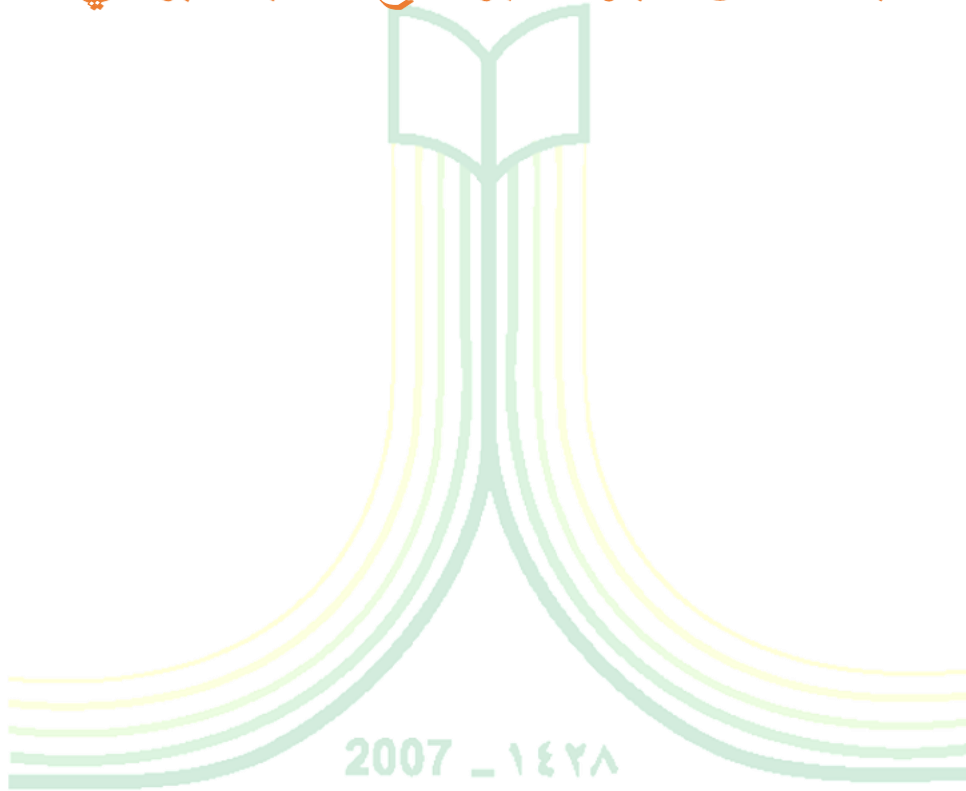




١-٢-١- دليل ضمان الجودة لبرنامج الماجستير في اللغة العربية



جامعة الحدود الشمالية
NORTHERN BORDER UNIVERSITY

جامعة الحدود الشماليّة

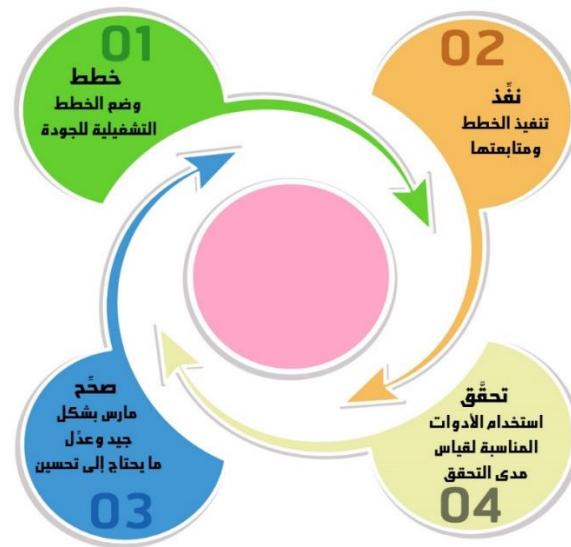
كلّيّة العلوم الإنسانيّة والاجتماعيّة

دليل ضمان الجودة

برنامج ماجستير اللّغة العربيّة

قسم اللّغة العربيّة

لجنة التّطوير والجودة والاعتماد الأكاديمي



فهرس المحتويات

الموضوع	الصفحة
مقدمة	٣
أهداف الدليل	٤
مصطلحات الدليل	٥
أهداف إدارة ضمان الجودة	٧
دورة الجودة بالبرنامج	٨
نبذة تعريفية عن الكلية/ القسم/ البرنامج	١٠
خصائص خريجي البرنامج واتساقها مع خصائص خريجي الجامعة	١٢
نواتج تعلم البرنامج	١٣
الهيكل التنظيمي للقسم والبرنامج	١٦
مهام مجلس القسم	١٧
مهام اللجنة الاستشارية	١٧
مهام اللجان في القسم	١٨
مهام لجان الجودة بالبرنامج	١٨
معايير جودة البرنامج ومتطلباتها	٢٣
المصادر والمراجع	٤٥

مقدمة

إن أنظمة ومعايير الجودة والاعتماد تقتضي أن يقوم العمل وفق إجراءات محدّدة بسياسات مكتوبة ومعتمدة، ومعايير معلنّة بين أفراد الإدارة أو المؤسسة الواحدة، وأن تكون هذه الإجراءات والسياسات والمعايير متاحةً لأصحاب المصلحة، ولذوي العلاقة فيها؛ من أجل أن تكون الإجراءات المتّبعة في الإدارة متّسقة فيما بينها، وأن تكون محكومةً بسياسات متّفق عليها ومعلنّة للجميع.

وقد عمل برنامج الماجستير في اللغة العربية على تحقيق متطلبات الجودة في الخدمات التعليمية والبحوث والشرابة المجتمعية بناءً على خطة واضحة، وتنفيذ للإجراءات، وقياس وتحسين مستمرين بما يتوافق مع أفضل الممارسات.

ويتوافق دليل ضمان الجودة ببرنامج الماجستير في اللغة العربية في سياساته وإجراءاته وهيكلته وتحديد المهام مع دليل نظام الجودة بجامعة الحدود الشمالية.

وصدر هذا الدليل ليكون وثيقة مرجعية لممارسات الجودة داخل البرنامج، وموجهة لعملية إدارة البرنامج وضمان جودته، مستنداً إلى دليل ضمان الجودة الذي أصدرته عمادة التطوير والجودة بالجامعة، وأدلة المركز الوطني للاعتماد الأكاديمي والتقويم، ومتوافقاً مع رؤية ورسالة الكلية والجامعة.

والله الموفق

أهداف الدليل

توضيح السياسات والإجراءات والممارسات الخاصة بأعمال الجودة والاعتماد الأكاديمي.
تحديد مهام قيادات البرنامج ولجانه في ممارسات الجودة والاعتماد الأكاديمي.
تنظيم سير العمل ومتابعته وفقاً للإجراءات والتعليمات المحددة.

مصطلحات الدليل

المصطلح

التعريف الإجرائي

ضمان الجودة (QA)

عمليات مراجعة منتظمة ومخططة تتضمن المتابعة المستمرة للتأكد من استيفاء البرنامج للمعايير والمتطلبات المحددة للمحافظة على المستوى المطلوب من جودة الأداء والخدمات وتطويرها لتتماثل مع مستويات الممارسة في البرامج المتميزة عالمياً.

مراقبة الجودة (QC)

الجهود التي يقوم بها العاملون لتحقيق المستويات القياسية للجودة، وأداء يفي بمتطلبات ورغبات المستفيد على أكمل وجه.

الاعتماد البرامجي

هو اعتراف من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي بأن البرنامج الأكاديمي مستوف لمعايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي المطلوبة.

المقارنة المرجعية

ممارسة يقارن فيها البرنامج أداءه بأداء برنامج آخر بهدف اتباع أفضل الطرق وقد تكون مقارنة ذاتية (مقارنة أداء البرنامج الحالي بأدائه في سنوات سابقة) أو مقارنة داخلية (مقارنة البرنامج ببرنامج نظير له داخل الجامعة) أو مقارنة خارجية (مقارنة أداء البرنامج بأداء برنامج نظير له في جامعة أخرى).

الإطار الوطني للمؤهلات

نظام شامل لتصميم المؤهلات وتطويرها وتنظيمها وتسكينها ضمن ثمانية مستويات، وتقديم وصفا لنواتج التعلم في كل مستوى وفق المعارف والمهارات والقيم المستهدفة.

مؤشرات الأداء (KPIs)

متغيرات قياسية يتم استخدامها لتقييم وتتبع أداء عنصر أو نشاط أو عملية معينة، يمكن أن تشمل هذه المؤشرات مجموعة متنوعة من البيانات والمعلومات التي توضح مدى تحقيق الأهداف المحددة.

الدراسة الذاتية

أحد الوسائل الأساسية للتقويم الذاتي وتقوم على أساس توصيف وتشخيص الوضع الراهن في البرنامج الأكاديمي في ضوء المعايير التي وضعها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

استطلاع رأي

استقصاء لرأي عام لعينة ما، من خلال إجراء سلسلة من الأسئلة ومن ثم استقراء العموميات في نسبة أو خلال نطاق الثقة.

معايير

مجموعة من المقاييس والقواعد المنظمة للقيام بالعمل، وهي الخطوط العامة التي يحتكم في ضوئها أصحاب القرار.

الشواهد والأدلة

البيانات والمستندات التي تثبت تحقق المؤشرات أو المعايير المطلوبة.

نواتج التعلم

وصف لما سيكون الطالب قادرًا على أدائه بعد نهاية الوحدة أو المقرر أو البرنامج وتشمل ثلاث مجالات المعارف، المهارات القيم).

أهداف إدارة ضمان الجودة

الهدف العام:

بناء نظام فعال لإدارة وقيادة عمليات تطوير الجودة، وتقييم الأنشطة والإجراءات، وتحسين الأداء في كافة جوانب البرنامج.

الأهداف الفرعية:

تعزيز الجودة والتميز في البرنامج من خلال عمليات التقييم والاعتماد الأكاديمي لتكون موجهة للتخطيط وصنع القرار، وتحقيق الأهداف.

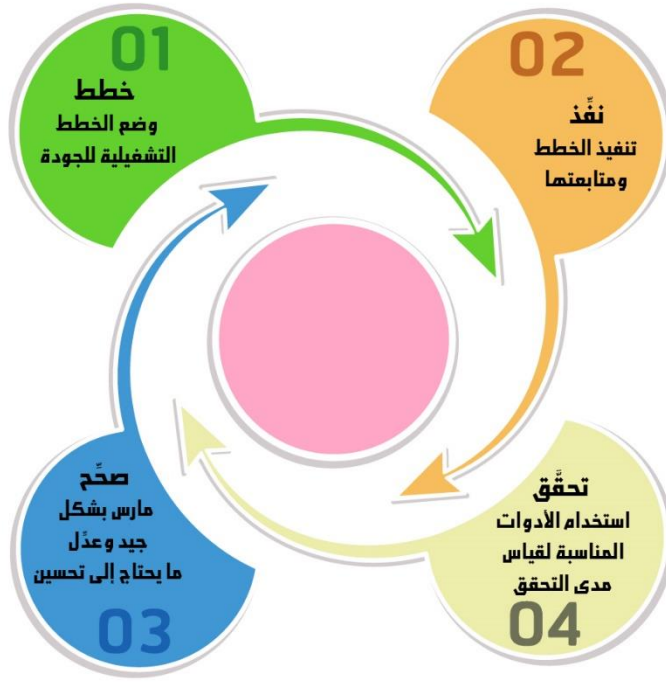
تحسين بيئة البرنامج، وفق نظام فعال لضمان الجودة ومواكبتها أساليب التطوير المستمر.

تطوير العملية التعليمية والاتساق مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات والمعايير الأكاديمية والمهنية ومتطلبات سوق العمل.

تمكين الهيئة التعليمية المؤهلة من ذوي الكفاءات والخبرات اللازمة للقيام بمسؤولياتهم الأكاديمية والمهنية والبحثية، والمجتمعية.

تفعيل مشاركة الطلبة في اتخاذ القرارات ذات العلاقة بجودة العملية التعليمية.

دورة الجودة بالبرنامج



الشكل (١) دورة الجودة بالبرنامج

معايير عملية التخطيط

ترتبط الخطة التشغيلية للبرنامج بالخطط الاستراتيجية للكلية والجامعة. ترتبط خطط الوحدات واللجان بإدارة ضمان الجودة بالخططة التشغيلية لإدارة ضمان الجودة. تتضمن الخطة التشغيلية: الأهداف، والمبادرات، ومؤشرات الأداء. تحتوي الخطة التشغيلية على عدد كاف من المؤشرات. ترتبط جميع الممارسات والإجراءات في البرنامج بمعايير هيئة تقويم التعليم والتدريب.

