



## ١-٢-٣-١: دليل سياسات إجراء التقويم الدوري الشامل للبرنامج



جامعة الحدود الشمالية  
NORTHERN BORDER UNIVERSITY

**جامعة الحدود الشماليّة**

كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

دليل سياسات إجراء التقويم الدوري الشامل لبرنامج الماجستير في اللغة العربية

برنامج ماجستير اللغة العربية

**قسم اللغة العربية**

لجنة الأدلة الرئيسة والمراجعة

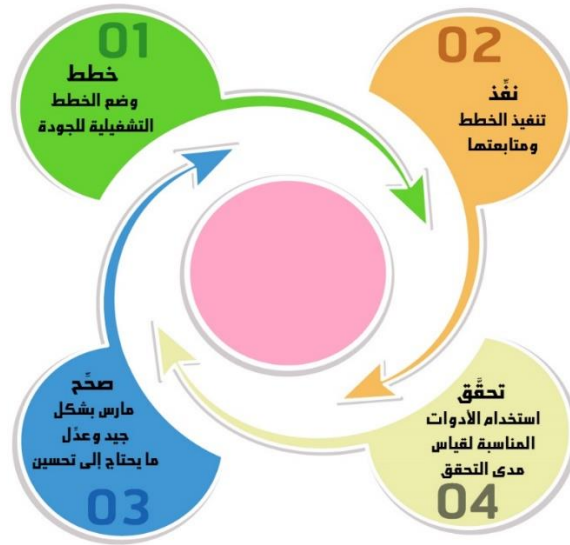


## الفهرس

|        |                                   |
|--------|-----------------------------------|
| ٣..... | مقدمة                             |
| ٣..... | منطلقات المراجعة الدورية          |
| ٤..... | إجراءات المراجعة الدورية للبرنامج |
| ٧..... | خاتمة                             |
| .....  | المراجع                           |
| .....  | خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة. |

## مقدمة

تحتاج البرامج الأكاديمية باستمرارٍ إلى التقويم وتشخيص الوضع الحالي لمراجعة الإجراءات المتبعة في الجانب التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولا تكتمل دائرة الجودة إلا بالمراحل الأربع: أخطط، أنجز، أقوم، أحسن. ومن هذا المنطلق سعى برنامج الماجستير في اللغة العربية اعتمادًا على دليل تصميم وتطوير ومراجعة البرامج الأكاديمية في جامعة الحدود الشمالية إلى القيام بمراجعة شاملةٍ للبرنامج تشمل محاور التعليم والتعلم والبحث العلمي والخدمة المجتمعية، وما ينضوي ضمن هذه المحاور من تفاصيل تتعلق بملفاتٍ رئيسة: رسالة البرنامج، أهدافه، نواتج التعلم، خصائص الخريجين، توصيف البرنامج والمقررات، استراتيجيات التدريس والتقويم، نظام الجودة والإشراف العلمي ...



## منطلقات المراجعة الدورية

بناء على توجيهات وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية، وحرصها على ضمان جودة البرامج الأكاديمية وتحسينها وفق إجراءات واضحة لمراجعة وتقويم وتحسين البرامج الأكاديمية والمقررات

الدراسية، تقوم الأقسام العلمية بإجراء تقييم دوريّ شامل للبرامج الأكاديمية إثر نهاية دورة البرنامج بتخرج آخر طالبٍ أو طالبةٍ في الدفعة.

### إجراءات المراجعة الدورية للبرنامج

يتم إجراء المراجعة الدورية للبرنامج من خلال تطبيق الإجراءات التالية:

١. يقوم رئيس القسم العلمي بتوجيه لجنة النظم والخطط الدراسية بالقسم للقيام بتقييم

دوري شامل للبرنامج الأكاديمي القائم. حسب نوعية البرنامج كالتالي:

أ. مرة كل ثلاث سنوات لبرامج الدبلوم الثلاث سنوات (٦ مستويات).

ب. مرة كل أربع سنوات لبرامج البكالوريوس الأربع سنوات (٨).

ت. مرة كل خمس سنوات لبرامج البكالوريوس الخمس سنوات (١٠ مستويات).

ث. مرة كل ست سنوات لبرامج البكالوريوس الست (١٢ مستوى).

ج. مرة كل سنتين بالنسبة لبرامج الماجستير والدبلوم العالي.

ح. مرة كل ثلاث سنوات بالنسبة لبرامج الدكتوراة.

٢. تتولى لجنة النظم والخطط الدراسية بالقسم بالآتي:

أ. مراجعة التقارير السنوية للبرنامج وتقارير المقررات الدراسية وفق نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ب. تقييم مدى تحقق خصائص الخريجين.

ت. مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج.

ث. إعداد تقرير حول المستوى العام للجودة في البرنامج.

ج. تحديد نقاط القوة والضعف.

ح. إعداد خطة لتحسين نقاط الضعف بالبرنامج.

خ. تحليل مؤشرات الأداء لكل برنامج، ودراسة مدى تقدم الطلاب في البرامج، ومعدلات

إتمامهم لها، وتقييمات الطلاب للمقررات والبرامج.

د. مراجعة تحليلات الاستبانات الخاصة برضا المستفيدين من البرامج وغيرها من الاستبانات المختلفة وتلخيص الدروس المستفادة من التغذية الراجعة من المستفيدين.

٣. تقوم لجنة النظم والخطط الدراسية بالقسم بإعداد تقرير ينتهي بتوصيات

أ. حاجة البرنامج الدراسي القائم إلى التطوير.

ب. أو عدم وجود حاجة ملحة لتطوير البرنامج الدراسي القائم.

