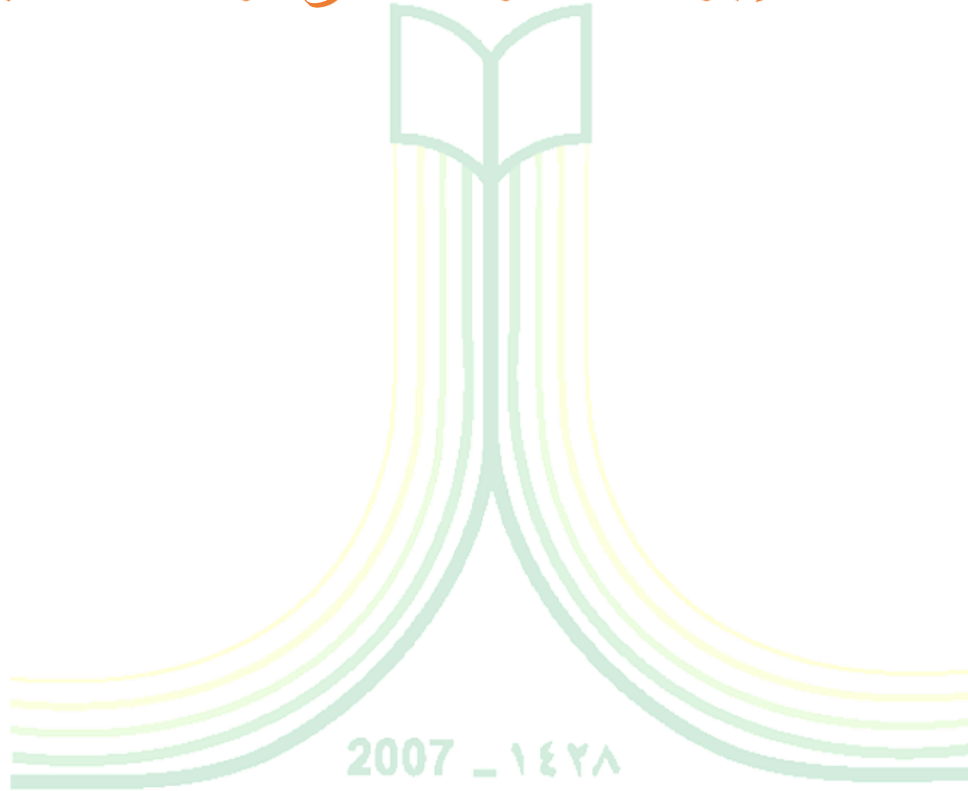


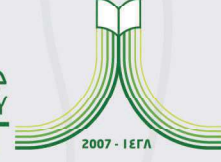


٦-١٠-٦-١ - إجراءات الموافقة على الرسائل الطمينة



جامعة الحدود الشمالية
NORTHERN BORDER UNIVERSITY

جامعة الحدود الشمالية
NORTHERN BORDER UNIVERSITY
إدارة الدراسات العليا



دليل القبول

في برامج الدراسات العليا
بجامعة الحدود الشمالية
للعام الجامعي 1447هـ

الفصل الثالث : اجراءات الرسائل

التقدم بمشروع الرسالة وتعيين مشرف (٤٢)

التسلسل	الاجراء	النموذج
١	الطالب	نموذج # ١٠
٢	مجلس القسم (توصية)	
٣	مجلس الكلية (توصية)	
٤	مجلس عمادة الدراسات العليا (قرار)	

مواد اللائحة والقواعد التنفيذية ذات العلاقة

المادة (٤٢): على طالب الدراسات العليا بعد إنهاء جميع متطلبات القبول، واجتيازه خمسين في المائة على الأقل من المقررات الدراسية، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً)، التقدم بمشروع الرسالة – إن وجدت – إلى القسم ، وفي حالة التوصية بالموافقة عليه، يقترح مجلس القسم اسم المشرف على الرسالة، والمشرف المساعد - إن وجد – أو أسماء أعضاء لجنة الإشراف مع تحديد رئيسها، ويرفع بذلك إلى مجلس الكلية، ومجلس عمادة الدراسات العليا؛ للموافقة عليه بناءً على تأييد مجلس الكلية.

