحدة تدريسية.
- المحاضر ١٦ وحدة تدريسية.
- المعيد ١٦ وحدة تدريسية.
- مدرس اللغة ١٨ وحدة تدريسية.

يقصد بالوحدة التدريسية المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة أو الدرس العملي أو الميداني الأسبوعي الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة، وتستمر الوحدة التدريسية فصلاً دراسياً.
يخفف العبء الدراسي عن أعضاء هيئة التدريس المكلفين لأعمال إدارية كوكلاء الجامعة والعمداء وكلاء الكليات ورؤساء الأقسام ومديري المراكز العلمية، على أن لا يقل العبء عن ثلاث وحدات تدريسية.

شروط التعيين:

(١) المعيد:

يشترط لتعيين المعيد:

- أن يكون حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها.
- أن يكون تقديره العام في المرحلة الجامعية جيد جداً على الأقل.
- ما يصدر مجلس الجامعة من شروط أخرى.

(٢) المحاضر و مدرس اللغة:

يشترط لتعيين المعيد ومدرس اللغة:

- أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير أو ما يعادلها من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها.
- أن يكون تقديره العام في الماجستير جيد جداً على الأقل (إذا كان حاصلاً عليها من جامعة تمنحها بتقدير).
- ما يصدر مجلس الجامعة من شروط أخرى.

(٣) مساعد الباحث:

يشترط لتعيين مساعد الباحث:

(١) بالنسبة لمن يُعَيَّن بدرجة ما جستير، (يسمى مساعد باحث أ).

- الحصول على درجة الماجستير من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها، بتقديم عام جيد جداً على الأقل، إن كان حاصلاً على الماجستير من جامعة تمنع هذه الدرجة بتقدير.

- أية شروط أخرى تراها الجامعة مناسبة.

(٢) بالنسبة لمن يُعَيَّن بالشهادة الجامعية (البكالوريوس أو ما يعادلها)، ويسمى مساعد باحث ب).

- الحصول على الشهادة الجامعية بتقدير عام جيد على الأقل من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها.
- أية شروط أخرى تراها الجامعة مناسبة.

(٣) الأستاذ المساعد:

يشترط للتعين على رتبة أستاذ مساعد الحصول على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها، ولمجلس الجامعة إضافة شروط أخرى.

(٤) الأستاذ المشارك:

يشترط للتعين على رتبة أستاذ مشارك ما يلي:

- الحصول على درجة الدكتوراه من جامعة سعودية أو أخرى معترف بها.
- خبرة في العمل الأكاديمي في إحدى الجامعات المعترف بها مشتملة تكليفه بالتدريس خلالها، وعضوية هيئة التدريس بالجامعة أو الجامعات الأخرى المعترف بها لا تقل عن أربع سنوات بعد التعيين على رتبة أستاذ مساعد.
- أن يكون قد رُفِيَ إلى رتبة أستاذ مشارك من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها.

(٥) الأستاذ:

يشترط للتعين على رتبة أستاذ:

- الحصول على درجة الدكتوراه من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها.
- خبرة في عضوية هيئة التدريس بالجامعة أو جامعة أخرى معترف بها، لا تقل عن ثماني سنوات، منها أربع سنوات على الأقل كأستاذ مشارك.
- أن تكون قد تمت ترقيته علمياً إلى رتبة أستاذ من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها.

- لا يترتب على وصول راتب الأستاذ إلى الدرجة الأخيرة من سلم رواتب أعضاء هيئة التدريس عدم منحة العلاوة الدورية السنوية بل يستمر منحة تلك العلاوة.

شروط الترقية:

(١) الأستاذ المشارك:

- يشترط للترقية من رتبة أستاذ مساعد إلى رتبة أستاذ مشارك مايلي:
- خدمة لا تقل عن أربع سنوات في رتبة استاذ مساعد في جامعة سعودية أو جامعة اخرى معترف بها، على أن لا تقل مدة الخدمة في الجامعات السعودية عن سنة واحدة.
- استيفاء الحد الأدنى من الإنتاج العلمي المطلوب للترقية وفقا لأحكام المادة الثانية والثلاثين من اللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في الجامعات السعودية.
- أن يكون ما تقدم به من إنتاج علمي قد نشر أو قبل للنشر أثناء شغله رتبة أستاذ مساعد.

(٢) الأستاذ:

- يشترط للتقديم للترقية من رتبة أستاذ مشارك إلى رتبة أستاذ:
 - خدمة لا تقل عن أربع سنوات في رتبة أستاذ مشارك في جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها، على ألا تقل مدة الخدمة في الجامعات السعودية عن سنة واحدة.
 - استيفاء الحد الأدنى من الإنتاج العلمي المطلوب للترقية.
 - أن يكون ما تقدم به من إنتاج علمي قد نشر أو قبل للنشر أثناء شغله رتبة أستاذ مشارك
- (٣) يتم تقييم جهود عضو هيئة التدريس المتقدم للترقية على أساس (١٠٠) مائة نقطة مقسمة على النحو التالي:

- ستون نقطة للإنتاج العلمي.
 - خمسة و عشرون نقطة للتدريس.
 - خمس عشرة نقطة لخدمة الجامعة والمجتمع.
- ويضع مجلس الجامعة معايير تقويم المشاركة في خدمة الجامعة والمجتمع بناء على توصية من المجلس العلمي.
- (٤) تتم ترقية عضو هيئة التدريس علمياً من تاريخ صدور قرار المجلس العلمي بذلك، أما ترقية عليها.