٤. في حالة التوصية بتطوير البرنامج الدراسي القائم يتم عرض تقرير لجنة النظم والخطط الدراسية بالقسم على مجلس القسم للدراسة وأخذ التوصية المناسبة.

٥. في حالة توصية مجلس القسم بتطوير البرنامج الدراسي القائم يتم عرض تقرير لجنة النظم والخطط الدراسية بالقسم ومرفقاته على لجنة النظم والخطط الدراسية بالكلية، والتي ترفع توصيتها إلى مجلس الكلية.

٦. في حالة موافقة مجلس الكلية على تطوير البرنامج وبعد موافقة معالي رئيس الجامعة على المحضر، يرفع خطاب من عميد الكلية إلى وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية أو عميد الدراسات العليا في حالة برامج الدراسات العليا. ويرفق به:

أ. تقرير لجنة النظم والخطط الدراسية بالقسم، وبه جميع الأدلة والشواهد

المتعلقة بالحاجة إلى تطوير البرنامج الدراسي.

ب. محضر مجلس القسم.

ت. محضر مجلس الكلية.

ث. موافقة معالي رئيس الجامعة على المحضر.

٧. يحيل وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية موضوع تطوير البرنامج الأكاديمي وجميع مرفقاته إلى فريق المراجعة الداخلية بالجامعة المراجعة توصيف البرنامج وتوصيفات مقرراته الدراسية ، وإعداد تقرير بتوصيات وفقاً لنموذج (٥). بالنسبة لبرامج الدراسات العليا: يحيل عميد الدراسات العليا موضوع تطوير البرنامج الأكاديمي وجميع مرفقاته إلى فريق المراجعة الداخلية بالجامعة لمراجعة توصيف البرنامج وتوصيفات مقرراته الدراسية ، وإعداد تقرير بتوصيات.

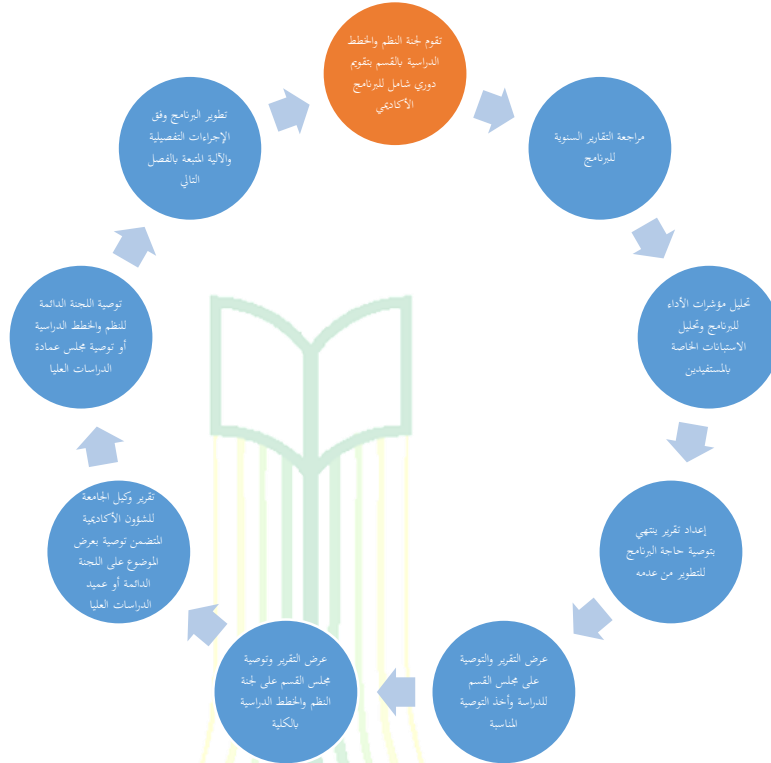
٨. يرسل تقرير فريق المراجعة الداخلية السعادة وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية أو سعادة عميد الدراسات العليا أو لجنة مراجعة برامج الدراسات العليا لإرساله للقسم العلمي المعني لاستيفاء توصيات فريق المراجعة الداخلية أو لجنة مراجعة برامج الدراسات العليا، وإعادة إرسال كامل المعاملة لوكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية أو لعمادة الدراسات العليا في حالة برامج الدراسات العليا.

٩. في حالة التأكد من اكتمال جميع الإجراءات. يتم عرض الموضوع على اللجنة الدائمة للنظم والخطط الدراسية أو مجلس عمادة الدراسات العليا في حالة برامج الدراسات العليا لأخذ التوصية المناسبة.

١٠. في حالة توصية اللجنة الدائمة للنظم والخطط الدراسية بالموافقة على تطوير/ تعديل البرنامج الأكاديمي، يرسل خطاب تنفيذي بتوصية اللجنة إلى الكلية والقسم المعني لأخذ الإجراءات المناسبة لتطوير أو تعديل البرنامج وفق المراحل التفصيلية بالفصل الثاني من هذا الدليل أو يرسل خطاب تنفيذي بتوصية اللجنة إلى العمادة الدراسات العليا في حالة برامج الدراسات العليا.



### شكل (١) دائرة المراجعة الدورية للبرنامج



### خاتمة

يعمل برنامج الماجستير في اللغة العربية على الاستجابة لهذه الإجراءات من خلال إنجاز التقارير اللازمة والمتضمنة تشخيص الوضع الحالي في مختلف مجالات التقويم إيماناً منه بجدوى الانفتاح على المستجدات الوطنية والعالمية، وسعيًا إلى تطبيق سياسات جامعة الحدود الشمالية في إجراءات التقويم الدوري الشامل للبرامج الأكاديمية، وانسجامًا مع متطلبات إغلاق دائرة الجودة. والله الموفق.