إشراف أستاذ مساعد على الرسائل العلمية

التسلسل	الاجراء	النموذج
	المشرف	نموذج # ١١
١	مجلس القسم (توصية)	
٢	مجلس الكلية (توصية)	
٣	مجلس عمادة الدراسات العليا (قرار)	

مواد اللائحة والقواعد التنفيذية ذات العلاقة

المادة (٤٥): يُشرف على الرسالة العلمية الأساتذة، والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، ويجوز أن يشرف الأستاذ المساعد على رسائل الماجستير إذا مضى على تعيينه على هذه الدرجة سنتان، وكان لديه بحثان على الأقل – في مجال تخصصه – من الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر.

كتابة رسائل الماجستير والدكتوراه بلغة غير العربية (٤٤)

التسلسل	الاجراء	النموذج
١	مجلس القسم (توصية)	
٢	مجلس الكلية (توصية)	
٣	مجلس عمادة الدراسات العليا (توصية)	
٤	مجلس الجامعة (قرار)	

مواد اللائحة والقواعد التنفيذية ذات العلاقة

المادة (٤٤): تُكتب رسائل الماجستير والدكتوراه باللغة العربية، ويجوز أن تُكتب بلغة أخرى في بعض التخصصات بقرار من مجلس الجامعة، بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية، ومجلس عمادة الدراسات العليا. على أن تحتوي على ملخص وافٍ لها باللغة العربية.

القواعد التنفيذية للمادة الرابعة والأربعين:

١. البرنامج المقترح، الذي يستدعي تخصصه كتابة الرسائل العلمية فيه بلغة غير العربية، يُنصّ فيه على ذلك.
٢. إذا لم يُنصّ في أصل البرنامج على كتابة الرسائل العلمية فيه بغير العربية، واقتضت المصلحة كتابة رسالة في موضوع معين بلغة أخرى فإنّ المشرف يقترح ذلك على القسم المختص، ثم تُستكمل إجراءات الموافقة كما في أصل المادة.
٣. إذا كُتبت الرسالة بلغة بغير اللغة العربية، فإنّها لا تُغفَى من اتّباع "دليل كتابة الرسائل العلمية" بجامعة الحدود الشمالية، المعد من قبل عمادة الدراسات العليا.

الإشراف على الرسائل العلمية غير أعضاء هيئة التدريس بالجامعة (٤٦)

التسلسل	الاجراء	النموذج
١	مجلس القسم (توصية)	
٢	مجلس الكلية (توصية)	
٣	مجلس عمادة الدراسات العليا (توصية)	
٤	مجلس الجامعة (قرار)	

اقتراح مشرف بديل على الرسالة (٤٩)

التسلسل	الاجراء	النموذج
	المشرف البديل	نموذج # ١٥
١	مجلس القسم (توصية)	
٢	مجلس الكلية (توصية)	
٣	مجلس عمادة الدراسات العليا (قرار)	

مواد اللائحة والقواعد التنفيذية ذات العلاقة

المادة (٤٩): في حال عدم تمكّن المشرف من الاستمرار في الإشراف على الرسالة، أو انتهاء خدمته بالجامعة، يقترح القسم مشرفاً بديلاً يقوم مقامه، ويوافق عليه مجلس الكلية المعنية ويقره مجلس عمادة الدراسات العليا على أن يشار إلى إسهام المشرف السابق في الرسالة .

انتهاء الطالب من إعدادها , الرسالة (٥١)

النموذج	الاجراء	التسلسل
	المشرف (تقرير عن اكتمال الرسالة وصلاحياتها لمناقشة)	١
	رئيس القسم (استكمال الإجراءات التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا)	٢

مواد اللائحة والقواعد التنفيذية ذات العلاقة

المادة (٥١): يقدم المشرف على الرسالة , بعد انتهاء الطالب من إعدادها , تقريراً عن اكتمالها وصلاحياتها للمناقشة إلى رئيس القسم , تمهيداً لاستكمال الإجراءات التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا وهي:

يقترح مجلس الكلية المعنية بناء على اقتراح مجلس القسم لجنة الحكم على الرسالة ممن تنطبق عليهم أحكام المادتين (٥٥)، (٥٦) .