الراتب والعلاوة الدورية

- (١) يستحق عضو هيئة التدريس راتبة اعتباراً من تاريخ مباشرته العمل.
- (٢) يمنع عضو هيئة التدريس علاوة دورية وفق سلم الرواتب الملحق باللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس السعوديين في الجامعات وذلك بنقله من الدرجة التي يشغلها إلى الدرجة التالية مباشرة في المرتبة نفسها ويتم هذا النقل بداية كل سنة مالية.
- (٣) يمنح عضو هيئة التدريس المعين راتب أول درجة في راتب الوظيفة التي عين عليها، فإذا كان راتبه عند العيين يساوى راتب هذه الدرجة أو يزيد عليه فإنه يمنع راتب أول درجة تتجاوز راتبه عند التعيين.
- (٤) يمنح عضو هيئة التدريس المرقى راتب أول درجة في مرتبة الوظيفة التي رقي إليها، فإذا كان راتبه عند الترقية يساوي راتب هذه الدرجة أو يزيد عليه فإنه يمنح راتب أول درجة تتجاوز راتبه.

المكافآت والبدلات:

١. بدل التعليم الجامعي:
يصرف بدل تعليم جامعي ما نسبته (٢٥%) من الراتب الأساسي للدرجة الأولى من السلم لأعضاء هيئة التدريس يبلغ نصابه الحد الأعلى.
 ٢. بدل الندرة:
يصرف بدل ندرة شهري بنسبة تتراوح ما بين (٢٠% - ٤٠%) كحد أعلى يحسب من الراتب الأساسي للدرجة الأولى من السلم.
 ٣. بدل الجامعات الناشئة:
يصرف بدل الجامعات الناشئة لتشجيع العمل في الجامعات الناشئة ويكون البديل من (٢٠% - ٤٠%) كحد أعلى، ويحسب من الراتب الأساسي للدرجة الأولى من السلم.
 ٤. بدل حضور الجلسات:
يصرف بدل حضور الجلسات وفقاً لما يلي:
 - مبلغ (٤٠٠) ريال عن الجلسة لعضو مجلس الكلية وبعده أقصى ١٠٠٠٠ ريال في السنة المالية.
 - مبلغ (٣٠٠) ريال عن الجلسة لعضو مجلس القسم وبعده أقصى ٩٠٠٠ ريال في السنة المالية.
 ٥. مكافأة نهاية الخدمة:
تصرف مكافأة نهاية الخدمة لمن زادت خدماته على (٢٠) عاماً في التعليم العالي في وظائف (أستاذ، أستاذ مشارك، أستاذ مساعد، محاضر) عن كل سنة من سنوات خدمته تعادل راتب الدرجة التي يشغلها عند انتهاء خدمته.
من تقل خدمته عن (٢٠) عاماً في التعليم العالي في وظائف (أستاذ، أستاذ مشارك، أستاذ مساعد، محاضر) يعامل في مكافأة نهاية الخدمة حسب آخر تعديل للمزايا المالية لموظفي الدولة، يستحق ما يعادل صافي ستة رواتب من آخر درجة وصل إليها عند التقاعد.
 ٦. يصرف بدل مكافأة تميز نسبته (١٠%) من الراتب الأساسي الأولي من السلم للحصول على جائزة محلية، و(٢٠%) للحصول على جائزة إقليمية، و(٣٠%) للحصول على جائزة عالمية، و(٤٠%) للحصول على براءة اختراع.
 ٧. مكافأة الوظائف القيادية والمشاركة في اللجان الدائمة.
 - تصرف لوكيل الجامعة مكافأة شهرية مقدارها ٣٠٠٠ ريال
 - تصرف للعميد مكافأة شهرية مقدارها ٢٥٠٠ ريال.
 - تصرف لوكيل العميد مكافأة شهرية مقدارها ٢٠٠٠ ريال.
 - تصرف لرئيس القسم مكافأة سنوية لأمين المجلس العلمي مقدارها ١٠٠٠٠ ريال. إذا كان من أعضاء هيئة التدريس في الجامعة، أما إذا كان من غير أعضاء هيئة التدريس فيعامل وفق ما يحدده نظام الخدمة المدنية ولوائحه.
 - يصرف لمن يكلف بعمل أثناء الإجازة الصيفية من الوكلاء والعمداء ووكلائهم ورؤساء الأقسام والمراكز العلمية وأعضاء هيئة التدريس تعويضاً يعادل مدة التكليف بما لا يتجاوز صافي راتب شهرين.
 - يصرف لكل من يشترك في إحدى اللجان الدائمة التي تشكل في الجامعات مكافأة قدرها (٢٠٠) ريال عن كل جلسة إذا كانت خلال أوقات الدوام الرسمية و (٣٠٠) ريال عن كل جلسة إذا كانت خارجها وبعده أقصى قدره (٦٠٠٠) ريال في السنة المالية الواحدة.
- يكون توصيف اللجان الدائمة كالآتي:
- (١) أن يتم تشكيلها وفق أحكام نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائحه.
 - (٢) أن لا تكون من طبيعة عمل مسؤول واحد ومسؤولياته بمفرده.
 - (٣) أن تكون ذات طبيعة مستمرة.
 - (٤) أن تكون طبيعة عمل اللجنة على مستوى الجامعة.