معايير عمليات التنفيذ

متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية والتأكد من مدى استيفائها لمتطلبات الاعتماد الأكاديمي. التأكد من تنفيذ خطط التحسين والتطوير تحقيق المرونة الكافية وإجراء الحلول والتدابير اللازمة حيال القضايا والمستجدات ذات العلاقة.

معايير عمليات المراجعة والتقييم

إعداد التقارير الدورية للخطة الاستراتيجية بناءً على إحصائيات وبيانات موضوعية ودقيقة. تحليل البيانات والمعلومات الواردة في التقارير واستخراج جوانب القوة، وأوجه التحسين. الاستفادة من التوصيات الواردة في التقارير في عملية التحسين والتطوير، واتخاذ القرارات عند إغلاق دوائر الجودة.

معايير عمليات التحسين والتطوير

ضمان استمرارية الممارسات الجيدة.

إغلاق دائرة الجودة بعد تحليل المؤشرات والبيانات في التقارير، من خلال إعداد خطط التحسين للعام القادم، في حال ظهور قصور في مؤشرات الأداء

نبذة تعريفية عن الكلية/ القسم/ البرنامج

رؤية ورسالة وأهداف كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

الرؤية:

التميز والريادة تربوياً وأكاديمياً، وفق منهج يجمع بين ثوابت الدين ومستجدات العصر.

الرسالة:

تسعى الكلية إلى إعداد وتأهيل كوادر وطنية تأهيلاً تربوياً وأكاديمياً ومهنياً؛ لتكون قادرة على خدمة المجتمع، وتلبية حاجات سوق العمل وفق معايير الجودة.

الأهداف:

- تعزيز المواطنة والولاء والانتماء للوطن، وتوثيق طاعة ولي الأمر.
- تحقيق الجودة في جميع الممارسات التعليمية والبحثية والإدارية.
- التطوير المستمر لأداء عضوية هيئة التدريس.
- إعداد خريجين مؤهلين تربوياً وأكاديمياً ومهنياً لسوق العمل.
- تشجيع المشروعات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- تطوير مهارات التفكير، والإبداع، وحل المشكلات، والتعلم الذاتي، لدى الطلاب.
- توثيق الصلة بالمجتمع، والتعامل مع قضاياها من خلال البحث والتدريب والأنشطة المختلفة.
- التوسع في برامج الدراسات العليا.
- استخدام التكنولوجيا في دعم وتعزيز وتيسير العملية التعليمية.
- استقطاب الكفاءات المتميزة محلياً ودولياً، والتي تحقق رؤية ورسالة الكلية.

رسالة وأهداف برنامج الماجستير في اللغة العربية:

الرسالة:

بناء خبرات معرفية ومهارية وبحثية، في تخصص اللغة العربية، تسهم في خدمة المجتمع وتنميته.

الأهداف:

١. تهيئة كوادر علمية متخصصة في اللغة العربية وآدابها.
٢. تنمية قدرات الطلاب البحثية، في اللغة العربية وآدابها.
٣. تعزيز الشراكات التنموية، مع المجتمع المحلي.

خصائص خريجي البرنامج واتساقها مع خصائص خريجي الجامعة

الجدول (١): مصفوفة اتساق خصائص خريجي برنامج الماجستير في اللغة العربية مع

خصائص خريجي جامعة الحدود الشمالية

خصائص خريجي جامعة الحدود الشمالية	خصائص خريجي برنامج الماجستير في اللغة العربية
الهوية الوطنية	متانة العلاقة بالجزور الأدبية واللغوية العربية الإسلامية، والاعتزاز بالهوية الوطنية، والتّحلي بالأخلاق العالية.
إدارة الذات والتفكير الناقد	القدرة على تحليل القضايا والمشكلات المتعلقة بدراسة اللغة العربية والأدب العربي ومناقشتها مناقشة نقدية.
الثقافة الرقمية	القدرة على توظيف الأساليب البحثية الرقمية المتقدمة في البحث العلمي الأدبي واللغوي.
العمل الجماعي	تحمل المسؤولية القيادية والشخصية في إنجاز المهام البحثية وخدمة المجتمع.
ريادة الأعمال	امتلاك المهارات القيادية في إنجاز المهام البحثية، وإدارة المجموعات البحثية.
مهارات التواصل	إبراز مهارات تواصلية عالية في التفاعل مع قضايا مجتمعية لا سيما في مجالي الأدب واللغة

نواتج تعلم البرنامج

١. نواتج تعلم البرنامج*	
المعرفة والفهم	
١٤	شرح المعارف والمفاهيم والنظريات الرئيسة المتصلة بدراسة قضايا اللغة العربية والأدب العربي.
٢٤	تفسير مصطلحات البحث العلمي، وأساليبه، وإجراءاته المستخدمة في دراسة اللغة العربية وأدائها.
٣٤	مناقشة القضايا والمشكلات المتعلقة بدراسة اللغة العربية والأدب العربي.
المهارات	
١م	تطبيق المعارف النظرية في سياقات متقدمة تقتضيها اللغة العربية والأدب العربي.
٢م	حلّ المشكلات الناجمة عن تطبيق النظريات النقدية في تحليل القضايا اللغوية والنصوص الأدبية التراثية والمعاصرة.
٣م	توثيق العلاقة بين الأصول التراثية اللغوية والأدبية ومستجدات البحث العلمي الحديثة.
٤م	استخدام الأساليب البحثية المتقدمة في كتابة بحث أو رسالة علمية وفق منهجية علمية واضحة.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
١ق	التقيّد بأخلاقيات البحث العلمي.
٢ق	تحمل المسؤولية القيادية والشخصية في إنجاز المهام البحثية وخدمة المجتمع.

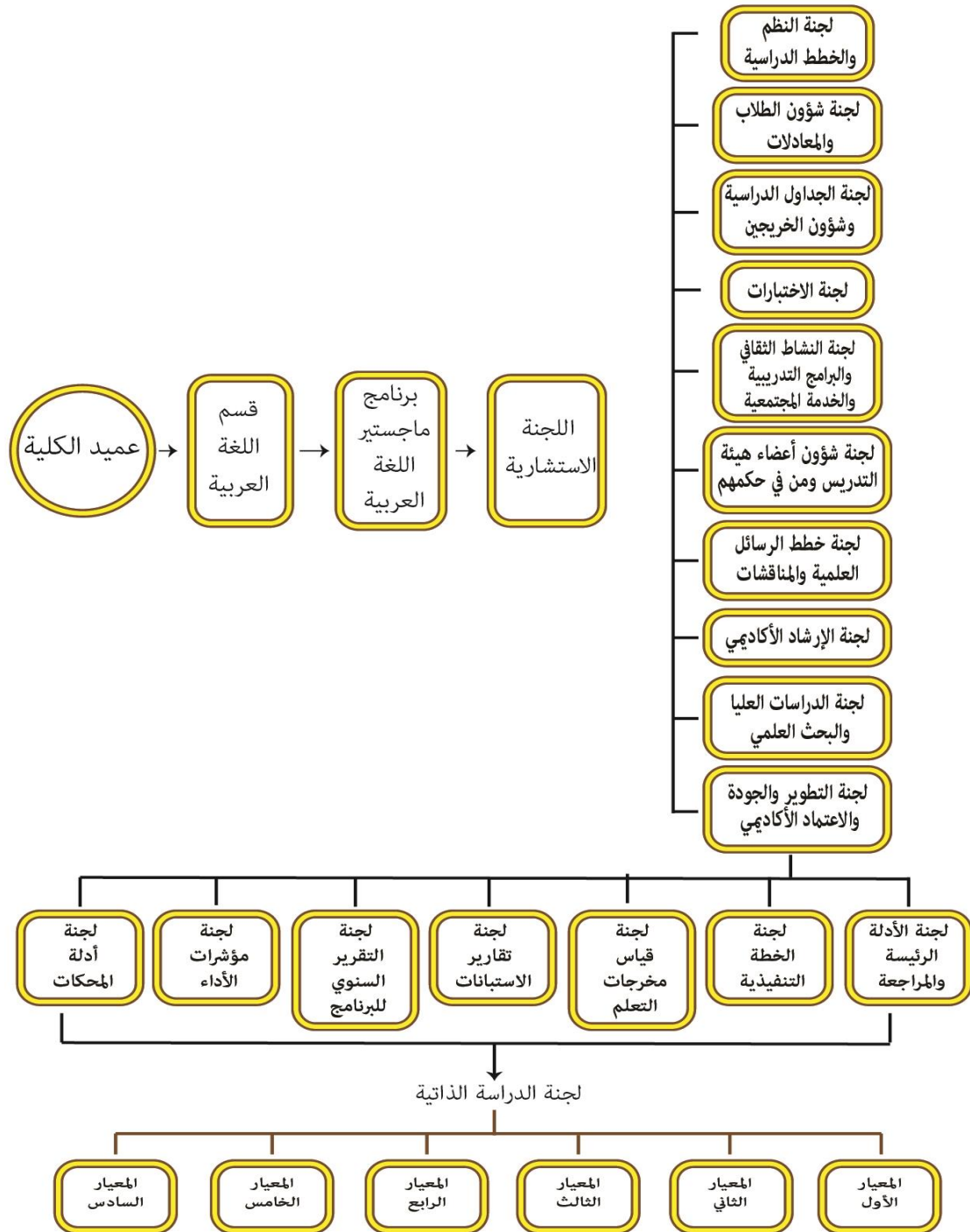
نواتج تعلم مسار اللغة والنحو

٢. نواتج تعلم مسار اللغة والنحو*	
المعرفة والفهم	
١٤	شرح المعارف والمفاهيم والنظريات الرئيسة المتصلة بدراسة قضايا اللغة والنحو العربي.
٢٤	تفسير مصطلحات البحث العلمي، وأساليبه، وإجراءاته المستخدمة في دراسة اللغة والنحو العربي.
٣٤	مناقشة القضايا والمشكلات المتعلقة بدراسة اللغة العربية والنحو العربي.
المهارات	
تطبيق المعارف النظرية في سياقات متقدمة تقتضيها اللغة العربية والنحو العربي.	
حلّ المشكلات الناجمة عن تطبيق النظريات النّقدية في تحليل القضايا اللغوية.	
توثيق العلاقة بين الأصول التراثية اللغوية ومستجدات البحث العلمي الحديثة.	
استخدام الأساليب البحثية المتقدمة في كتابة بحث أو رسالة علمية وفق منهجية علمية واضحة.	
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
التقيّد بأخلاقيات البحث العلمي.	
تحمل المسؤولية القيادية والشخصية في إنجاز المهام البحثية وخدمة المجتمع.	

نواتج تعلّم مسار الأدب والنقد

٣. نواتج تعلم مسار الأدب والنقد*	
المعرفة والفهم	
١٤	شرح المعارف والمفاهيم والنظريات الرئيسة المتّصلة بدراسة قضايا النقد والأدب العربي.
٢٤	تفسير مصطلحات البحث العلمي، وأساليبه، وإجراءاته المستخدمة في دراسة اللغة العربية وآدابها.
٣٤	مناقشة القضايا والمشكلات المتعلقة بدراسة النقد والأدب العربي.
المهارات	
تطبيق المعارف النظرية في سياقات متقدّمة يقتضيها النقد والأدب العربي.	
حلّ المشكلات الناجمة عن تطبيق النظريات النّقديّة في تحليل النّصوص الأدبية التراثيّة والمعاصرة.	
توثيق العلاقة بين الأصول التراثيّة الأدبيّة ومستجدّات البحث العلميّ الحديثة.	
استخدام الأساليب البحثيّة المتقدّمة في كتابة بحث أو رسالة علميّة وفق منهجيّة علميّة واضحة.	
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
التقيّد بأخلاقيّات البحث العلميّ.	
تحمل المسؤولية القياديّة والشخصيّة في إنجاز المهامّ البحثيّة وخدمة المجتمع.	