ترفع أسماء أعضاء لجنة الحكم المقترحة إلى مجلس عمادة الدراسات العليا , لاتخاذ قرار بشأنها , في مدة لا تتجاوز شهراً من تاريخ قرار مجلس الكلية .

بعد موافقة مجلس عمادة الدراسات العليا على تشكيل لجنة الحكم يحيل رئيس القسم المختص الرسالة إلى أعضاء اللجنة ويحدد موعداً لمناقشتها.

تكون مناقشة الرسائل علنية , ويجوز أن تكون سرية إذا استوجب الأمر ذلك , بناء على تقدير القسم المختص , ويصدر حكم اللجنة مباشرة بعد المناقشة .

في حالة عدم صلاحية الرسالة للمناقشة تماماً , تخطر عمادة الدراسات العليا , لإلغاء قيد الطالب , وفقاً للفقرة (٩) من المادة (٢٦) .

يجب ألا تزيد المدة بين موافقة مجلس عمادة الدراسات العليا على تشكيل لجنة الحكم وموعد المناقشة , على أربعة شهور , ولا تحسب الإجازات الرسمية ضمن هذه المدة.

اقتراح لجنة مناقشة رسالة (٥٣)

التسلسل	الاجراء	النموذج
	رئيس القسم	نموذج # ١٦
١	مجلس القسم (توصية)	
٢	مجلس الكلية (توصية)	
٣	مجلس عمادة الدراسات العليا (توصية)	
	مدير الجامعة (مصادقة)	
٤	رئيس القسم (احالة الرسالة إلى أعضاء اللجنة وتحديد موعدا لمناقشة)	

مواد اللائحة والقواعد التنفيذية ذات العلاقة

المادة (٥٣): تُكوّن لجنة المناقشة بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا، بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية المختصين.

القواعد التنفيذية للمادة الثالثة والخمسين:

١. يُشترط لتكوين لجنة المناقشة، اجتياز طالب الماجستير جميع المقررات بنجاح. و اجتياز طالب الدكتوراه للاختبار الشامل.
٢. يقترح مجلس القسم المختص أعضاء لجنة المناقشة، وله أن يقترح عضواً أو عضوين احتياطاً.
٣. يوصي مجلس الكلية بتكوين اللجنة في ضوء ما يَرُدُّه من القسم، وإذا رأى تغيير أعضاء اللجنة كلهم أو بعضهم، فَيُعَاد الموضوع إلى مجلس القسم.
٤. تُرفع توصية مجلس الكلية إلى مجلس عمادة الدراسات العليا؛ وإذا رأى تغيير أعضاء اللجنة كلهم أو بعضهم، فيتم التنسيق مع القسم المعني.
٥. لا يتم إبلاغ أعضاء لجنة المناقشة، إلاّ بعد مصادقة مدير الجامعة على قرار مجلس عمادة الدراسات العليا.

الإعلان عن مناقشة رسائل الماجستير (٥٤)

التسلسل	الاجراء	النموذج
١	القسم	
٢	الكلية	
٣	الموقع الالكتروني للجامعة	
٤	وكيل عمادة الدراسات العليا (نسخة من الإعلان)	

مواد اللائحة والقواعد التنفيذية ذات العلاقة

المادة (٥٤): يشترط في لجنة المناقشة على رسائل الماجستير ما يأتي:

- ١ - أن يكون عدد أعضائها فردياً ويكون المشرف مقررّاً لها.
- ٢ - ألا يقل عدد أعضاء اللجنة عن ثلاثة من بين أعضاء هيئة التدريس، ولا يمثل المشرف والمشرف المساعد (إن وُجد) أغلبية فيها.
- ٣ - أن تنطبق شروط الإشراف على الرسائل على أعضاء اللجنة.
- ٤ - أن يكون من بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة، أو الأساتذة المشاركين، على الأقل.
- ٥ - أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل.