٥) أن يكون بعض أعضائها من أعضائها من أعضاء هيئة التدريس أو من ذوي المراتب العليا الذي لا يمكن معاملتهم بموجب مكافآت خارج وقت الدوام.
٦) أن يعامل أعضاء اللجان العلمية والتنظيمية للمؤتمرات والندوات العلمية التي تنظمها الجامعة معاملة أعضاء اللجان الدائمة.

٨. بدلات ومكافآت أعضاء هيئة التدريس ومن حكمهم:
تحدد مكافآت أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم – من داخل الجامعة. الذين تستعين بهم الجامعة في إعداد وإلقاء الوحدات التدريسية غير المنهجية عن كل وحدة تدريسية وذلك على النحو الآتي.

- الأستاذ ٣٠٠ ريال
- الأستاذ المشارك ٢٥٠ ريالاً
- الأستاذ المساعد ٢٠٠ ريال
- الحاضر ومدرس اللغة ١٥٠ ريالاً
- المعيد ١٠٠ ريال

أما إذا زادت الوحدات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس من داخل الجامعة عن النصاب المقرر، يجوز بقرار من مجلس الكلية صرف بدل وحدات تدريسية زائد لهم قدرة ١٥٠ ريالاً عن كل وحدة تدريسية.

٩. بدلات المتخصصين في المجال الصحي:

- ١) يجوز أن يصرف للصيانة من أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيرين العاملين في مجال تخصصهم بدل تفرغ وساعات عمل إضافي يعادل ٥٠% من أول مربوط الدرجة المثبتين عليها.
- ٢) يجوز أن يصرف للأطباء من أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيرين العاملين في مجال تخصصهم بدل تفرغ وساعات عمل إضافي يعادل ٧٠% من أول مربوط الدرجة المثبتين عليها. أما فيما يخص الأطباء البيطريين من أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيرين العاملين في مجال تخصصهم، فيجوز أن يصرف لهم بدل تفرغ وساعات عمل إضافية يعادل ٢٥% من أول مربوط الدرجة المثبتين عليها.
- ٣) يجوز أن يصرف لغير الأطباء من أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيرين الذين يمارسون العمل في تخصصهم الإكلينيكي في المستشفيات بدل تفرغ وساعات عمل إضافية يعادل ٢٠% من أول مربوط الدرجة المثبتين عليها.

الإجازات:

ورد في النظام واللوائح المختصة ان عضو هيئة التدريس يمنع أنواعاً مختلفة من الإجازات وهي على النحو الآتي:

١. الإجازة الاعتيادية (السنوية)

- نظمت اللائحة المنظمة منح الإجازات على النحو الآتي:
- تعد العطلة الصيفية لعضو هيئة التدريس بمثابة الإجازة السنوية.
 - تبدأ العطلة الصيفية بعد انتهاء أعمال الاختبارات وإعلان النتائج.
 - يحدد مجلس الجامعة مواعيد أعضاء هيئة التدريس.
 - يجوز لرئيس الجامعة تكليف عضو هيئة التدريس ومن في حكمه بالتدريس أثناء الإجازة السنوية ويتم تعويضه براتب إضافي يعادل راتبه عن فترة التدريس ولا يزيد عن ستين يوماً.
 - يجوز لرئيس الجامعة بنا على مقتضيات مصلحة العمل تأجيل تمتع عضو هيئة التدريس ومن في حكمه بإجازته السنوية أو جزء منها.

٢. الإجازة الاضطرارية.

- يجوز لإدارة الجامعة منح عضو هيئة التدريس إجازة اضطرارية في حالة وجود أسباب طارئة تدعو للغيات وهي ليست حقاً مكتسباً له بل مقيدة بموافقة الرئيس المباشر.

- يجوز لإدارة الجامعة منح عضو هيئة التدريس ومن في حكمه إجازة اضطرارية بما لا يتجاوز مجموعها (٥) خمسة أيام في السنة الواحدة بمرتب كامل.
- إجراءات منح الإجازة الاضطرارية:
 - أ. تعبئة نموذج الإجازة الاضطرارية وتقديمه لرئيسة المباشر موضحاً فيه سبب طلب الإجازة.
 - ب. تحويل طلب الإجازة بعد موافقة الرئيس المباشر إلى ادارة الموارد البشرية.
 - ج. إصدار قرار بمنع الإجازة من صاحب الصلاحية بعد التأكد من استحقاق عضو هيئة التدريس لتلك الإجازة.
 - د. إبلاغ عضو هيئة التدريس بالموافقة على إجازته وحفظ النموذج في ملفه، وفي حالة عدم موافقة صاحب الصلاحية على الإجازة يعاد الطلب للرئيس المباشر لإبلاغ عضو هيئة التدريس ذلك.

