Kingdom Saudi Arabia
The Ministry of Education
Northern Border University
College of Humanities and social
sciences
Department of Arabic Language



المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة الحدود الشمالية كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية قسم اللغة العربية



Kingdom of Saudi Arabia Ministry of Education Northern Border University



مجالس

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة الحدود الشمالية

مجلس قسم اللغة العربيَّة رقم (19) للفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1445/1444هـــ

المكان: قسم اللغة العربيَّة

بتاريخ : 1445/07/11 هــ الموافق 2024/01/23

الوقت: 11:00 ص

الصفة	المسمى	اسم العضو	الرقم
رئيس	رئيس قسم اللغة العربية بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية.	بدر طاهر الطرقي العنزي	1
عضو	أستاذ مساعد	عنود أحمد حليس العنزي	2
عضو	أستاذ مساعد	ماجد فهد عبدالله العدواني	3
عضو	أستاذ مساعد	هند شدید ماضي العنزي	4
عضو	أستاذ مشارك	صغير غريب عبدالله العنزي	5
عضو	أستاذ مساعد	هبة محمد احمد علي	6
عضو	أستاذ مشارك	حمده مشارك عيد الرويلي	7
عضو	أستاذ مشارك	عبدالله عثمان عبدالله اليوسف	8
عضو	أستاذ مشارك	حبيب الله علي علي ابراهيم	9
عضو	أستاذ مساعد	فتحي علي غومة خليفي	10
عضو	أستاذ مساعد	الامين حسين محمد ابن المبروك	11
عضو	أستاذ مشارك	هدى ابراهيم عبد الحليم النبوي	12
عضو	أستاذ مشارك	هبة مصطفى محمد جابر	13
عضو	أستاذ مشارك	وفاء مياح سائم اثعنزي	14
عضو	أستاذ مشارك	فوزية سعد محمد القرني	15
عضو	أستاذ مساعد	نهى فؤاد عبد اللطيف السيد	16
عضو	أستاذ مشارك	محمد راضي نجا الشريف	17
عضو و مقرر	أستاذ مساعد	ياسر سلامه إبراهيم محمد	18

مجالس

افتتح سعادة رئيس قسم اللغة العربية جلسة القسم رقم (19)ليوم الثلاثاء الموافق11/ 07/ 1445 هـ بالحمد لله، والصلاة والسلام على رسول الله - صلى الله عليه وسلم-، ثم رحب بالسادة أعضاء المجلس، وأثنى على الالتزام بالحضور، ثم عرض موضوعات الجلسة كالآتي:

الموضوع الأول : النظر في خطاب سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلميّ بشأن تشكيل مناقشات اللجان العلميَّة.

التفاصيل:

النظر في خطاب سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي بشأن تشكيل مناقشات اللجان العلميَّة، بشأن الضوابط والتعليمات العامة لتنفيذ ميزانية الجامعة للعام المالي1446/1445هـ الموافق للعام 2024م، الفقرة(8-18) منه والخاصة بمناقشات الرسائل العلميَّة:

- 1- على الكليات التي يجرى فيها مناقشة رسائل علميَّة لطلابها وطالباتها الاكتفاء بالاستعانة بأعضاء هيئة التدريس من داخل الجامعة لمناقشة الرسائل العلميَّة لدرجة الماجستير، وعند الحاجة العلميَّة للاستعانة بمناقش خارجي لرسائل علميَّة في هذه الدرجة الرفع بطلب ذلك ومبرراته لوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.
- 2 على الكليات التي يجرى فيها مناقشة رسائل علميّة الاكتفاء بالمناقشة عن بُعد قدر الإمكان وفي حال تعذر ذلك فيتم الرفع بطلبات المناقشة لإدارة التخطيط المالي والميزانية للارتباط بالمستحقات المالية، قبل الموعد المقترح بوقت كافٍ، ثم إرسال المعاملات الخاصة بمستحقات السادة المشاركين بمناقشة الرسائل العلميّة في اليوم التالي لإجراء المناقشة مستوفية لمسوغات الصرف.

التوصية :

ناقش قسم اللغة العربيّة ما جاء في خطاب سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلميّ بشأن تشكيل مناقشات اللجان العلميّة، بشأن الضوابط والتعليمات العامة لتنفيذ ميزانية الجامعة للعام المالي1446/1445هـ الموافق للعام 2024م، الفقرة (8-18) منه والخاصة بمناقشات الرسائل العلميّة، ويوصى القسم بالموافقة على ما يلى:

- 1- الاكتفاء بالاستعانة بأعضاء هيئة التدريس من داخل الجامعة لمناقشة الرسائل العلميَّة لدرجة الماجستير، وعند الحاجة العلميَّة للاستعانة بمناقش خارجي لرسائل علميَّة في هذه الدرجة الرفع بطلب ذلك ومبرراته لوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.
- 2 الاكتفاء بالمناقشة عن بُعد قدر الإمكان وفي حال تعذر ذلك فيتم الرفع بطلبات المناقشة لإدارة التخطيط المالي والميزانية للارتباط بالمستحقات المالية، قبل الموعد المقترح بوقت كاف، ثم إرسال المعاملات الخاصة بمستحقات السادة المشاركين بمناقشة الرسائل العلميَّة في اليوم التالي لإجراء المناقشة مستوفية لمسوغات الصرف.