الهيكل التنظيمي للقسم والبرنامج



مهام مجلس القسم

- ١- التوصية بتعيين أعضاء هيئة التدريس، والمعيدين، والمحاضرين، وإعارتهم، وندبهم، وترقياتهم.
- ٢- اقتراح خطة الدراسة، والمناهج الدراسية، والكتب المقررة، والمراجع
- ٣- تشجيع أعضاء هيئة التدريس بالقسم على إعداد البحوث العلمية، وتنسيقها، ونشرها.
- ٤- اقتراح ضوابط القبول والتحويل من القسم وإليه.
- ٥- توزيع المحاضرات والمهام والأنشطة على أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- ٦- تنظيم أعمال القسم ومتابعة تنفيذها وتطويرها.
- ٧- متابعة تدريس المقررات الدراسية المسند تدريسها للقسم.
- ٨- اقتراح تشكيل لجان دائمة أو مؤقتة وفق الأنظمة واللوائح.
- ٩- النظر فيما يحيله إليه مجلس الكلية أو رئيسه أو وكلائها للعرض والدراسة.
- ١٠- تنفيذ ما يفوضه به مجلس الكلية أو عميدها من مهام، وفق الأنظمة واللوائح.

مهام اللجنة الاستشارية

مراجعة رؤية ورسالة وأهداف البرنامج ومدى اتساقها مع رؤية ورسالة وأهداف الكلية، والجامعة. الإسهام في صياغة صفات خريجي البرنامج، وتحديثها بحسب الحاجة والمستجدات الاقتصادية والمعرفية والمهنية من أجل تحقيق الرؤية الوطنية الطموحة ٢٠٣٠.

إبداء المقترحات التطويرية بخصوص البرنامج وخطة الدراسية، وتقديم التوصيات حول تطويرها وفقا لأحدث المعايير المهنية وتطلعات سوق العمل ونتائج عمليات التقييم.

مناقشة التقرير السنوي للبرنامج وما يتضمن من استطلاعات آراء المستفيدين، ونتائج قياس نواتج التعلم، واستراتيجيات التدريس، وأساليب التقييم، ومؤشرات الأداء الرئيسة، وإبراز فرص التحسين والتوصيات، وخطط التنفيذ الواردة فيها.

الإسهام في إقامة علاقات مع جهات التوظيف وأرباب العمل وإلحاق الطلبة ببرامج عمل تطوعية تكسبهم خبرات العمل وفرص التوظيف.

تبادل الأفكار والمقترحات فيما يسهم في تطوير البرنامج ومنسوبيه من خلال البرامج التدريبية والتعليمية والدورات القصيرة وورش العمل المهنية والمحاضرات والندوات المتخصصة

مد جسور التعاون والتواصل بين البرنامج وبين الجهات ذات العلاقة وأرباب العمل للاطلاع على أحدث ما توصلت إليه المعرفة المهنية المتخصصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج.

تقديم الاستشارات اللازمة لتطوير العملية التعليمية بما يستجيب لمتطلبات سوق العمل، ومواكبة التطورات المحلية والعالمية.

تقديم الدعم والمشورة لجميع الأطراف ذات العلاقة بالقسم والبرنامج الأكاديمي؛ لتعزيز التعاون والشاركة بينهم، وتقديم المقترحات التطويرية، ومواجهة التحديات، وإيجاد الحلول للمشكلات بصورة تكاملية.

- لجنة التطوير والجودة والاعتماد الأكاديمي:

مهام اللجنة:

- ١ - نشر مفهوم ثقافة الجودة بين جميع منسوبي قسم اللغة العربية.
- ٢ - التأكد المستمر من استيفاء برامج القسم لمتطلبات الجودة الصادرة عن هيئة تقويم التعليم/المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- ٣ - إعداد تقارير برامج القسم والمقررات، ومراجعتها، ورفعها إلى مجلس القسم بالوقت المناسب حسب نماذج هيئة تقويم التعليم/المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- ٤ - مراجعة توصيف برامج القسم بشكل دوري، ورفعها إلى مجلس القسم بالوقت المناسب حسب نماذج هيئة تقويم التعليم/المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- ٥ - متابعة إعداد ملفات المقررات في برامج القسم، وتحديثها بشكل مستمر (COURSE FILE).
- ٦ - العمل على مراجعة خطط برامج القسم بشكل دوري؛ للتأكد من مساهمتها للتغيرات العلمية الحديثة، ومواءمتها لمتطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- ٧ - إعداد تقرير الدراسة الذاتية لبرامج القسم؛ وفق نماذج هيئة تقويم التعليم/المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- ٨ - إعداد تقارير مؤشرات الأداء الخاصة ببرامج القسم (KPLS).
- ٩ - تحديد الأدلة والشواهد والبراهين، وجمعها؛ لمقاييس التقويم الذاتي الأولي لكل برنامج في قسم اللغة العربية.
- ١٠ - إجراء المقارنات المرجعية لبرامج قسم اللغة العربية، التي من شأنها العمل على تعزيز نقاط القوة في كل برنامج، وتجديد مجالات التحسين، والعمل على وضع الخطط التطويرية والتحسينية الكفيلة بمعالجتها.
- ١١ - إعداد الخطط التنفيذية والتشغيلية لقسم اللغة العربية، وبرامجه الأكاديمية.
- ١٢ - إنجاز ما يحال إلى اللجنة من رئيس القسم.

- لجنة النظم والخطط الدراسية:

مهام اللجنة:

- ١ - التنسيق المستمر مع لجنة النظم والخطط الدراسية بالكلية، أو إدارة الدراسات العليا بالجامعة، في كل ما له صلة بتصميم الخطط الدراسية، والبرامج الأكاديمية، وتطويرها.
- ٢ - مراجعة الخطط الدراسية، ومخرجاتها، وتحديد مدى توافقها مع كل متطلبات سوق العمل، ومعايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، قبل رفعها إلى مجلس القسم؛ لاعتمادها.
- ٣ - دراسة المقترحات التي ترفع إلى اللجنة؛ لتحسين جودة البرامج الدراسية بالقسم، واستكمال الإجراءات اللازمة بهذا الشأن.
- ٤ - تقوم اللجنة بمهامها الواردة والتابعة لدليل تصميم وتطوير ومراجعة البرامج الأكاديمية في جامعة الحدود الشمالية.
- ٥ - إنجاز ما يحال إلى اللجنة من رئيس القسم.

- لجنة شؤون الطلاب والمعادلات:

مهام اللجنة:

- ١ - معادلة مقررات الطلاب والطالبات المحولين إلى الجامعة، بمقررات برامج قسم اللغة العربية، ورفع تقرير بها إلى رئيس القسم.
- ٢ - معادلة مقررات الطلاب والطالبات المحولين إلى قسم اللغة العربية، بمقررات برامج قسم اللغة العربية؛ لاستكمال دراستهم، ورفع تقريرها إلى رئيس القسم.
- ٣ - فحص الشكاوى والتظلمات المقدمة من الطلاب والطالبات، ورفع تقرير عنها إلى رئيس القسم.
- ٤ - فحص طلبات إعادة القيد المقدمة إلى قسم اللغة العربية، ورفع تقرير عنها إلى رئيس القسم.
- ٥ - إنجاز ما يحال إلى اللجنة من رئيس القسم.

- لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس، ومن في حكمهم:

مهام اللجنة:

- ١ - دراسة احتياج قسم اللغة العربية من أعضاء هيئة التدريس، والمحاضرين والمعيدين، ورفع تقرير بذلك إلى رئيس القسم.
- ٢ - وضع الضوابط والشروط الخاصة بقبول أعضاء هيئة التدريس، ومن في حكمهم في قسم اللغة العربية.
- ٣ - النظر في تعيين أعضاء هيئة التدريس، ومن في حكمهم في قسم اللغة العربية، من خلال دراسة ملفاتهم، التي يتم تحويلها من لجنة استقطاب أعضاء هيئة التدريس في الكلية، وتطبيق إجراءات التعيين والمقابلات معهم.
- ٤ - النظر في طلبات النقل، أو التعاون المقدمة إلى قسم اللغة العربية.
- ٥ - أن تكون جميع الإجراءات والنماذج وطرق التقييم منسجمة مع إجراءات لجنة الاستقطاب ونماذجها، ويضاف إلى ذلك أية إجراءات أو متطلبات خاصة بقسم اللغة العربية.
- ٦ - النظر في طلبات ترقية أعضاء هيئة التدريس بقسم اللغة العربية، وما يتعلق بالنقل والندب والإعارة، والاستقالة، والتقاعد المبكر، وحضور الندوات والمؤتمرات، والرفع بذلك إلى رئيس القسم.
- ٧ - إنشاء قاعدة بيانات للقسم، تتضمن بيانات أعضاء هيئة التدريس بقسم اللغة العربية، وإحصائيات القسم وفق التخصصات الدقيقة.
- ٨ - النظر في طلبات ابتعاث المحاضرين والمعيدين، في قسم اللغة العربية، والتحقق من سلامة البرامج التي يرغبون في الالتحاق بها؛ وتوافقها مع سياسة القسم، واحتياجاته.
- ٩ - متابعة ما يتعلق بالمبتعثين، وسير دراستهم وفق التقارير الخاصة بهم.
- ١٠ - إنجاز ما يحال إلى اللجنة من رئيس القسم.

- لجنة الجداول الدراسية وشؤون الخريجين

مهام اللجنة:

- ١ - تلقي الجداول المقترحة للطلاب والطالبات من المرشدين الأكاديميين.
- ٢ - وضع الجداول المقترحة للطلاب والطالبات، وتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- ٣ - متابعة إنشاء الشعب الدراسية وربطها بأسماء أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

- ٤ - اقتراح الحلول لمشكلات التسجيل.
- ٥ - كتابة جداول أعضاء هيئة التدريس بالقسم، وإعلانها بعد توقيع الأعضاء، واعتماد رئيس القسم.
- ٦ - رفع نماذج بدل التعليم الجامعي لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
- ٧ - متابعة ما يتعلق بالخيريين.
- ٨ - إنجاز ما يحال إلى اللجنة من رئيس القسم.

- لجنة خطط الرسائل العلميّة والمناقشات:

مهامّ اللجنة:

- ١ - النظر في خطط الرسائل العلميّة المقترحة للتسجيل، وكتابة تقرير عنها إلى رئيس القسم؛ قبل مناقشتها في مجلس القسم؛ لإقرارها.
- ٢ - النظر في الرسائل العلميّة المقدّمة للمناقشة، وكتابة تقرير عنها إلى رئيس القسم، قبل مناقشتها في مجلس القسم؛ لتشكيل اللجنة العلميّة لمناقشتها.
- ٣ - إنجاز ما يحال إلى اللجنة من رئيس القسم.

- لجنة الاختبارات:

مهامّ اللجنة:

- ١ - وضع جداول الاختبارات الفصلية والنهائية وفق اللوائح والأنظمة والتعليمات، ونشر الجداول على أعضاء هيئة التدريس بالقسم، بعد اعتمادها.
- ٢ - وضع جداول لجان المراقبات، ونشر الجداول على أعضاء هيئة التدريس بالقسم، بعد اعتمادها.
- ٣ - وضع الاختبارات المعيارية، والإشراف عليها وفق اللوائح والأنظمة والتعليمات.
- ٤ - إنجاز ما يحال إلى اللجنة من رئيس القسم.

- لجنة الإرشاد الأكاديمي:

مهامّ اللجنة:

- ١ - متابعة ما يتعلق بالإرشاد الأكاديمي لطلاب قسم اللغة العربيّة وطالباته.
- ٢ - كتابة التقارير الدوريةّ المجمّعة للإرشاد الأكاديمي بالقسم.
- ٣ - دراسة كل ما يتعلق بتسلم الأعذار الطلابية، وفحصها، وإبداء الرأي فيها بما يتوافق مع القواعد المنظمة للأعذار الطلابية بجامعة الحدود الشمالية، ورفع تقريرها إلى سعادة رئيس القسم.
- ٤ - إنجاز ما يحال إلى اللجنة من رئيس القسم.

- لجنة النشاط الثقافي والبرامج التدريبية:

مهامّ اللجنة:

- ١ - تنظيم الفعاليّات العلميّة والثقافيّة في قسم اللغة العربيّة.
- ٢ - الإشراف على تنفيذ برنامج حلقات الحوار العلميّ في قسم اللغة العربيّة، بعد اعتمادها.
- ٣ - الإشراف على تنفيذ برنامج محاضرات النادي الأدبي التي يقيمها القسم بالشراكة مع النادي، بعد اعتمادها.
- ٤ - التنسيق مع الإدارة العامة للاتصال والإعلام بالجامعة لكتابة الإعلانات الخاصة بالأنشطة العلميّة والثقافيّة في قسم اللغة العربيّة.

٥- إنشاء الروابط الإلكترونية لفعاليات القسم العلمية والثقافية، فيما يحتاج إلى روابط، ونشرها على الفئات المستهدفة بها.