٣. الإجازة المرضية:

- تتلخص أحكام الإجازة المرضية لأعضاء هيئة التدريس السعوديين على النحو التالي:
 - يستحق عضو هيئة التدريس إجازة مرضية لا تتجاوز (سنتين) خلال مدة (٤) سنوات من الخدمة وفق الترتيب التالي:
 - أ. السنة أشهر الأولى براتب كامل.
 - ب. الستة أشهر الثانية بنصف الراتب.
 - ج. الستة أشهر الثالثة بربع الراتب.
 - د. الستة أشهر الرابعة بدون راتب.
 - إذا كان عضو هيئة التدريس مصاباً بأحد الأمراض الخطيرة التي يحددها الطبيب الاستشاري المتخصص فإنه يستحق إجازة مرضية خلال (٤) سنوات وفق الترتيب التالي:
 - أ. السنة الأولى براتب كامل.
 - ب. الثلاثة الأشهر التي تليها بربع الراتب.
 - ج. الثلاثة الأشهر التي تليها بربع الراتب.
 - د. الستة أشهر التي تلي ما سبق بدون راتب.
 - يبدأ احتساب السنوات الأربع من تاريخ انقطاع الموظف عن العمل.
 - إذا تبين إصابة عضو هيئة التدريس بمرض خطير بموجب تقرير طبي من جهة مختصة بعد حصوله على الإجازة المرضية فيتم تعديل احتساب الراتب من تاريخ بدايتها.
 - يستحق عضو هيئة التدريس الذي يتعرض لإصابة أو مرض يمنعه من إداء عمله بصفة مؤقتة بسبب تأدية العمل ودون خطأ متعمد من عضو هيئة التدريس إجازة مرضية لا تتجاوز مدتها سنة ونصف وراتب كامل بدلاً من الإجازة المرضية المنصوص عليها في الفقرتين (١،٢) وبموجب تقرير طبي وفق ما نصت عليه لائحة تقارير منح الإجازات المرضية.
 - يستحق عضو هيئة التدريس المصاب بفشل كلوي إضافة الإجازة المشار إليها في الفقرة (١) من هذه المادة إجازة براتب كامل عن الأيام التي فيها إجراء غسيل الكلى له بموجب تقرير من الجهة الطبية التي تتولى علاجه.
 - إذا لم يتمكن عضو هيئة التدريس من مباشرة عملة بعد انتهاء إجازته المرضية المحدودة في الفقرتين (١،٢) السابقتين تنتهي خدماته لعجزه الصحي عن العمل.
 - يصرف راتب الإجازة المرضية مقدماً بشرط ألا تقل مدتها عن شهر، فإذا توفي المريض أثناء إجازته فلا يسترد منه ما صرف له.

- إذا قررت الهيئة الطبية العامة ضرورة معالجه عضو هيئة التدريس المصاب بسبب العمل خارج المملكة فتقوم بتحديد المدة اللازمة لعلاجهِ وتصرف له نفقات سفره، أما نفقات العلاج فتصرف لفترة لا تتجاوز سنة ونصف ولا يجوز

تمديد هذه المدة إلا بموجب تقرير طبي من الهيئة الطبية العامة ولمدة مماثلة فقط.

- إذا رأت الهيئة الطبية العامة ضرورة وجود مرافق للمريض أو كان المرافق محرماً شرعياً للمريض فيصرف للمرافق نفقات السفر والإقامة بقدر بدل الانتداب المقرر لموظفي المرتبة السادسة إذا انتدبوا للبلد الذي تقرر العلاج فيه.
- يسري حكم الفقرة التاسعة على عضو هيئة التدريس المريض الذي تقرر الهيئة الطبية العامة ضرورة علاجه في بلد غير التي بها في الداخل وضرورة وجود مرافق له.
- تتمثل الجهات الطبية المختصة بمنح الإجازات المرضية في الآتي:
 - أ. المستشفيات والمراكز الصحية التابعة لوزارة الصحة.
 - ب. المستشفيات التخصصية الحكومية.
 - ج. الصحية المدرسية.
 - د. المستشفيات والمستوصفات الخاصة ومجمع العيادات المصرح لها من وزارة الصحة.
- يكون اختصاص الأطباء في منح الإجازات المرضية على النحو التالي:
 - أ. ثلاثة أيام من تاريخ الانقطاع كحد أقصى لطبيب المستشفى أو المركز الصحي أو الوحدة الصحية، ويجوز تمديدها في حدود ثلاثة أيام أخرى.
 - ب. سبعة أيام من تاريخ الانقطاع كحد أقصى لطبيب اختصاصي بمستشفى مصداً على توقيعه من مدير المستشفى ويجوز التمديد في حدود أيام أخرى.
 - ج. ما زاد على سبعة أيام ولغاية ثلاثين يوماً لطبيين أحدهما الاختصاصي المعالج مصداً على توقيعهما من مدير المستشفى، أما إذا زاد على ثلاثين يوماً فيكون النظر في اعتمادها من اختصاص الهيئة الطبية العامة.
- إجراءات منح الإجازة المرضية:
 - أ. يقوم عضو هيئة التدريس الذي يشعر الذي يشعر بالمرض بإبلاغ رئيسة المباشر شخصياً أو هاتفياً.
 - ب. تقوم الوحدة المختصة في الجهة / الكلية بتعبئة نموذج طلب الكشف الطبي وتسليمه لعضو هيئة التدريس.
 - ج. يراجع عضو هيئة التدريس أي جهة طبية مختصة ومعتمدة.
 - د. تعد الجهة الطبية تقريراً بعد إجراء الكشف الطبي.
 - هـ. يسلم التقرير الطبي إلى الوحدة المختصة في الجهة / الكلية لمتابعة الإجراءات.