الموضوع الثاني : النظر في تشكيل اللجنة العلمية لمناقشة رسالة الماجستير المقدمة من طالب الماجستير/تركي بن فيحان بن باتع الحربي، الرقم الجامعي 202003592- مسار الأدب والنقد-؛ لاستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير.

التفاصيل:

النظر في تشكيل اللجنة العلمية لمناقشة رسالة الماجستير المقدمة من طالب الماجستير/تركي بن فيحان بن باتع الحربي، الرقم الجامعي 202003592- مسار الأدب والنقد-؛ لاستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير، وعنوان رسالته:"الأنا والآخر في شعر يحيى بن حكم الغزال(156هـــ - 250هــ).

التوصية :

يوصي قسم اللغة العربيَّة بالموافقة على تشكيل اللجنة العلمية لمناقشة رسالة الماجستير المقدمة من طالب الماجستير/تركي بن فيحان بن باتع الحربي، الرقم الجامعي 202003592- مسار الأدب والنقد-؛ لاستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير، وعنوان رسالته:"الأنا والآخر في شعر يحيى بن حكم الغزال(156هـــ - 250هـــ)، على النحو التالى:

الصفة	الدرجة العلميَّـة والوظيفيَّـة	م الاسم
مشرفًا ومقررًا	الأستاذ المشارك في القسم	1 د. محمد بن راضي الشريف
مناقشًا داخليًّا	الأستاذ المشارك في القسم	2 د. فوزية بنت سعد القرني
مناقشًا داخليًّا	الأستاذ المشارك في القسم	3 د. وفاء بنت مياح العنزي
مناقشًا احتياطيًّا	الأستاذ المشارك في القسم	4 د. حمدة بنت مشارك الرويلي

الموضوع الثالث : النظر في خطاب سعادة عميد القبول والتسجيل المكلَّف بشأن الأعداد المقترحة للقبول في كل قسم من أقسام الكلية.

التفاصيل:

النظر في خطاب سعادة عميد القبول والتسجيل المكلِّف بشأن الأعداد المقترحة للقبول، للعام الجامعي القادم 1446هــ، وتزويد العمادة بالتالي:

- 1 الأعداد المقترحة للقبول.
- 2 الشروط المطلوبة للقبول.
- 3 النسب المطلوبة للتخصُّـص.
- 4 تعبئة البيانات حسب الجدول المرفق.

التوصية :

ناقش قسم اللغة العربيَّـة بكلية العلوم الإنسانيَّـة والاجتماعيَّـة خطاب سعادة عميد القبول والتسجيل المكلَّف بشأن الأعداد المقترحة للقبول، للعام الجامعي القادم 1446هـــ، وتزويد العمادة بالتالي:

- 1 الأعداد المقترحة للقبول.
- 2 الشروط المطلوبة للقبول.
- 3 النسب المطلوبة للتخصُّـص.
- 4 تعبئة البيانات حسب الجدول المرفق.

ويوصي القسم بالموافقة على أن يكون القبول للعام الجامعيّ القادم 1446هــ، وفق الجدول التالى:

ملاحظات	النسبة الموزونة	الأعداد الفصل الدراسي		الأعداد الفصل الدراسي		الأعداد الفصل الدراسي		القسم
			الثاني		الأول			
		إناث	ذكور	إناث	ذكور			
لا يوجد	70%	30	30	50	50	قسم اللغة العربيَّة		

كما يوصي القسم بأن تكون شروط القبول وفق لائحة الدراسة والاختبارات والقواعد التنفيذيَّة بجامعة الحدود الشماليَّة، وكذلك مراعاة القواعد العامَّة المنظِّمة لقبول الطلاب والطالبات على برنامج اللغة العربيَّة لغير الناطقين بها في قسم اللغة العربيَّة، وأيَّة شروط أخرى يراها القسم.

الموضوع الرابع : النظر في خطاب سعادة مشرف إدارة الدراسات العليا، بشأن تحديث برامج الدراسات العليا.

التفاصيل:

النظر في خطاب سعادة مشرف إدارة الدراسات العليا، بشأن توفر مؤشرات الأداء الخاصة بالبرامج الأكاديميَّة في مرحلة الدراسات العليا؛ من حيث آخر تحديث لبرامج الدراسات العليا، وموقف البرامج من حيث الاعتماد الأكاديميّ، محلِّيًّا ودوليًّا.

التوصية :

يوصي قسم اللغة العربيَّة بالنظر في برنامج الماجستير في قسم اللغة العربيَّة، ومراجعته، وتحديثه، وَفْقَ لاحة الدراسات العليا وضوابطها، وفي ضوء مقترحات أساتذة الدراسات العليا، وتوصياتهم بشان تحديث المقررات، والمراجع الرئيسة، وكل ما يتعلق بالبرنامج، ومناقشة المقترحات في مجلس قادم من مجالس القسم.