٦ - توثيق الأنشطة العلمية والثقافية، وأنشطة الخدمة المجتمعية، بالوسائل المتاحة.

٧ - كتابة التقرير السنوي للأنشطة في قسم اللغة العربية.

٨ - إنجاز ما يحال إلى اللجنة من رئيس القسم.

- لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي:

مهام اللجنة:

١ - احتياج قسم اللغة العربية من برامج الدراسات العليا.

٢ - تطوير شروط القبول ببرنامج الماجستير في قسم اللغة العربية.

٣ - رصد الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس في قسم اللغة العربية، من أبحاث علمية، وندوات، ودراسات، ومشاركة في المؤتمرات.

٤ - متابعة جميع الموضوعات المتعلقة بطلاب الماجستير وطالباته : تصحيح السجل الأكاديمي، الإرشاد الأكاديمي، الإشراف العلمي، السيمينار الخاص بمناقشة خطط الرسائل، مناقشة الرسائل العلمية.

٥ - تطوير ضوابط كتابة الرسائل العلمية، والخطط البحثية.

٦ - إنجاز ما يحال إلى اللجنة من رئيس القسم.

مهام لجان الدراسة الذاتية بالبرنامج

المهام التشغيلية للجان الدراسة الذاتية

لجنة المعيار الأول: إدارة البرنامج وضمان جودته.

التأكد من تطبيق الأنظمة والسياسات واللوائح المؤسسية على كافة جوانب البرنامج.

المشاركة في التخطيط والتنفيذ والمتابعة لتحقيق التطوير المستمر في أداء البرنامج.

المشاركة في تقييم معايير الجودة في جميع جوانب البرنامج ووضع خطط التحسين والتطوير.

مهام لجنة المعيار الثاني: التعليم والتعلم.

المشاركة في تحديد نواتج التعلم في البرنامج بشكل يتسق مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات ومتطلبات سوق العمل.

متابعة أعضاء هيئة التدريس في تطبيق استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقويم المتنوعة التي تلائم نواتج التعلم المختلفة.

المشاركة في تقييم مدى تحقق نواتج التعلم من خلال وسائل متنوعة والإفادة من النتائج في التحسين المستمر.

مهام لجنة المعيار الثالث: الطلاب

التأكد من وضوح معايير وشروط قبول الطلاب وتطبيقها بعدالة.

التحقق من توفر المعلومات والمتطلبات الخاصة بالبرنامج ومتطلبات إكمال الدراسة.

تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم وتوضيح إجراءات التوجيه والإرشاد الفعالة والأنشطة اللاصفية والإثرائية للطلاب.

تقويم جودة الخدمات والأنشطة المقدمة للطلاب وتحسينها

مهام لجنة المعيار الرابع، هيئة التدريس

تقديم التهيئة والدعم المناسب لأعضاء هيئة التدريس والطلبة في كيفية الاستخدام الفعال للمصادر ووسائل التعلم.

المشاركة في تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها، والإفادة من ذلك في التحسين والتطوير.

مهام لجنة المعيار الخامس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

التحقق من كفاية مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات وتلبيتها لاحتياجات البرنامج ومقرراته الدراسية تقديم التهيئة والدعم المناسبين لأعضاء هيئة التدريس والطلبة في كيفية الاستخدام الفعال لمصادر ووسائل التعلم

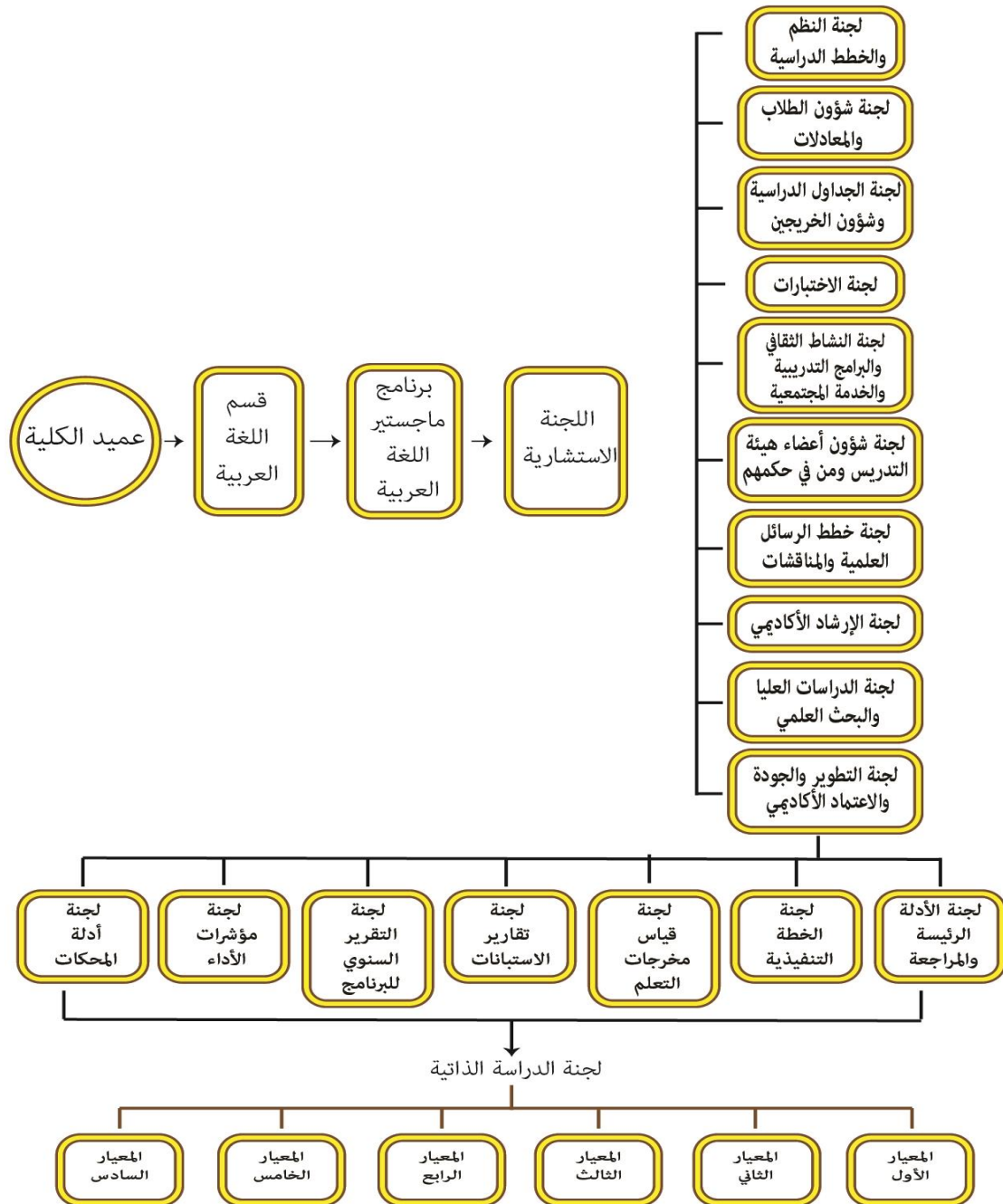
المشاركة في تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها والإفادة من ذلك في التحسين والتطوير

لجنة المعيار السادس: البحوث العلمية والمشاريع.

متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية للبحث العلمي، وتقديم التقارير الدورية للتحسين والتطوير المشاركة في تطوير المهارات البحثية لمنسوبي القسم ومتابعة التزامهم بالضوابط الأخلاقية للبحوث العلمية، مع المتابعة والتقويم والتطوير المستمر لجميع الأنشطة البحثية. متابعة فاعلية الإشراف العلمي على البحوث العلمية ومشاريع الطلبة، وتقويمها وتطويرها.

معايير جودة البرنامج وإجراءاتها

هيكلية لجان القسم والجودة



يسعى البرنامج إلى تحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي البرامجي التي اعتمدها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي وهي كما في الشكل ٢: معايير الاعتماد البرامجي لبرامج الدراسات العليا



المعيار الأول: إدارة البرنامج وضمان جودته.

الوظيفة الرئيسة

القيام بتطبيق الأنظمة والسياسات واللوائح المؤسسية، والتخطيط والتنفيذ والمتابعة وتفعيل نظم الجودة التي تحقق التطوير المستمر لأدائه في إطار من النزاهة والشفافية والعدالة والمناخ التنظيمي الداعم للعمل.

الوظائف التفصيلية حسب المحكات

تسق رسالة البرنامج وأهدافه مع رسالة المؤسسة الكلية وتوجه جميع عملياته وأنشطته. يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الإدارية والمهنية والفنية، ولهم مهام وصلاحيات محددة* يتوفر للبرنامج مناخ تنظيمي وبيئة أكاديمية داعمة. يتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه وتتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين. تطبق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع (إن وجدت). تستفيد إدارة البرنامج من آراء المهنيين والخبراء في تخصص البرنامج في تقييم وتطوير وتحسين أدائه. تتيح إدارة البرنامج معلومات موثوقة ومعلنة تتضمن وصف البرنامج، وأدائه وإنجازاته بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين. تطبق إدارة البرنامج الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة / الكلية، بما في ذلك التظلم، والشكاوى والقضايا التأديبية. تلتزم إدارة البرنامج بتفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية*. تطبق إدارة البرنامج الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل المؤسسة / الكلية، بما في ذلك التظلم، والشكاوى، والقضايا التأديبية. يقوم البرنامج بتحليل مؤشرات الأداء الرئيسة وبيانات التقييم سنوياً ويستفيد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات*. يجري البرنامج تقوياً دورياً شاملاً ويضع خططاً للتحسين، ويتابع تنفيذها.

المعيار الثاني: التعليم والتعلم.

الوظيفة الرئيسة

يجب أن تكون نواتج التعلم في البرنامج محددة بدقة، ومتسقة مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ومتطلبات سوق العمل. ويجب أن يطبق أعضاء هيئة التدريس استراتيجيات تعليم وتعلم وطرق تقويم متنوعة وفعالة تلائم نواتج التعلم المختلفة، كما يجب أن يتم تقويم مدى تحقق نواتج التعلم من خلال وسائل متنوعة، ويستفاد من النتائج في التحسين المستمر.

الوظائف التفصيلية حسب المحكات

يحدد البرنامج نواتج التعلم المستهدفة وبما يتسق مع رسالته ويتواءم مع خصائص الخريجين على المستوى المؤسسي، ويتم اعتمادها وإعلانها، وتراجع دورياً. تتوافق نواتج التعلم مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ومتطلبات سوق العمل*. يحدد البرنامج نواتج التعلم للمسارات المختلفة (إن وجدت).

يطبق البرنامج آليات وأدوات مناسبة لقياس نواتج التعلم والتحقق من استيفائها وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة*.

يطبق البرنامج استراتيجية واضحة ومعتمدة للتعليم والتعلم والتقييم توضح فلسفته التعليمية وتكفل تحقيق نواتج التعلم في البرنامج.

يراعي المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج ونواتجه التعليمية والتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص، ويراجع بصورة دورية*.

تحقق الخطة الدراسية التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، وبين الجوانب النظرية والتطبيقية، كما تراعي التتابع والتكامل بين المقررات الدراسية*.

ترتبط نواتج التعلم في المقررات مع نواتج التعلم في البرنامج مصفوفة توزيع نواتج تعلم البرنامج على المقررات). (إن وجدت)

يتأكد البرنامج من تطبيق موحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات التي تقدم في أكثر من موقع أقسام الطلاب والطالبات*).

يتحقق البرنامج من فعالية استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات ومدى التزام هيئة التدريس بها من خلال آليات محددة.

تنوع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم في البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومستواه وتتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات.

يُقدم التدريب اللازم لهيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات والاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتطورة، ويتابع استخدامهم لها.

يزود الطلاب في بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عنه، تتضمن نواتج التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر ويقدم لهم تغذية راجعة عن أدائهم.

يطبق البرنامج آليات لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.

يطبق البرنامج إجراءات واضحة ومعلنة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها، والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.

تستخدم إجراءات فعالة لضبط النزاهة الأكاديمية على مستوى البرنامج للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم*.

المعيار الثالث: الطلاب.