٤. إجازة المرافقة:

- إذا اضطر عضو هيئة التدريس إلى مرافقة أحد أقر أقرائه لعلاجهِ يسمع له بالتمتع برصيده من الإجازات العادية فإذا زادت المدة اللازمة للمرافقة على ما يستحقه من الإجازات العادية تحتسب له إجازة المرافقة وفقاً للشروط التالية:
- أن يكون المريض أحد أبناء عضو هيئة التدريس أو زوجته أو من ينفرد بإعالتهم من والديه أو إخوانه.
 - أن تقرر اللجنة الطبية بالنسبة لمن يعالج في الخارج أو مدير المستشفى وأحد أطبائه لمن يعالج في الداخل ضرورة وجود مرافق للمريض والمدة المقررة للعلاج أو يكون الموظف محرماً شرعياً للمريض الذي يعالج في الخارج أو في بلد غير الذي يقيم فيه في الداخل.

٥. إجازة الأمومة:

- تستحق عضو هيئة التدريس إجازة وضع بكامل الراتب مدتها (٧٠) يوماً.
- إذا رغبت عضو هيئة التدريس التفرغ لرعاية مولودها فيجوز لها الحصول على فترة أو فترات إجازة أمومة مدتها (٣ سنوات) كحد أعلى طوال خدمتها بربع الراتب بعد نهاية إجازة الوضع على ألا يقل ما يصرف لها عن (١٥٠٠) ريال شهرياً.

٦. إجازة عدة الوفاة .

- تسحق عضو هيئة التدريس السعودية والمتعاقدة المسلمة إجازة العدة الشرعية وراتب كامل في حالة وفاة زوجها.

٧. الإجازة الاستثنائية:

- يجوز بقرار من رئيس الجامعة منح عضو هيئة التدريس لأسباب معقولة إجازة استثنائية لا تزيد مدتها عن سنة خلال (٥) سنوات بدون راتب، سواء أكانت منفصلة أو متصلة.
- إجراءات منح الإجازة الاستثنائية:
 - أ. يقدم عضو هيئة التدريس الراغب بإجازة استثنائية طلباً لرئيسة موضحاً أسباب طلبه ومرفقاً به الوثائق المطلوبة.
 - ب. وفي حالة حصوله على إجازة استثنائية سابقة يتوجب تعبئة استمارة منح إجازة استثنائية.
 - ج. إذا وافق الرئيس المباشر يرسل الطلب لإدارة الموارد البشرية، أما في حالة عدم قناعته بالأسباب فيفهم صاحب الطلب بذلك.
 - د. تقوم إدارة الموارد البشرية بدراسة الطلب من الناحية النظامية وتعرضه على رئيس الجامعة.
 - هـ. يتم إعداد قرار منح الإجازة في حالة موافقة رئيس الجامعة، أما إذا لم يوافق فيعيد الطلب للرئيس المباشر لعضو هيئة التدريس لإفهامه ذلك.

٨. إجازة العيدين:

- تبدأ عطلة عيد الفطر بداية يوم (٢٥) من شهر رمضان وتنتهي نهاية يوم (٥) من شهر شوال.
- تبدأ عطلة عيد الأضحى بداية يوم (٥) من شهر ذي الحجة وتنتهي نهاية يوم (١٥) من الشهر نفسه.
- إذا كانت بداية عطلة أحد العيدين هي يوم الأحد فتبدأ العطلة ببداية الإجازة الأسبوعية السابقة لذلك، وإذا كانت نهاية عطلة أحد العيدين هي يوم الثلاثاء فتنتهي العطلة بنهاية العطلة الأسبوعية التالية.

٩. إجازة اليوم الوطني للملكة.

- يعد اليوم الوطني للمملكة والذي يوافق الأول من الميزان في مطلع السنة الهجرية الشمسية الموافق (٢٣) سبتمبر من السنة الميلادية إجازة رسمية.
- إذا وافق هذا اليوم يوم السبت فيعوض عنه بيوم الأحد الذي يليه، وإذا وافق يوم الجمعة فيعوض عنه بيوم الخميس الذي قبله.
- إذا وافق اليوم الوطني يوماً الأربعاء وكانت عطلة أحد العيدين تبدأ من يوم الجمعة فإن عطلة العيدين تبدأ من بداية اليوم الوطني.