القواعد التنفيذية للمادة الرابعة والخمسين:

يُراعى في المناقشة وأعضائها الآتي:

- أ- أن يكون أحد أعضاء لجنة المناقشة من خارج القسم العلمي.
- ب- يجب الإعلان عن المناقشة في القسم والكلية والموقع الالكتروني للجامعة في موعد لا يقل عن أسبوع من المناقشة، ويتم تسليم نسخة من الإعلان الى وكيل عمادة الدراسات العليا قبل أسبوع من المناقشة على الأقل.
- ج- عند مناقشة الرسالة، يكون للمشرف أو المشرفين، والمشرف المساعد أو المشرفين المساعدين – إن وجدوا- صوت واحد.

الإعلان عن مناقشة رسائل الدكتوراه (٥٥)

التسلسل	الاجراء	النموذج
١	القسم	
٢	الكلية	
٣	الموقع الالكتروني للجامعة	
٤	وكيل عمادة الدراسات العليا (نسخة من الإعلان)	

مواد اللائحة والقواعد التنفيذية ذات العلاقة

المادة (٥٥): يُشترط في لجنة المناقشة على رسائل الدكتوراه ما يأتي:

- ١ - أن يكون عدد أعضائها فردياً، ولا يقل عن ثلاثة، ويكون المشرف مقررراً لها.
- ٢ - تقتصر عضوية لجنة المناقشة على الأساتذة، والأساتذة المشاركين، ولا يُمثل المشرف، والمشرف المساعد (إن وجد) أغلبية بينهم.
- ٣ - أن يكون بين أعضاء اللجنة، أحد الأساتذة على الأقل.
- ٤ - أن يكون أحد أعضاء اللجنة من خارج الجامعة.
- ٥ - أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل.

القواعد التنفيذية للمادة الخامسة والخمسين:

يُراعى في المناقشة وأعضائها الآتي:

- أ- ألا يكون قد أسند إلى العضو المقترح رسالتان لم يتم مناقشة إحداهما.
- ب- عند مناقشة الرسالة، يكون للمشرف، والمشرف المساعد أو المشرفين المساعدين – إن وجدوا- صوت واحد.
- ج- يجب الإعلان عن المناقشة في القسم والكلية والموقع الالكتروني للجامعة في موعد لا يقل عن أسبوع قبل المناقشة، ويتم تسليم نسخة من الإعلان الى وكيل عمادة الدراسات العليا قبل أسبوع من المناقشة على الأقل.

اعتذار المشرف على الرسالة من المشاركة في لجنة المناقشة (٥٦)

التسلسل	الاجراء	النموذج
١	مجلس القسم (اقتراح بديلا عنه)	
٢	مجلس الكلية (توصية)	
٣	مجلس عمادة الدراسات العليا (قرار)	

مواد اللائحة والقواعد التنفيذية ذات العلاقة

المادة (٥٦): في حال عدم تمكُّن المشرف على الرسالة من المشاركة في لجنة المناقشة، لوفاته أو انتهاء خدمته، أو لتواجده في مهمة خارج البلاد لفترة طويلة، يقترح القسم بديلاً عنه، ويوافق عليه مجلس الكلية المعنية ويُقرُّه مجلس عمادة الدراسات العليا.

القواعد التنفيذية للمادة السادسة والخمسين:

١. يقترح مجلس القسم، البديل عن المشرف، حال وجوده في مهمة خارج البلاد إذا كانت مدة المهمة ستزيد على ثلاثة أشهر من تاريخ تكوين لجنة المناقشة.
٢. يعدُّ البديل عن المشرف، عضواً في لجنة المناقشة من حيث الحقوق المالية، وهو مقرر اللجنة، على أن يبقى اسم المشرف الأصيل (الأساس) على غلاف الرسالة.

رفع تقرير المناقشة (٥٨)

التسلسل	الاجراء	النموذج
١	لجنة المناقشة (تقرير)	
٢	رئيس القسم	
٣	عميد الدراسات العليا	

مواد اللائحة والقواعد التنفيذية ذات العلاقة

المادة (٥٨): يرفع رئيس القسم المختص، تقرير لجنة المناقشة إلى عميد الدراسات العليا في مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع من تاريخ المناقشة.