الوظيفة الرئيسة

يجب أن تكون معايير وشروط قبول الطلاب في البرنامج واضحة ومعلنة، وأن يتم تطبيقها بعدالة، وأن تكون المعلومات الخاصة بالبرنامج ومتطلبات إكمال الدراسة فيه متوفرة، ويجب أن يتم تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم، كما يجب على البرنامج تقديم خدمات التوجيه والإرشاد الفاعلة والأنشطة غير الصفية والإثرائية لطلابها، وأن يعمل البرنامج على تقويم جودة جميع الخدمات والأنشطة المقدمة لطلابها، وتحسينها ومتابعة خريجيه.

الوظائف التفصيلية حسب المحكات

يطبق البرنامج معايير وشروط معتمدة ومعلنة لقبول الطلاب وتسجيلهم وتخرجهم، والانتقال إلى البرنامج ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً، بما يتناسب مع طبيعة البرنامج وتطبق بعدالة.

يوفر البرنامج المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة والخدمات والتكاليف المالية (إن وجدت) بوسائل متنوعة.

يتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي من خلال كوادز مؤهلة وكافية*

تطبق آليات ملائمة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في البرنامج، وتتوفر برامج مناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم.

يطبق البرنامج آلية فعالة للتواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسباته وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم، ويوفر قواعد بيانات محدثة وشاملة عنهم.

تطبق آليات فعالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين*

المعيار الرابع: هيئة التدريس

الوظيفة الرئيسة

يجب أن يتوفر في البرنامج الأعداد الكافية من هيئة التدريس المؤهلين ذوي الكفاءة والخبرة اللازمة للقيام بمسؤولياتهم. كما يجب أن تكون هيئة التدريس على دراية بالتطورات الأكاديمية والمهنية في تخصصاتهم، وتشارك في أنشطة البحث العلمي وخدمة المجتمع، وتطوير البرنامج والأداء المؤسسي، وأن يتم تقويم أدائهم وفق معايير محددة، ويستفاد من النتائج في التطوير.

الوظائف التفصيلية حسب المحكات

يتوافر في البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس، في جميع المواقع التي يقدم فيها وتطبق آليات مناسبة للتحقق منها*.

تضم هيئة التدريس أو المتعاونين في البرامج المهنية بعض المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في مجال البرنامج.

يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية والبحثية والإنتاج العلمي بكفاءة وانتظام، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.

تشارك هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم.

يتلقى أعضاء هيئة التدريس برامج في التطوير المهني والأكاديمي، وفق خطة تلي احتياجاتهم وتسهم في تطوير أدائهم.

يقيم أداء هيئة التدريس بانتظام وفق معايير محددة ومعلنة، وتقدم التغذية الراجعة لهم، ويستفاد من النتائج في تحسين الأداء.

المعيار الخامس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

الوظيفة الرئيسة

يجب أن تكون مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات كافية لتلبية احتياجات البرنامج ومقرراته الدراسية، وتتاح لجميع المستفيدين بتنظيم مناسب، كما يجب أن يشترك هيئة التدريس والطلاب في تحديدها بناء على الاحتياجات، ويقيمون فعاليتها.

الوظائف التفصيلية حسب المحكات

يتحقق البرنامج من كفاية ومناسبة مصادر التعلم والخدمات المقدمة بما يتناسب مع احتياجاته وأعداد الطلاب، ويتم تحديثها بصورة دورية.

يتوفر لهيئة التدريس والطلاب والموظفين في البرنامج التهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعال للمصادر ووسائل التعلم.

تطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية، مع توفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية*. يتوفر للبرنامج التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.

يعمل البرنامج على تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التحسين.

المعيار السادس: البحوث العلمية والمشاريع.

الوظيفة الرئيسية

يلتزم البرنامج بدوره في تنفيذ الخطة المؤسسية للبحث العلمي، ويتابع نشاطه البحثي ويعمل على تطويره، كما تتوفر له البيئة الأكاديمية واللوجستية الداعمة للبحوث، ويعمل على تطوير المهارات البحثية لمنسوبيه ومتابعة التزامهم بالضوابط الأخلاقية للبحوث العلمية، مع المتابعة والتقويم والتطوير المستمر لجميع أنشطته.

الوظائف التفصيلية حسب المحكات

يتابع البرنامج معدلات نشاطه البحثي وفق دوره في خطة البحث العلمي للمؤسسة، وفق مؤشرات أداء واضحة ومحددة، ويعمل على تطوير أدائه.

يحدد البرنامج الأولويات البحثية بما يتناسب مع رسالة المؤسسة والتوجهات الوطنية وخطط التنمية. يتوفر للبرنامج البيئة المحفزة والإمكانات المالية والتجهيزات التقنية والبحثية اللازمة لتنفيذ أنشطته البحثية.

يطبق البرنامج آليات متنوعة لتنمية مهارات البحث العلمي والنشر لدى منسوبيه، وتبادل الخبرات ونتائج البحوث فيما بينهم، ويقوم تلك الآليات ويعمل على تطويرها وتحسينها.

يطبق البرنامج آليات متنوعة لتمويل أنشطته البحثية من الجهات المانحة وجهات الاستثمار.

يطبق في البرنامج إجراءات أكاديمية وإدارية محددة وعادلة للموافقة على الرسائل العلمية والمشاريع البحثية في إطار زمني مناسب.

يتوفر لدى البرنامج أدلة إرشادية واضحة ومعلنة لإعداد وتقييم الرسائل العلمية والمشاريع.

يطبق البرنامج آليات محددة لمتابعة فاعلية الإشراف العلمي على الرسائل والبحوث العلمية والمشاريع، ويتم تقويمها وتطويرها.

يراقب البرنامج عدالة وموضوعية ومصداقية تقييم البحوث ومناقشة الرسائل العلمية وإجازتها.

يتحقق البرنامج من توفر الأصالة العلمية والإثراء المعرفي والابتكار في أنشطته البحثية بما يتناسب مع مستوى المؤهل والمعايير العالمية.

يطبق البرنامج سياسات واضحة لأخلاقيات وضوابط البحث العلمي ويتابع التزام الباحثين بها وفق آليات مناسبة ويعمل على تطويرها*.

آليات وأدوات تقييم الجودة بالبرنامج

يوضح الشكل (٣) الآليات والأدوات التي يستخدمها البرنامج في تقييم جودة أدائه.



أولاً: المراجعة الداخلية.

ترتكز المراجعة الداخلية على عمليتين أساسيتين هما:
تقويم البرنامج الأكاديمي، والمراجعة الداخلية، وفيما يلي توضيح هذه العناصر.

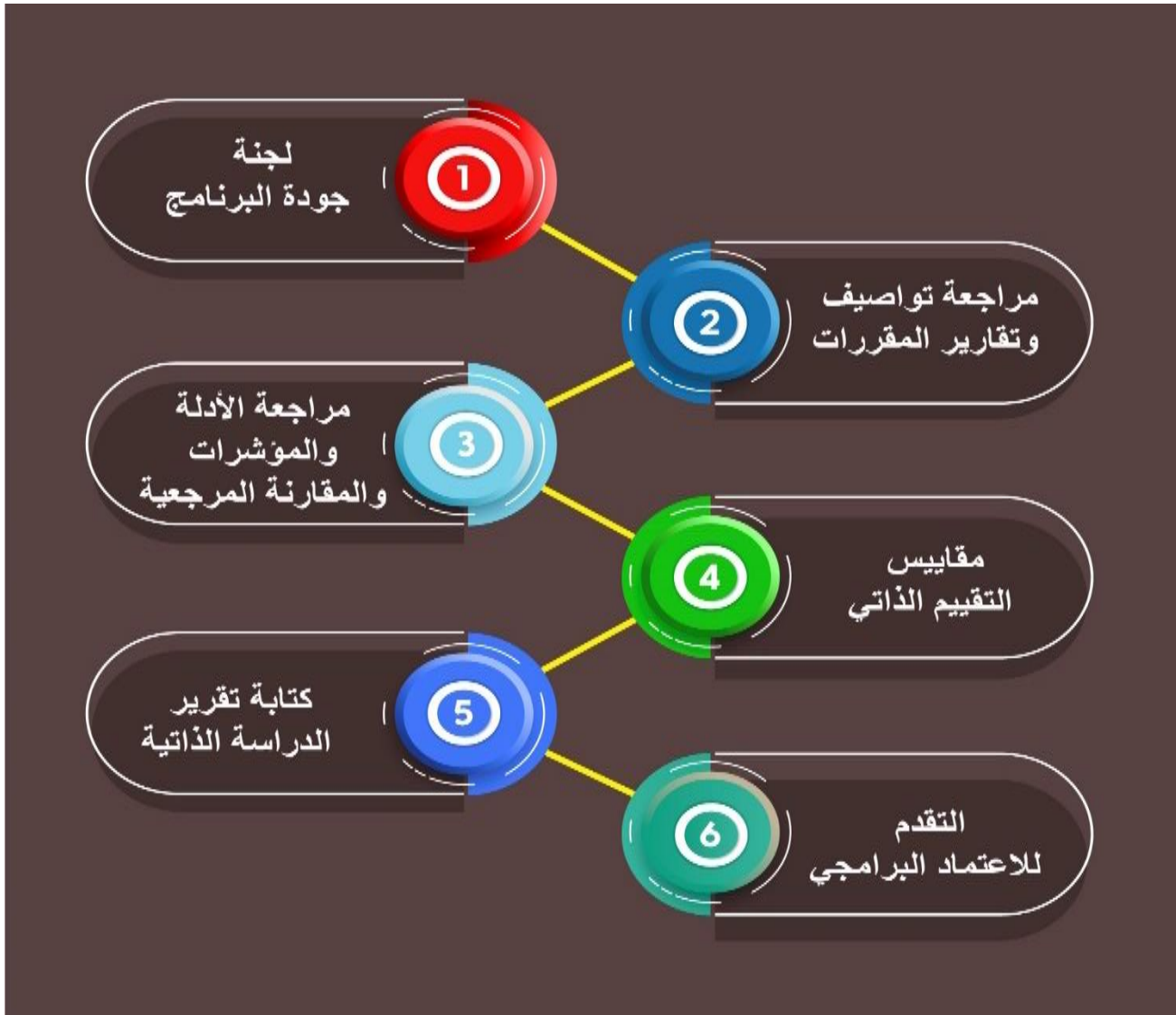
١- تقويم البرنامج الأكاديمي

تقويم البرنامج عملية مستمرة تعنى بجمع المعلومات وتحليلها بشكل دوري للتحقق من أن البرنامج يحقق أهدافه، وللتعرف على مواطن القوة والضعف بهدف تحسين الأداء، ويهدف تقويم البرنامج إلى:
معرفة مدى تحقيق البرنامج لأهدافه والتحقق من جدوى البرنامج واستمراره
قياس مدى نجاح البرنامج في إعداد خريجين بكفاءة علمية عالية، من خلال تزويدهم بالمعارف العلمية والمهارات التخصصية التي تمكنهم من ممارسة عملهم المهني بفاعلية، وتنمية شخصياتهم وإعدادهم للتعليم مدى الحياة.
مواكبة البرنامج لأفضل الممارسات التربوية، والعلمية الراهنة فيما يتعلق بنوعية التعليم والتعلم في التعليم الجامعي.
الوقوف على مستوى جودة الأداء بالبرنامج وفق المؤشرات الرئيسة للأداء، مقارنة بالجامعات الأخرى على المستوى الإقليمي والعالمي.

حدائفة محتوى البرنامج وتجانسه وتكامله؁ فضلاً عن توازنه من حيث تلبينه لمتطلبات الجامعة والكلية. إعداد الخريج لمواكبة تطورات ومتطلبات سوق العمل؁ والمتطلبات الأساسية للتخصص؁ ومتطلبات التخصص الدقيق؁ ومدى مواكبتها للتطورات الحديثة في التخصص واحتياجات التطور المهني. نوعية الخيارات الوظيفية وفرص العمل التي يوفرها البرنامج للخريجين. توفر الموارد التي تساعد في تحقيق جودة عالية للبرنامج؁ وإلى أي مدى يتم استغلالها في تطوير النوعية الأكاديمية لهذا البرنامج وضمان جودته. وتتم عملية تقويم المقررات بعد نهاية كل فصل دراسي؁ وكذلك تتم عملية تقويم ذاتي للبرنامج كل دورة من دورات الخطة الدراسية للبرنامج؁ أي بعد تخرج دفعة من الخريجين للتحقق من أن مخرجات البرنامج من الخريجين حققت الأهداف المرجوة؁ وتم تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للخريجين؁ وتحليل النتائج للتطوير والتحسين؁ ويوضح الشكل (٤) عمليات تقويم البرنامج الأكاديمي.