١٠. إجازة التفرغ العلمي لأعضاء هيئة التدريس السعوديين.

يجوز لمجلس الجامعة بناء على توصية مجلسي القسم والكلية بما لا يؤثر على سير العملية التعليمية منح عضو هيئة التدريس إجازة تفرغ علمي وفق ما يلي.

- تمنح إجازة التفرغ العلمي لعضو هيئة التدريس بمرتبة أستاذ مساعد وما فوق.
- يقدم عضو هيئة التدريس الراغب بإجازة التفرغ العلمي برنامجاً علمياً لإنجازه خلال الإجازة.
- يمنح عضو هيئة التدريس إجازة تفرغ علمي لمدة فصل دراسي كامل إذا مضى على تعيينه (٣) سنوات أو تمتعه بإجازة سابقة.
- لا يتم منح أكثر من عضو هيئة تدريس واحد أو نسبة (١٠%) من أعضاء هيئة التدريس في القسم خلال السنة الواحدة.

- يمنح عضو هيئة التدريس الحاصل على إجازة تفرغ علمي ما يلي:
 - أ. مرتبة كالأول وبدل الانتقال طول فترة الإجازة.
 - ب. تذاكر سفر له ولزوجته ولأبنائه دون سن الثامنة عشرة وبناته اللاتي يعولهن.
 - ج. مخصص الكتب الذي يصرف للمبتعثين.
 - د. مصاريف البحث العملي (حسب تقدير المجلس العلمي).
 - هـ. مصاريف العلاج له ولأسرته في الخارج بمقدار خمسة آلاف إن كان منفرداً وعشر آلاف في السنة إذا كانت ترافقه أسرته، ونصف ذلك لمن منح فصلاً دراسياً.

النقل

يجوز نقل عضو هيئة التدريس من عمله الحالي إلى عمل آخر وفق ما يلي:

١. ينقل عضو هيئة التدريس ومن في حكمه من قسم الآخر داخل الكلية بناء على قرار رئيس الجامعة وتوصيات مجلس الكلية ومجلس القسمين المعنيين.
٢. ينقل عضو هيئة التدريس ومن في حكمه من كلية لأخرى داخل الجامعة بناء على قرار رئيس الجامعة وتوصيتي مجلس الكلية ومجلس القسم المنقول منها وتوصيتي مجلس الكلية ومجلس القسم المنقول إليها.
٣. ينقل عضو التدريس ومن في حكمه إلى وظيفة خارج الجامعة بناء على قرار مجلس الجامعة وتوصيتي مجلس الكلية ومجلس القسم المنقول إليهما.

الندب: يوجد تحديث

يجوز بناء على قرار مجلس الجامعة وتوصيتي مجلسي الكلية والقسم المختصين ندب عضو هيئة التدريس للعمل في إحدى الجهات الحكومية وتحمل الجامعة راتبه وبدل النقل مالم يتفق على غير ذلك.

الإعارة:

- يجوز إعارة خدمات عضو هيئة التدريس ومن في حكمه بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصيتي مجلس الكلية والقسم المختصين وفقاً لما يلي:
١. أن لا يؤثر قرار سنوات على سير العملية التعليمية.
 ٢. أن يمضي ثلاث سنوات على الأقل على التحاق عضو هيئة التدريس بالجامعة، ولمجلس الجامعة عند الضرورة الاستثناء من هذا الشرط.
 ٣. أن لا يزيد المعارين من لك قسم في السنة الواحدة عن عضو هيئة تدريس واحد أو ما نسبته ١٠% من عدد أعضاء هيئة التدريس في القسم.
 ٤. لا يجوز إعارة عضو هيئة التدريس مرة أخرى إلا بعد مرور زمنية تعادل فترة إعارته سابقة.
 ٥. أن تكون الإعارة لمدة سنة واحد قابلة للتجديد شريطة أن لا تزيد عن خمس سنوات.
 ٦. لا يجوز أن تزيد مدة إعارة عضو هيئة التدريس خلال خدمته في الجامعة عن عشر سنوات.
 ٧. أن تتحمل الجهة المتعيرة راتب عضو هيئة التدريس وبدلاته ومكافآته من تاريخ مباشرته العمل لديها.

٨. أن يعامل عضو هيئة التدريس المعار بأقدميته والعلوات التي يسحقها كما لو كان على رأس عمله في جامعته ويؤدي الاشتراكات التقاعدية عن فتره الإعارة.

حضور المؤتمرات والندوات والحلقات الدراسية

- يجوز لعضو هيئة التدريس حضور المؤتمرات والندوات داخل المملكة أو خارجها وفق الضوابط الآتية:
- أن تكون هناك علاقة بين موضوع المؤتمر أو الندوة وتخصص عضو هيئة التدريس أو مسؤوليات عمله الفعلية.
- أن تكون المشاركة في المؤتمرات والندوات التي تعقد داخل المملكة بناء على توصيتي مجلس القسم والكلية المختصين لموافقته رئيس الجامعة.
- أن تكون المشاركة في المؤتمرات والندوات التي تعقد خارج المملكة بموافقة رئيس مجلس الجامعة بناء على توصيتي مجلسي القسم والكلية وتأييد رئيس الجامعة.
- يضع مجلس الجامعة القواعد التنظيمية والإجرائية لحضور المؤتمرات والندوات بناء على توصية من المجلس العلمي.
- يقدم المشارك في المؤتمرات أو الندوة تقريراً عن ذلك للجامعة.
- ويجوز أن تصرف تذكرة سفر و بدل انتداب لعضو هيئة التدريس المشارك في المؤتمر أو الندوة، ويجوز الاقتصار على صرف التذاكر فقط أو الإذن بالحضور دون التزام مالي.