القواعد التنفيذية للمادة الثامنة والخمسين:

١. تتولَّى عمادة الدراسات العليا، تنفيذ الإجراءات اللازمة والمناسبة للتوصية التي يتضمنها تقرير لجنة المناقشة، وفق ما جاء في هذه اللائحة وقواعدها التنفيذية.
٢. إذا تضمن تقرير لجنة المناقشة التوصية رقم (٢) من المادة (٥٧)، يرفع رئيس القسم التوصية بمنح الدرجة في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ تسليم الرسالة معدلة.

رفع تقرير إعادة المناقشة

التسلسل	الاجراء	النموذج
١	لجنة المناقشة (تقرير)	نموذج # ١٣
٢	رئيس القسم	
٣	عميد الدراسات العليا	

مواد اللائحة والقواعد التنفيذية ذات العلاقة

المادة (٥٧): تُعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها، يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، متضمناً إحدى التوصيات الآتية:-

- ١ - قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة.
 - ٢ - قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مرة أخرى ويفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة، بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك..
 - ٣ - استكمال أوجه النقص في الرسالة، وإعادة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا، بناءً على توصية مجلس القسم المختص، على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة.
 - ٤ - عدم قبول الرسالة.
- ولكل عضو من لجنة المناقشة على الرسالة، الحق في أن يقدم ما له من ملاحظات مغايرة أو تحفظات في تقرير مفصل، إلى كل من رئيس القسم، وعميد الدراسات العليا، في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ المناقشة.

القواعد التنفيذية للمادة السابعة والخمسين:

١. يكون تقرير لجنة المناقشة وفق النموذج المعد من قبل عمادة الدراسات العليا.
٢. يجوز بإجماع اللجنة التوصية بطبع الرسالة على نفقة الجامعة، بناءً على مسوغات مقنعة، على أن تخضع لمعايير النشر في الجامعة.
٣. تحدّد فترة استكمال أوجه النقص في الرسالة بما لا يزيد عن سنة ويتولّى المشرف - ما أمكن - متابعة عمل الطالب.
٤. إذا قدم أحد أعضاء اللجنة ملاحظات مغايرة أو تحفظات، فإنها تُعرض على مجلس القسم، خلال أسبوعين من تاريخ تسلم رئيس القسم لها، لاتخاذ التوصية المناسبة، ومن ثمّ تُعرض على مجلس الكلية، ثم على مجلس الدراسات العليا لاتخاذ القرار المناسب.

مقابلة الأستاذ المشرف الخارجي للطلبة المشرف عليهم (٦٠)

التسلسل	الاجراء	النموذج
---------	---------	---------

١	طلب من الجامعة التي يتبع لها الطالب او الطالبة انتداب المشرف الخارجي
٢	موافقة مجلس عمادة الدراسات العليا

مواد اللائحة والقواعد التنفيذية ذات العلاقة

المادة (٦٠): يُصرف للمشرف على رسالة الماجستير من خارج الجامعة، مكافأة مقطوعة مقدارها (٥٠٠٠) خمسة آلاف ريال، كما يصرف للمشرف على رسالة الدكتوراه من خارج الجامعة، مكافأة مقطوعة مقدارها (٧٠٠٠) سبعة آلاف ريال.

يجوز عند الضرورة، اذا استدعى الأمر مقابلة الأستاذ المشرف الخارجي للطالبة المشرف عليهم وبموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا للجامعة التي يتبع لها عضو هيئة التدريس، بناء على طلب من الجامعة التي يتبع لها الطالب او الطالبة انتداب المشرف الخارجي على رسائل الماجستير والدكتوراه وفق الترتيب التالي:

١. مرة واحدة كل فصل دراسي لكل جامعة خارجية يشرف على رسائل طلبة فيها.
٢. ألا يتجاوز عدد الجامعات التي ينتدب لها جامعتين كل فصل دراسي.
٣. ألا تتجاوز مدة الانتداب في كل مرة (٣) أيام.
٤. ألا يتجاوز مجموع أيام الانتداب عشرة أيام في العام الدراسي الكامل لجميع الجامعات.
٥. تتحمل الجامعة المستفيدة نفقات عضو هيئة التدريس المنتدب للإشراف على الرسائل لطلبتها وفق ما هو مقرر نظاماً له حسب رتبته.