عمليات تقويم البرنامج الأكاديمي

الشكل (٤) عمليات تقويم البرنامج الأكاديمي.



كما يوضح الجدول التالي العناصر المشاركة في ضمان جودة البرنامج.

جدول عناصر ضمان جودة البرامج

جهة التنفيذ	الإجراءات
لجنة قياس مخرجات التعلم لجنة قياس مؤشرات الأداء	قياس نواتج التعلم للمقررات والبرنامج
لجنة التطوير والجودة والاعتماد الأكاديمي	الإشراف على تنفيذ خطة تقييم البرنامج. تحليل نتائج تقييم البرنامج
مجلس القسم	مناقشة، وإقرار إجراءات التحسين، وتقديم التغذية الراجعة.
وحدة الجودة والتطوير بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية	تطوير خطة تقييم البرنامج. متابعة تنفيذ خطة تقييم البرنامج.
اللجنة الاستشارية للبرنامج	تقديم المشورة والرأي لتطوير البرامج، وتحسينها وتكييفها لتلبي احتياجات سوق العمل المتغير.
مجلس الكلية	الموافقة على خطط التحسين المقترحة.

٢- المراجعة الداخلية

تنفذ لجنة التطوير والجودة والاعتماد الأكاديمي بالقسم مراجعة دورية بناءً على معايير الاعتماد البرامجي للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

أهداف المراجعة

- ١- نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- ٢- رفع مستوى جودة البرنامج.
- ٣- التحسين المستمر لنواتج التعلم لضمان جودة كفاءته للطلبة.
- ٤- متابعة مكتسبات الاعتماد الأكاديمي المؤسسي والبرامجي.
- ٥- مساعدة البرنامج على استيفاء شروط الاعتماد.
- ٦- تهيئة البرنامج للتقدم على الاعتماد البرامجي.
- ٧- تقييم البرنامج وتقديم تغذية راجعة له للتحسين المستمر.
- ٨- تدريب منسوبي البرنامج على بروتوكولات زيارة فرق الاعتماد الأكاديمي

فريق المراجعة

يتكون فريق المراجعة من أعضاء لجنة التطوير والجودة والاعتماد الأكاديمي بالقسم.

إجراءات المراجعة الذاتية

- تشكيل فريق المراجعة الذاتية الداخلية.
- إعداد الأدوات والنماذج اللازمة.
- تأهيل فرق المراجعة الداخلية.
- إعداد جداول فحص الوثائق والمستندات.
- تقديم الدعم اللازم لفريق المراجعة الذاتية

مراجعة واعتماد التقارير الفنية ومناقشتها في مجلس القسم.
توثيق التقارير النهائية.

ثانياً: المقارنة المرجعية.

هي وسيلة نظامية لقياس ومقارنة أداء البرنامج استناداً إلى منظومة من المعايير القياسية المعتمدة، أو المتفق عليها، وذلك بهدف تحديد مدى جودة البرنامج ومخرجاته، وخطط التطوير اللازمة لتحقيق أهدافه، ويوضح الجدول التالي الإطار المحدد للمقارنة المرجعية.

المحور	وصفه
أنماط المقارنات المرجعية	<u>المقارنات المرجعية الداخلية</u> حيث يقوم البرنامج بمقارنة أدائه في جميع جوانبه في ضوء معايير معينة بأدائه في سنوات ماضية، أو بمقارنة أدائه ببرنامج آخر داخل الجامعة ذو طبيعة قريبة من البرنامج، ويتم جمع المعلومات المطلوبة بأدوات قياس متعددة، كما يتم مقارنة أداء العام الحالي بأداء العام السابق. <u>المقارنة المرجعية الخارجية</u> وتكون المقارنة هنا بين البرنامج وبين برنامج نظيره خارج الجامعة محلياً أو عالمياً، ويتم جمع البيانات والمعلومات بطرق مباشرة عن طريق عقد الاتفاقيات مع المؤسسات المناظرة)، أو غير مباشرة في حالة إتاحة البيانات على المواقع الإلكترونية.
محكات برنامج المقارنة المرجعية	الحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي للبرنامج المناظر. التقارب في النظام التعليمي. التقارب في الرسالة والأهداف وعدد الطلبة. القدرة على توفير البيانات. التقارب في الظروف الثقافية والاجتماعية والاقتصادية.
إجراءات المقارنة المرجعية	تحديد السبب الذي من أجله يود البرنامج أن يجري عملية مقارنة مرجعية. تحديد الكلية / البرنامج الرائد الذي تتوفر فيه محكات اختيار المقارنة المرجعية. الحصول على البيانات من الجهة التي تم اعتمادها للمقارنة. إجراء المقارنة بين مستويات الأداء. الاستفادة من نتائج المقارنة في تصميم خطط التحسين بالبرنامج.

ثالثاً: استطلاعات الرأي.

تمثل استطلاعات الرأي وسيلة المؤسسات والأفراد في الوقوف على مدى تحقيقهم للأهداف المنشودة، ودرجة رضا متلقي الخدمات عما يقدم لهم، ومدى مناسبة ما يتم تقديمه مع المعايير التنظيمية الموضوعة للمؤسسات وقد حرص البرنامج على تنفيذ استطلاعات الرأي من أجل تحقيق مجموعة من الأهداف وهي:

- التأكد من تحقيق متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- توفير الوقت والجهد والاستثمار الأمثل للموارد.
- توحيد مصادر البيانات والمعلومات.
- تزويد متخذ القرارات بتقارير دورية عن الأداء، وإعداد دراسات منهجية عن نقاط القوة والضعف.
- التمكن من قياس مؤشرات الأداء، وإجراء المقارنات المرجعية.
- توفير بيانات تفصيلية ذات مصداقية عالية.
- التحسين المستمر لجميع العمليات التي تقوم بها الجامعة من خلال تحديد للنقاط التي تحتاج للتحسين وتقديم المقترحات المناسبة لعلاجها.

- تحسين الصورة الذهنية عن البرنامج باستمرار.
- التعرف على احتياجات المستفيدين من خدمات الكلية والبرنامج.
- غلق دوائر الجودة.

آليات تطبيق استطلاعات الرأي

يطبق البرنامج استطلاعات رأي تم إعدادها في ضوء رؤية المملكة ٢٠٣٠، ومعايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، والخطة الاستراتيجية الثالثة للجامعة، ونظام الجودة بالجامعة، وخصائص الخريجين، ونواتج التعلم المستهدفة من البرامج.

- ١- إعداد الاستبيانات
- ٢- تطبيق الاستبيانات
- ٣- جمع الاستبيانات
- ٤- تحليل الاستبيانات
- ٥- كتابة التقرير
- ٦- مناقشة التقرير ووضع خطط التحسين والتطوير

شكل (٥) إجراءات استطلاعات الرأي



جدول (٥) الاستبانات المختلفة واستطلاعات الرأي التي يطبقها البرنامج

م	الأداة	الفئة المستهدفة	الوقت	مسؤول جهة التنفيذ	طريقة التفعيل	الحد الأدنى للعينة المستهدفة
استبانات الطلاب						
١	تقويم المقرر	جميع الطلاب الذين يدرسون المقرر	بعد الاختبار النهائي	لجنة الاستبانات بإشراف لجنة التطوير والجودة والاعتماد الأكاديمي بالقسم	إلكتروني	لا تقل عن ٢٠% من طلبة المقرر في الشعبة الواحدة
٢	تقويم البرنامج	طلاب البرنامج في الفصل الثالث للمنهجية	الأسابيع الأربعة الأخيرة من آخر فصل منهجي	لجنة الاستبانات بإشراف لجنة التطوير والجودة والاعتماد الأكاديمي بالقسم	إلكتروني	لا تقل عن ٥٠% من طلبة المقرر في الشعبة الواحدة
٣	خبرة الطالب	طلاب البرنامج ويفضل طلاب الفصل الثالث فما فوق	الأسابيع الأربعة الأخيرة من الفصل الدراسي الثالث	لجنة الاستبانات بإشراف لجنة التطوير والجودة والاعتماد الأكاديمي بالقسم	إلكتروني	لا تقل عن ٥٠% إجمالي الطلاب
٤	جودة الخدمات المقدمة	جميع الطلاب	الأسابيع الأربعة الأخيرة من الفصل الدراسي الثالث	لجنة الاستبانات بإشراف لجنة التطوير والجودة والاعتماد الأكاديمي بالقسم	إلكتروني	لا تقل عن ٥٠% إجمالي الطلاب
استطلاعات آراء أعضاء هيئة التدريس						
٥	جودة الخدمات	أعضاء هيئة التدريس	نهاية كل سنة	لجنة الاستبانات بإشراف لجنة التطوير والجودة والاعتماد الأكاديمي بالقسم	إلكتروني	لا تقل عن ٧٠% إجمالي أعضاء هيئة التدريس
استطلاعات آراء المجتمع						
٦	تقييم أرباب العمل لخريجي البرنامج	أرباب العمل	نهاية كل سنة	لجنة الاستبانات بإشراف لجنة التطوير والجودة والاعتماد الأكاديمي بالقسم	إلكتروني	لا تقل عن ٣٠% من المستهدفين

بعد استلام نتائج الاستبانات، تقوم لجنة الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة وبالتالي: تحليل استطلاعات الرأي وإعداد التقارير، تتضمن التقارير ثلاثة أقسام رئيسية: معلومات أساسية ونتائج الاستبانات الدورية، وملخص لأبرز توصيات التحسين، والتحقق منها في عمليات التحسين والتطوير. مراجعة التقارير واعتمادها من أصحاب الصلاحية. عرض النتائج ومناقشته في مجلس القسم المختص بالتغذية الراجعة في عمليات التحسين.

رابعاً: مؤشرات الأداء.

هي قياسات توفر معلومات وبيانات إحصائية تسمح بمقارنة الأداء، ورصد التقدم نحو تحقيق الأهداف الاستراتيجية.

أهمية قياس مؤشرات الأداء

ضبط وقياس مدى التقدم نحو تحقيق الأهداف الاستراتيجية.
مقارنة الأداء مع برامج أخرى لتقييم الأداء.
تسهيل عملية التقويم المؤسسي والبرامجي.
تقديم معلومات لبيئات الاعتماد.
مساعدة أصحاب الصلاحية في اتخاذ القرارات المبنية على معلومات صحيحة ودقيقة.

أنواع قياس مؤشرات الأداء:

- تنقسم مؤشرات الأداء إلى نوعين حسب نوع البيانات إلى:
- ١- مؤشرات كمية (مؤشرات كمية: quantitative indicators) كالإحصاءات والبيانات الرقمية المختلفة.
 - ٢- مؤشرات نوعية (مؤشرات نوعية: qualitative indicators) كقياس مستوى رضا المستفيد.

مصادر مؤشرات الأداء في البرنامج

هي مؤشرات الأداء الرئيسة لبرامج الدراسات العليا وعددها (١٣) مؤشر، كما حددها المركز الوطني للاعتماد والتقويم NCAAA ويوضح الجدول التالي مؤشرات أداء البرنامج من جهة:

- ١- المعيار الذي تعود إليه

٢- رموزها

٣- مؤشرها الرئيس

٤- وصفها

٥- طريقة قياسها

جدول (٦) مؤشرات أداء البرنامج

المعيار	م	الرمز	مؤشر الأداء الرئيس	الوصف
٢-التعليم والتعلم	١	KPI-PG-١	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية حول تجربتهم التعليمية في البرنامج
	٢	KPI-PG-٢	تقييم الطلاب لجودة المقررات	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات في مسح سنوي
	٣	KPI-PG-٣	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة الإشراف في مسح سنوي
	٤	KPI-PG-٤	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	متوسط المدة الزمنية بالفصول الدراسية التي يقضيها الطلاب للتخرج من البرنامج
	٥	KPI-PG-٥	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	النسبة المئوية للطلاب الذين لم يكملوا البرنامج إلى إجمالي عدد الطلاب في دفعاتهم نفسها
	٦	KPI-PG-٦	تقويم جهات التوظيف لخريجي البرنامج	متوسط التقدير العام لأرباب العمل لكفاءة خريجي البرنامج في مسح سنوي
١- الطلاب	٧	KPI-PG-٧	رضا الطلاب عن الخدمات	متوسط رضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج (المرافق/ الإرشاد الأكاديمي/ النقل / المطاعم...) في مسح سنوي
٤-أعضاء هيئة التدريس	٨	KPI-PG-٨	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	نسبة إجمالي الطلاب إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس
	٩	KPI-PG-٨	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس
٦-البحث العلمي والمشاريع	١٠	KPI-PG-٩	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	متوسط عدد البحوث المحكمة و/ أو المنشورة لكل عضو هيئة تدريس خلال السنة إجمالي عدد البحوث المحكمة و/ أو المنشورة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله خلال السنة
	١١	KPI-PG-١٠	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	متوسط عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة إجمالي عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله إلى إجمالي البحوث المنشورة
	١٢	KPI-PG-١١	نسبة النشر العلمي للطلاب	النسبة المئوية للطلاب الذين: أ- نشروا بحوثهم في مجلات علمية محكمة ب- قدموا أوراقاً علمية في المؤتمرات إلى إجمالي عدد الطلاب في البرنامج خلال السنة.
	١٣	KPI-PG-١٢	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	عدد: أ-براءات الاختراع والمنتجات الابتكارية ب جوائز التميز الوطنية والعالمية الحاصل عليها طلاب ومنسوبو البرنامج سنوياً

ويتم إعداد تقارير المؤشرات الأداء بصفة دورية.