الاتصال العلمي.

يجوز بناء على قرار مجلس الجامعة وتوصيتي مجلس الكلية والقسم المختصين إيفاد عضو هيئة التدريس في مهمة اتصال علمي خارج مقر الجامعة على أن لا تزيد مدتها عن أربعة أشهر، ويجوز تمديدتها إلى سنة في حالة الضرورة، ويعامل عضو هيئة التدريس معاملة المنتدب لمدة لا تزيد عن شهر. أما إذا كانت مدة الإيفاد أكثر من ذلك ، فيعامل معاملة عضو هيئة التدريس المبتعث للتدريب خارج المملكة.

الاستشارات العلمية:

يجوز الاستفادة من خدمات عضو هيئة التدريس في الجامعة مستشاراً غير متفرغ في الجهة الحكومية أو القطاع الخاص أو المنظمات الإقليمية أو الدولية التي تكون المملكة مقراً لها وفقاً لما يلي:

- أن يعمل مستشاراً في مجال تخصصه.
- أن لا يعمل مستشاراً في أكثر من جهة واحدة.
- أن يكون الحد الأقصى لمدة الاستشارة سنة قابلة للتجديد.
- أن يقدم الطلب من الوزير المختص بالنسبة للجهات الحكومية أو من رئيس الجهاز أو المؤسسة بالنسبة للقطاع الخاص والمنظمات الإقليمية أو الدولية إلى وزير التعليم العالي.
- أن تتم الموافقة على الاستشارة والتجديد بخطاب من وزير التعليم العالي بناء على توصيتي مجلس القسم والكلية وتأييد رئيس الجامعة.
- على المستشار ان يقدم لوزير التعليم العالي تقريراً سنوياً وكذلك عند انتهاء مدة استشارته عن الأعمال التي أنجزها خلال فترة الاستشارة ويزود رئيس الجامعة بنسخة منه.
- أن لا يؤثر عمل عضو هيئة التدريس مستشاراً غير متفرغ على أدائه لعمله الأصلي وبخاصة.
- العناء التدريسي لعضو هيئة التدريس.
- الحضور إلى مكتبه خلال ساعاته المكتبية وفي العيادات والمختبرات ومراكز الحاسب إذا كانت طبيعة عمله تقتضي ذلك.
- الإسهام في المجالس واللجان التي ترى الجامعة حاجتها إليه فيها.

التأديب:

١. مع مراعاة أحكام نظام تأديب الموظفين، إذا صدر من أحد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم ما يعتقد أنه مخل بواجباته، يتولى أحد العمداء مباشرة التحقيق معه بتكليف من رئيس الجامعة ويقدم له تقريراً عن نتيجة التحقيق، ويحيل رئيس الجامعة المحقق معه إلى لجنة التأديب إذا رأى أن هناك سبباً موجباً لذلك.

٢. لرئيس الجامعة إصدار قرار بإيقاف أي من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم عن العمل إذا اقتضت مصلحة التحقيق معه ذلك، ولا يجوز أن تزيد مدة الإيقاف عن ثلاثة أشهر إلا بقرار من لجنة التأديب.

٣. يجوز تمديد مدة أو مدد الإيقاف مدة أو مدداً أخرى حسبما تقتضيه مصلحة التحقيق بشرط ألا تزيد مدة الإيقاف في كل مرة عن سنة واحدة.

٤. يصرف للموقوف عن العمل نصف صافي راتبه، فإذا برأى أو توقب بغير الفصل يصرف له الباقي من راتبه، أما إذا عوقب بالفصل، فلا يستعاد منه ما صرف له ما لم تقرر الجهة التي أصدرت العقوبة غير ذلك.

٥. يبلغ رئيس الجامعة عضو هيئة التدريس - ومن في حكمه - المحال إلى لجنة التأديب بالتهم الموجهة إليه وصورة من تقرير التحقيق وذلك بكتاب مسجل قبل موعد الجلسة المحددة للمحاكمة بخمسة عشر يوماً على الأقل.

٦. لعضو هيئة التدريس ومن في حكمه المحال إلى لجنة التأديب الاطلاع على التحقيقات التي أجريت في الأيام التي يعينها الرئيس.

٧. إذا كانت المخالفة تستحق تأديب عضو هيئة التدريس ومن في حكمه، تُكوّن لجنة تأديب بقرار من رئيس الجامعة وذلك على النحو التالي:

- أحد وكلاء الجامعة. رئيساً
- أحد العمد غير الذي تولى التحقيق عضواً
- عضو هيئة تدريس لا تقل رتبته عن أستاذ عضواً
- أحد المتخصصين في الشريعة أو الأنظمة عضواً

٨. تنظر لجنة التأديب في القضية المحال إليها وفقاً لما يلي.