القواعد التنفيذية للمادة الستين:

١. تُوزَّع المكافأة في حالة تعدد المشرفين على رسالة ماجستير أو دكتوراه، بدءاً من تسجيل الموضوع حتى تكوين لجنة المناقشة ما لم تتجاوز المدة النظامية ومدة الفرصة الإضافية – إن وجدت – وفقاً لما يلي:

- أ- (٥٠%) تُحتسب للمدة التي يقضيها المشرف مع الطالب بعد تسجيل الموضوع.
 - ب- (٥٠%) تُحسب بمقدار ما أنجز من الرسالة مع كل مشرف.
٢. لا يسقط حق المشرف في المكافأة المقررة إذا لم يحصل الطالب على الدرجة لأي سبب ليس المشرف طرفاً فيه، وتُحتسب المكافأة بحسب الفقرة (١).

بقاء مناقش من خارج المدينة اكثر من ليلتين

التسلسل	الاجراء	النموذج
١	مجلس القسم (توصية)	

٢	مجلس الكلية (توصية)	
٣	مجلس الدراسات العليا (قرار)	

مواد اللائحة والقواعد التنفيذية ذات العلاقة

المادة (٦١):

يُصرف لمن يشترك في مناقشة رسالة ماجستير أو دكتوراه، مكافأة مقطوعة مقدارها (١٠٠٠) ألف ريال، إذا كان المناقش عضواً في هيئة التدريس بنفس الجامعة التي تُقدَّم لها الرسالة. أمّا إذا كان المناقش من غير أعضاء هيئة التدريس في الجامعة التي تناقش فيها الرسالة، سواء كان من موظفي تلك الجامعة، أو ممن يدعى من خارجها، فتصرف له مكافأة مقطوعة مقدارها (١٥٠٠) ريال لمناقشة رسالة الدكتوراه، و (١٠٠٠) ريال لمناقشة رسالة الماجستير، وتزداد المكافأة لتصبح (٢٥٠٠) ريال إذا كان المناقش من خارج المملكة. وإذا كان المناقش من خارج المدينة التي بها مقر الجامعة التي تُناقش فيها الرسالة، سواء كان من داخل المملكة أو من خارجها، فيُصرف له بالإضافة إلى المكافأة المشار إليها أعلاه تذكرة إركاب من مقر إقامته وإليه، وأجرة السكن المناسب والإعاشة، وبعد أقصى لا يتجاوز ليلتين. كما تُصرف تذكرة إركاب، لمرافق المناقش إذا كان المناقش كفيفاً ولمحرم المناقشة، بالإضافة إلى أجرة السكن المناسب بعد أقصى لا يتجاوز ليلتين.

"ويجوز لمجلس الدراسات العليا إضافة ليلة أو ليلتين في حالات الضرورة، وإذا ما اقتضت ذلك طبيعة الدراسة، وذلك بناءً على توصية من مجلس القسم والكلية المختصين مع إيضاح المبررات للبقاء مدّة تزيد عن ليلتين".

طلب صرف بدل كتب ومراجع (برجاء اقتراح ما ترونه مناسباً)

التسلسل	الاجراء	النموذج
١		
٢		
...		

طلب صرف بدل طباعة (برجاء اقتراح ما ترونه مناسباً)

النموذج	الاجراء	التسلسل
		١
		٢
		...

طلب صرف استحقاق مشرف من خارج الجامعة (برجاء اقتراح ما ترونه مناسباً)

التسلسل	الاجراء	النموذج
١		
٢		
...		

طلب صرف استحقاقات لجنة مناقشة رسالة علمية (برجاء اقتراح ما ترونه
مناسبا)

التسلسل	الاجراء	النموذج
١		
٢		
...		

طلب تذكرة إركاب وأجرة السكن والإعاشة للمناقش من خارج مدينة عرعر (برجاء

اقتراح ما ترونه مناسباً)

النموذج	الاجراء	التسلسل
		١
		٢
		...