يوضح الجدول التالي أهم العناصر التي تعتمد عليها تقارير مؤشرات الأداء.

جدول (٧) عناصر تقرير مؤشرات الأداء

القيمة المستهدفة الجديدة	تحليل مؤشرات الأداء الرئيسة	العلامة المرجعية الخارجية	العلامة المرجعية الداخلية	القيمة الفعلية		القيمة المستهدفة	
				طالبات	طلاب	طالبات	طلاب
يشير إلى تحديد مستوى مستهدف جديد للأداء وفقاً لقيمة القياس في العام الحالي، وقيمة المقارنة الداخلية والخارجية والتوجهات الاستراتيجية	يشير إلى المقارنة بين نتائج المعايير لتحديد نقاط القوة وتوصيات التحسين	تشير إلى معايير تقييم الأداء من خلال مقارنة مع مؤسسات أو برامج مماثلة خارج الجامعة	تشير إلى المعايير المبينة على معلومات من داخل البرنامج أو المؤسسة، وتشمل المعايير الداخلية والهدف ونتائج البيانات المعيارية التي تعود إلى السنوات السابقة	يشير إلى النتيجة الفعلية التي يتم تحديدها عند قياس أو حساب مؤشر الأداء الرئيس، فهو يمثل الواقع الفعلي أو الوضع الحالي	وتشير إلى مستوى الأداء المتوقع المؤشر الأداء الرئيسي.		

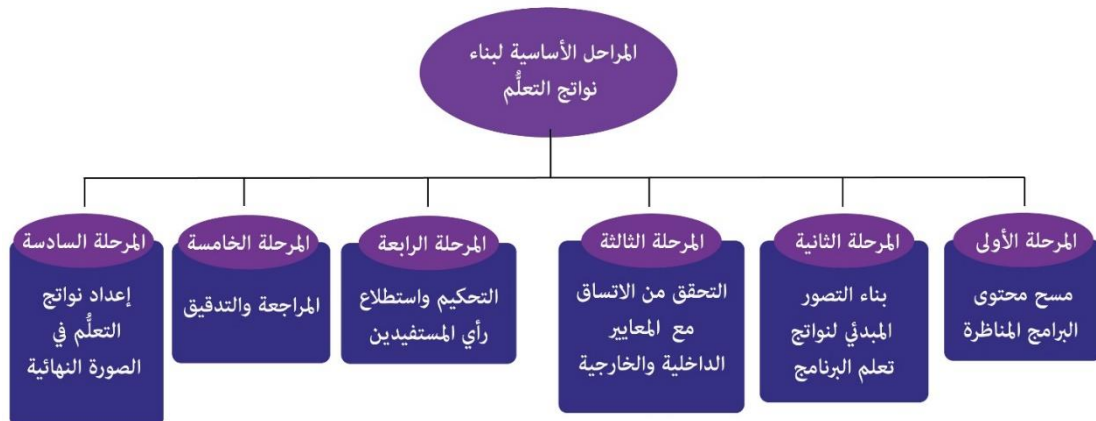
خامساً: نواتج التعلم.

يطبق البرنامج نظاماً فعالاً يضمن مراقبة وتقييم نواتج التعلم على كافة المستويات، مما يساعد على التأكد من أن الطلبة يتعلمون أهم المعارف والمهارات، والقيم الخاصة بالمهنة التي يتم إعدادهم لها، كما أنه أداة لتوثيق الأدلة على تعلم الطلبة بناءً على النتائج الفعلية التي حققوها لتحقيق أفضل ممارسات الجودة. وقد قام البرنامج بتحديد وصياغة نواتج التعلم للبرنامج المعارف والمهارات القيم وفق الإطار الوطني للمؤهلات، وبشكل يتسق مع خصائص خريجي الجامعة، ويتابع البرنامج مدى تحقق هذه النواتج، وقياسها بشكل دوري من خلال أدوات قياس مباشرة وغير مباشرة.

مراحل بناء نواتج تعلم البرنامج الأكاديمي:

أولاً: بناء نواتج تعلم البرنامج الأكاديمي.

شكل (٦) مراحل بناء نواتج تعلم البرنامج الأكاديمي



المرحلة الأولى: مسح محتوى البرامج الأكاديمية المناظرة

وتتم هذه المرحلة من خلال إجراء مقارنات مرجعية، وتهدف إلى التعرف على محتوى البرامج الأكاديمية على المستوى الوطني والعالمي، وتأسيس نواتج التعلم على واقع البرامج المحلية و أفضل الممارسات العالمية، مع تحديد مدى تمثيل النواتج المحتوى البرامج الأكاديمية بالجامعات، ومن أهم خطوات هذه المرحلة ما يلي:

حصر قوائم نواتج التعلم

إجراء مسح شامل للخطط الدراسية للبرامج الأكاديمية في الجامعات المحلية والعالمية التي يدرس فيها التخصص، وفقاً للاسم المتعارف عليه أو اسم مشابه، ويتم تحديد البرامج التي لديها تحديد واضح لنواتج التعلم.

تحليل محتوى البرنامج

بعد تجميع محتوى البرامج، يتم تحليلها للتوصل إلى المكونات المشتركة في البرامج، ونواتج التعلم التي ينفرد بها البرنامج عن غيره، وذلك كالآتي:

- رصد مسميات المكونات الأساسية للبرنامج.
- تحديد نسب المكونات الأساسية.
- تحديد المكونات الفرعية المشتركة للبرنامج.
- تحديد نسب المكونات الفرعية المشتركة للبرنامج.
- تكرار الخطوة السابقة مع نواتج تعلم البرنامج في جامعات عالمية.
- المقارنة بين محتوى البرامج المحلية والأجنبية وتحديد الجوانب المشتركة، وما ينفرد به كل منها.

المرحلة الثانية: بناء التصور الأولي لنواتج التعلم.

وتتم هذه المرحلة من خلال خطوتين أساسيتين:

الخطوة الأولى مرحلة البناء الفعلي لنواتج تعلم البرنامج الأكاديمي.

يشمل ذلك وصفاً دقيقاً وشاملاً لمكونات البرنامج الأساسية والفرعية، ووزن كل مكون سواء كان أساسياً أو فرعياً.

ولتحديد الوزن النسبي لكل مكون يتم اتباع الآتي:

تحديد الوزن النسبي لكل مكون أساسي وفقاً لأهميته في التخصص، ومن الطرق التي جرى استخدامها تقدير متوسط عدد الساعات لكل مكون مقارنة بمتوسط ساعات البرنامج التخصصية. توزيع المكونات الأساسية إلى عناصرها الفرعية، وتقدير وزن كل عنصر بالنسبة إلى بقية عناصر المكون، واتباع الخطوات نفسها مع المكونات الفرعية لكل مكون أساسي في البرنامج. تحديد المحتوى المستهدف ومستويات تناوله بمراعاة ما يأتي:

- مستويات النواتج: قسمت نواتج البرامج الأكاديمية إلى ثلاثة مستويات، وهي:

- المستوى الأول: الفرع الذي يمثل أحد المكونات الرئيسة للتخصص

- المستوى الثاني: المجال الفرعي الذي يكون مع المجالات الفرعية الأخرى أحد فروع التخصص.

- المستوى الثالث: نواتج التعلم على مستوى المقررات الدراسية.

الموازنة بين محتوى المستويات: يحتوي كل تخصص على مجموعة من التخصصات الفرعية، وهي في الغالب غير متساوية وفقاً للوزن النسبي لكل منها.

الخطوة الثانية: صياغة نواتج التعلم المقترحة

تعد صياغة نواتج التعلم من أهم الخطوات في بناء نواتج التعلم وأكثرها دقة، وتتم بشكل منهجي كما يأتي:

- تتكون من (أن + فعل مضارع + الطالب): السلوك المطلوب من الطالب تحقيقه
- البدء بفعل مبني للمعلوم: يحدد السلوك الذي يفترض أن يظهره الطالب عند الانتهاء من دراسة المقرر أو البرنامج

المرحلة الثالثة: التحقق من الاتساق الداخلي والخارجي لنواتج التعلم المقترحة:

الاتساق الخارجي بين نواتج التعلم المقترحة وعدد من الضوابط والمعايير كالتالي:

الاتساق بين نواتج التعلم المقترحة ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات.

الاتساق بين نواتج التعلم المقترحة ونواتج التعلم للهيئات المهنية.

الاتساق بين نواتج التعلم المقترحة ورسالة وأهداف الجامعة.

الاتساق بين نواتج تعلم البرنامج المقترحة ورسالة البرنامج.

الاتساق بين نواتج تعلم البرنامج المقترحة وأهداف البرنامج.

الاتساق بين نواتج تعلم البرنامج المقترحة وخصائص خريجي الجامعة.

المرحلة الرابعة: تحكيم نواتج التعلم واستطلاع رأي المستفيدين.

لضمان جودة العمل والتحقق من استيفائه لجميع المتطلبات التي تؤهله لبدء استخدامه يتم تحكيم

التصور الأولي من الفئات التالية:

خبراء ولجان متخصصة.

أعضاء هيئة التدريس.

جهات التوظيف.

الخريجون.

المرحلة الخامسة: المراجعة والتدقيق وفقاً لنتائج التحكيم والمواءمة ومناقشتها في المجالس واللجان

المتخصصة.

يتم مراجعة نواتج التعلم وتعديلها وإعادة صياغتها وفق نتائج استطلاعات الرأس السابقة استعداداً

لاعتمادها من صاحب الصلاحية.

المرحلة السادسة: إعداد نواتج التعلم في صورتها النهائية، وربطها باستراتيجيات التدريس وأدوات القياس

والتقويم.