• يتولى سكرتارية اللجنة موظف يختاره رئيس اللجنة.

• تعقد اللجنة اجتماعاتها بناء على دعوة الرئيس ويبلغ المحقق محه كتابة بخطاب مسجل بالحضور أمام اللجنة لسماع أقواله ودفاعه.

• تعقد اللجنة جلساتها بحضور المحقق معه أو وكيل عنه، فإذا لم يحضر هو أو وكيله جاز النظر في القضية وتتم إجراءات التحقيق والنظر في القضية بسرية. وللجنة الحق في أن تستمع الأقوال والشهود عند الاقتضاء.

• تتخذ قرارات اللجنة بالأغلبية، ولا تصح اجتماعاتها إلا إذا حضر جميع أعضائها. وترفع اللجنة قراراتها إلى رئيس الجامعة ضمن محضر مرفق به ملف القضية خلال مدة لا تتجاوز الشهرين من تاريخ إحالة المحقق معه إليها للمصادقة عليه. وفي حال عدم مصادقة رئيس الجامعة على قرار اللجنة، يعاد للجنة مرة أخرى، فإذا بقيت اللجنة على رأيها يرفع الأمر إلى مجلس الجامعة ويكون قراره في ذلك نهائياً.

• يقوم رئيس الجامعة بإبلاغ عضو هيئة التدريس ومن في حكمه قرار اللجنة فور صدوره بخطاب مسجل.

• يجوز لعضو هيئة التدريس ومن في حكمه الطعن في القرار بخطاب يرفعه إلى رئيس الجامعة خلال ثلاثين يوماً من إبلاغه بقرار اللجنة وإلا أصبح القرار نهائياً. وفي حال وصول الطعن قبل انقضاء لمدة المحدودة، يعيد رئيس الجامعة القضية إلى لجنة التأديب للنظر فيها مرة أخرى، فإذا بقيت اللجنة على رأيها يتم الرفع إلى مجلس الجامعة ويكون قرار مجلس الجامعة نهائياً.

٩. مع مراعاة أحكام المادة (٣٢) من نظام تأديب الموظفين، تكون العقوبات التأديبية التي يجوز إيقاعها على عضو هيئة التدريس ومن في حكمه على النحو التالي:

- الإنذار.
- اللوم.
- الحسم من الراتب بما لا يتجاوز صافي راتب ثلاثة أشهر على أن لا يتجاوز المسوم شهرياً ثلث صافي الراتب الشهري.

- الحرمان من علاوة دورية واحدة.
 - تأجيل الترقيّة مدة عام.
 - الفصل.
١٠. لرئيس الجامعة أن يوجه إلى عضو هيئة التدريس ومن في حكمة الذي يخل بواجباته تنبيهاً شفوياً أو كتابياً، وله توقيع عقوبتي الإنذار واللوم معاً على عضو هيئة التدريس ومن في حكمه وذلك بعد التحقيق معه كتابة وسماع أقواله ويكون قراره في ذلك نهائياً.
١١. على عمداء الكليات أن يبلغوا مدير الجامعة بكل ما يقع من عضو هيئة التدريس ومن في حكمه من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى.

ملاحظة: لا تأثير للدعوى التأديبية في دعاوى القضاة الأخرى الناشئة عن الواقعة ذاتها.

إنهاء الخدمة:

حددت اللوائح أسباب إنهاء خدمة عضو هيئة التدريس السعودي على النحو التالي:

- الاستقالة.
- طلب الإحالة على التقاعد قبل بلوغ السن النظامية حسب نظام التقاعد.
- إلغاء الوظيفة.
- بلوغ السن النظامية للتقاعد ما لم تمدد خدمته بقرار من السلطة المختصة.
- العجز الصحي.
- الغياب بغير عذر مشروع أو عدم تنقيذ قرار النقل.
- الفصل لأسباب تأديبية.
- الفصل لأمر ملكي أو بقرار من مجلس الوزراء.

الإحالة إلى التقاعد

- يحال عضو هيئة التدريس ومن في حكمه إلى التقاعد بقرار من رئيس الجامعة إذا أتم ستين سنة هجرية من العمر.
- يجوز بقرار من رئيس الجامعة تمديد خدمة من بلغ الستين سنة أثناء العام الدراسي إلى نهايته، ولمجلس التعليم العالي بناءً على توصية رئيس الجامعة تمديد خدمة يبلغ الستين سنة لفترة أو فترات حتى بلوغه سن الخامسة والستين.
- إذا ثبت عجز عضو هيئة التدريس ومن حكمه عن القيام بواجباته بسبب المرض، فيقدم رئيس الجامعة تقرير عن ذلك إلى مجلس الجامعة للنظر في إنهاء خدمته.
- لمجلس الجامعة بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية المختصين والمجلس العلمي النظر في قبول استقالة عضو هيئة التدريس ومن في حكمه أو إحالته إلى التقاعد المبكر بناءً على طلبه.