في هذه المرحلة يتم الاعتماد النهائي لنواتج تعلم البرنامج الأكاديمي، ومما تجدر الإشارة إليه أن قواعد صياغة

نواتج التعلم لبرنامج ما هي نفسها النواتج المتصلة بالمقررات الدراسية عدا بعض الفروق البسيطة التي

يعرضها الرسم التالي:

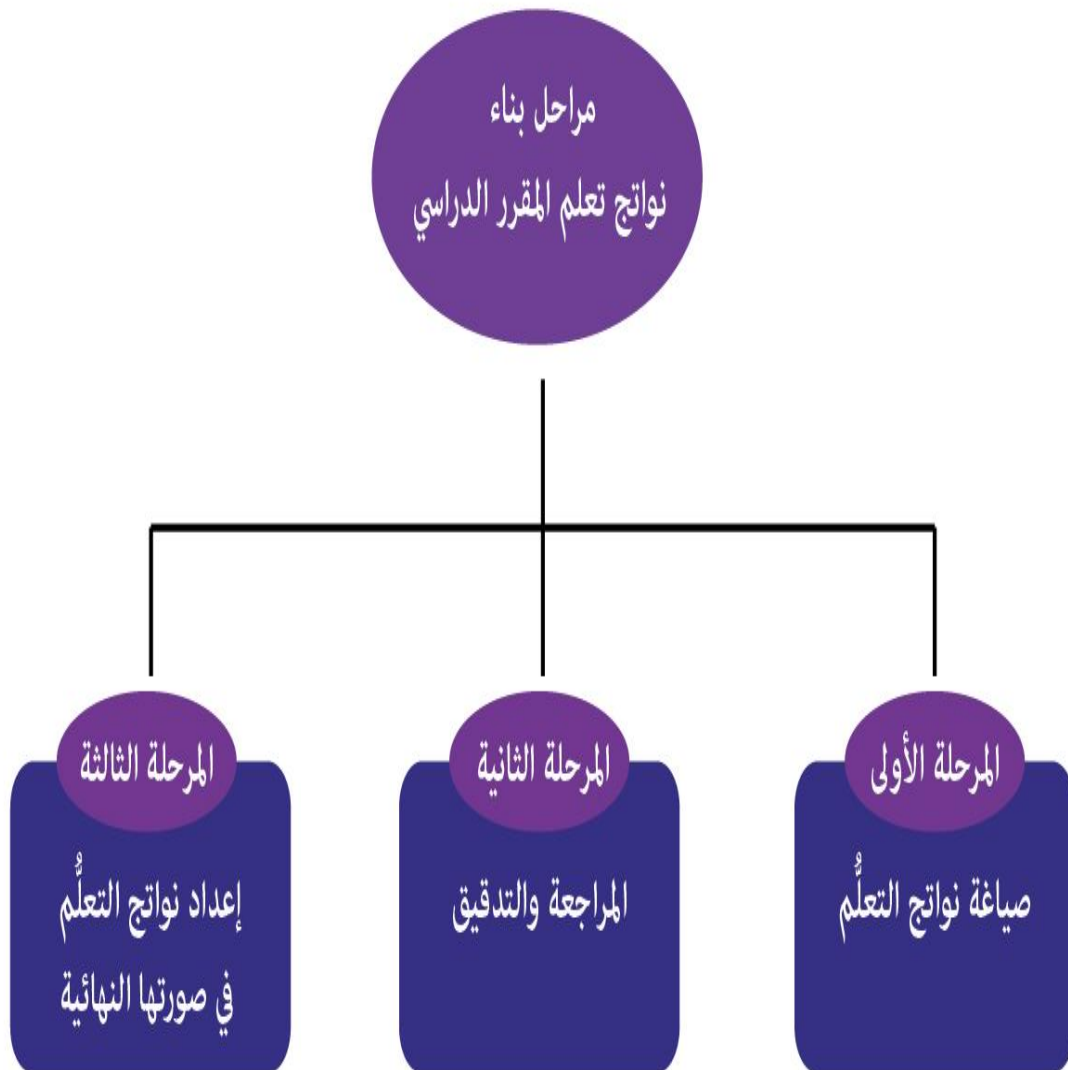
ثانياً: بناء نواتج تعلم المقررات الدراسية.

يتم بناء نواتج تعلم المقررات الدراسية داخل البرنامج الأكاديمي على ثلاث مراحل أساسية كما في الرسم

التالي:

مراحل بناء نواتج تعلم المقرر الدراسي

شكل (٧) مراحل بناء نواتج تعلم المقرر الدراسي



المرحلة الأولى: صياغة نواتج التعلم وتوزيع المقررات على مستويات البرنامج.

وتتم هذه المرحلة من خلال خطوات أساسية وهي:

١- الاتساق بين المقرر ونواتج تعلم البرنامج الأكاديمي، وفقاً للمستويات (س = مستوى التأسيس، ر = مستوى الممارسة، ت = مستوى التمكن كما هو في الجدول التالي).

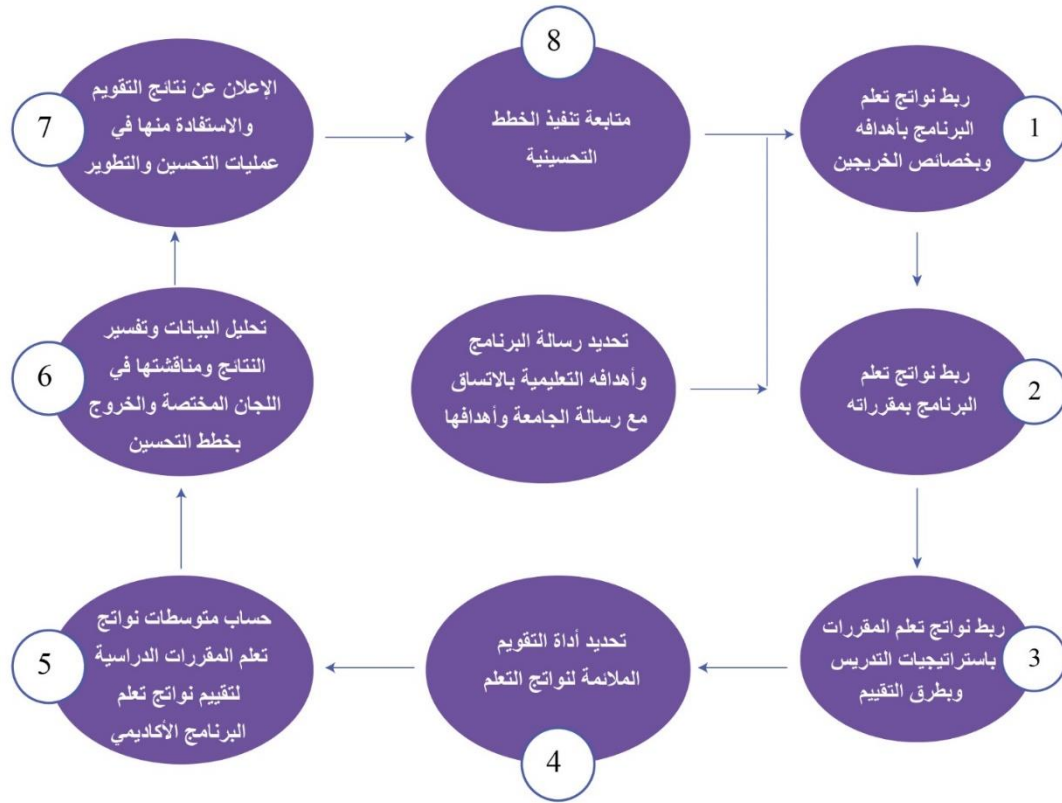
٢- وضع أوزان نسبية لمستويات بلوم المعرفية التذكر، الفهم التطبيق التحليل التقويم الإبداع)، ويتم في ذلك مراعاة مجال ناتج تعلم البرنامج الذي يحققه المقرر، وناتج تعلم البرنامج الذي يحققه المقرر.

المرحلة الثانية مراجعة نواتج التعلم المقترحة.

تتم مراجعة نواتج تعلم المقرر الدراسي من خلال اللجان ومجالس الأقسام على مستوى البرنامج والكلية.

المرحلة الثالثة: إعداد نواتج تعلم المقرر في صورتها النهائية، وربطها باستراتيجيات التدريس وأدوات القياس والتقويم.

مراحل خطة قياس وتقويم نواتج التعلم
الشكل (٨) مراحل خطة قياس وتقويم نواتج التعلم



أدوات قياس نواتج التعلم المباشرة وغير المباشرة

جدول (٨) أدوات قياس نواتج التعلم

أدوات القياس	
المباشرة	غير المباشرة
الاختبار التحصيلي. سلالمة التقدير المتدرج (روبركس). (Rubrics) المناقشات الصفية. الواجبات والتكليفات عروض الطلاب أبحاث تقييم من قبل أستاذ المقرر. ملف المقرر (ملف إنجاز الطلاب). المشروعات البحثية. ملف الخبرات المتكاملة. المشاركات في المؤتمرات. أوراق العمل وتقارير دراسة الأداء.	استطلاعات آراء الطلبة. استطلاعات آراء أعضاء الهيئة التدريسية. استطلاعات آراء الشركاء في المؤسسات المعنية سواء أثناء فترة تدريب الطلاب بها أو بعد التحاقهم بالعمل فيها. المقابلات الشخصية مع الطلبة. تقديرات الطلاب عند التخرج. البيانات الإحصائية.

سادساً: التقارير السنوية.

١- تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية

تعتبر تقارير المتابعة والتقييم للخطة الاستراتيجية أحد أهم مراحلها، وتأتي بعد المرحلة الإجرائية للاستراتيجية في الواقع الفعلي، حيث يتم تحويل الاستراتيجية بأهدافها وبرامجها وسياساتها إلى خطط تشغيلية واضحة المعالم، تشتمل على النشاطات والبرامج للبدء بتطبيقها، إذ يتم من خلالها تشكيل لجان فرعية مهمتها تحديد الأهداف التفصيلية التي تتوافق مع الأهداف الاستراتيجية، واعتماد السياسات والتعليمات التي تحققها وإعداد الخطة التنفيذية لتحقيق رؤية ورسالة الاستراتيجية المقترحة.

٢- تقارير المقررات

يتم تقويم المقررات من خلال تقارير تصدر بصورة سنوية، وتتضمن هذه التقارير معلومات كافية حول مدى فاعلية الاستراتيجيات التي خطط لها، ومدى تحقق نواتج التعلم المستهدفة.

٣- التقرير السنوي للبرنامج

يتم إعداد التقرير السنوي للبرنامج وفق النماذج المعدة لذلك من قبل المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي نهاية العام الدراسي مع الأخذ بعين الاعتبار كلاً من:

- تقارير أعضاء هيئة التدريس عن المقررات الدراسية خلال العام، متضمنة نتائج الطلاب، ومعوقات تدريس كل مقرر، ونقاط الضعف وسبل التحسين.
- استطلاعات رأي الطلبة حول البرنامج، والمقررات، ومؤشرات قياس الأداء للبرنامج.
- دراسة مدى تحقق نواتج التعلم في البرنامج من خلال مؤشرات قياس نواتج التعلم.
- عمل مقارنة بين تقرير البرنامج الحالي والسابق، وبيان أوجه التقدم والمعوقات.
- أن يكون أساساً لعمل الخطة المستقبلية والتشغيلية للعام التالي.
- أن يتضمن توصيات واقتراحات للتحسين.
- أن يُشارك في إعداد التقرير كل أعضاء اللجنة المشرفة على البرنامج.

٤- تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج

لتنفيذ الدراسة الذاتية للبرنامج يجب أولاً عمل الاستعدادات اللازمة من نماذج واستبانات، والأدوات المستخدمة في تنفيذ الدراسة، ثم تشكيل الفرق وعمل خطة للعمل، وتبدأ فرق العمل في جمع المعلومات والأدلة والبراهين وكتابة المقاييس ونسخة أولية للتقرير، مع مراعاة عمل تقريرين منفصلين ثم تقرير موحد في حالة وجود أقسام للطالبات.

إجراءات تنفيذ الدراسة الذاتية

الشكل (٩) إجراءات تنفيذ الدراسة الذاتية



وتنتهي عملية الدراسة الذاتية بإعداد تقرير موضوعي ونقدي مفصل يعكس الوضع القائم، ويحدد الجوانب الإيجابية التي يمكن توظيفها، والجوانب التي تحتاج إلى تحسين وفق منهجية قائمة على البراهين، وينبغي أن يتضمن التقرير العام العناصر التالية:

الملخص التنفيذي.

ملف البرنامج ويشمل رسالة البرنامج وأهدافه، وقائمة بأبرز الإنجازات والجوائز، وإجمالي عدد الساعات المعتمدة، والمسارات الرئيسة ونقاط الخروج والفروع التي يقدم فيها والبيانات الإحصائية. الدراسة الذاتية وتشمل جهات المقارنة وسبب اختيارها داخلياً وخارجياً، وملخص مؤشرات الأداء الرئيسة والمقارنة المرجعية.

التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد الستة.

التقويمات المستقلة.

المقترحات التنفيذية والمرفقات الخاصة بالدراسة الذاتية.

المصادر والمراجع

- الإطار الوطني للمؤهلات في المملكة العربية السعودية، هيئة تقويم التعليم والتدريب ٢٠٢٣ م.
- دليل نظام ضمان الجودة بجامعة الحدود الشمالية
- الخطة الإستراتيجية لجامعة الحدود الشمالية ٢٠٢٠ - ٢٠٢٥
- دليل مؤشرات الأداء الرئيسة بجامعة الحدود الشمالية
- وثيقة استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقويم بجامعة الحدود الشمالية
- دليل ضمان الجودة بجامعة المجمعة عمادة التطوير والجودة ٢٠٢٥ م.
- دليل قياس وتقييم نواتج التعلم بجامعة المجمعة وكالة الجامعة للشؤون التعليمية ٢٠٢٤
- معايير الأكاديمية التخصصية المتقدمة والأهمية والتطبيق النشرة التعريفية الأولى، هيئة تقويم التعليم والتدريب ٢٠٢٣ م.
- مؤشرات الأداء الرئيسة للبرامج الأكاديمية للدراسات العليا، هيئة تقويم التعليم والتدريب ٢٠٢٤ م.