مجالس

الموضوع الخامس : النظر في خطاب سعادة وكيل الجامعة للشؤون الأكاديميَّة بشأن خطط التدريس لكل مقرر من مقررات البرامج الأكاديميَّة.

التفاصيل:

النظر في خطاب سعادة وكيل الجامعة للشؤون الأكاديميَّة بشأن خطط التدريس لكل مقرر من مقررات البرامج الأكاديميَّة؛ من حيث:

- 1 توصيف المقرر: من حيث:
- أ- إقرار توصيف المقررات من مجلس القسم.
 - ب التزام أعضاء هيئة التدريس بها.
- 2 ملخص عن طرق التقويم المستخدمة لكل مقررٍ من حيث:
 - أ- كيفية التقويم وتوزيع الدرجات.
- ب كيفية وضع أسلة الاختبارات(عن طريق أستاذ المقرر/ أو منسّـق المقرر/ أو من خلال بنوك أسئلة).
- ج- وجود أو عدم وجود طريقة تقويم مستقلة للطلبة تمثل طرفًا ثالثًا في عملية التقويم(مثل: اختبارات هيئة التخصُّصات الصحيَّة أو لجان الممتحنين الخارجيِّين أو اختبار الجاهزية وغيرها).

التوصية :

يوصي قسم اللغة العربيَّـة بتشكيل لجنةٍ؛ لإنجاز ملف خطط التدريس لكل مقررٍ من مقررات البرامج الأكاديميَّة؛ من حيث:

- 1 توصيف المقرر: من حيث:
- أ- إقرار توصيف المقررات من مجلس القسم.
 - ب التزام أعضاء هيئة التدريس بها.
- 2 ملخص عن طرق التقويم المستخدمة لكل مقرر من حيث:
 - أ- كيفية التقويم وتوزيع الدرجات.
- ب كيفية وضع أسلة الاختبارات(عن طريق أستاذ المقرر/ أو منسِّق المقرر/ أو من خلال بنوك أسئلة).
- ج- وجود أو عدم وجود طريقة تقويم مستقلة للطلبة تمثل طرفًا ثالثًا في عملية التقويم(مثل: اختبارات هيئة التخصُـصات الصحيَّـة أو لجان الممتحنين الخارجيِّـين أو اختبار الجاهزية وغيرها).

و تشكيل اللجنة على النحو التالي:

- م الاسم
- د. ياسر سلامة إبراهيم محمد.
- 2 د. الأمين حسين ابن المبروك.

الموضوع السادس : النظر في خطاب سعادة وكيل الجامعة للشؤون الأكاديميَّة بشأن الاختبارات النهائيَّة للفصل الدراسي الثاني 1445هــــ

التفاصيل:

النظر في خطاب سعادة وكيل الجامعة للشؤون الأكاديميَّة بشأن الاختبارات النهائيَّة للفصل الدراسي الثاني 1445هـــ، ومن ضوابط الاختبارات ما يلي: أولًا-تكون الاختبارات النهائيَّـة للفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي(1445هـــ)؛ وفقًـا للجدول التالى:

ملاحظات	الاختبارات	ـشر/ والثاني عشر	الأسبوع الحادي ع
الاختبارات حضوريَّة	مقررات الإعداد العام لجميع كليات الجامعة	إلى الأربعاء	من الخميس
بمقرات الجامعة	مقررات السنة الأولى المشتركة للكليات الصحيَّة	11/08/1445ھـ	05/08/1445ھـ
	مقررات التخصُّص لجميع البرامج	المو افق 21/02/2024م	المو افق 15/02/2024م

ثانيًا - تكون آلية الاختبارات النهائيَّة حضوريًّا بمقرات الجامعة لجميع المقررات ولكافة فروع الجامعة.

ثالثًا- تبدأ الاختبارات النظريَّـة في كافة مقررات الجامعة بداية من الساعة (8.00 صباحًـا) وتستمر وفقًـا للجِدول التالى:

فترات الاختبار	التوقيت
الفترة الأولى	10:00 - 8:00 ص
الفترة الثانية	12:30 - 10:30 م
الفترة الثالثة	3:00 - 1:00 م

رابعًا- التأكيد على توحيد الاختبارات ما بين الشطرين(الطلاب- الطالبات) في المقررات المشتركة فيما بينهما على مستوى الجامعة، وإرسال جداول الاختبارات إلى وكالة الجامعة للشؤون الأكاديميَّـة في موعد أقصاه الاثنين(1445/07/17هــــ) الموافق (2024/01/29م).

خامسًا- ترصد درجات المقرر على نظام بانر خلال (72) ساعة من نهاية الاختبار، وسيتم إغلاق النظام عند الساعة (2:00 مساءً) من يوم السبت (72/1445/08/14هــــ) الموافق (2024/02/24).

الموضوع السابع : النظر في تقرير لجنة شؤون الطلاب والمعادلات في قسم اللغة العربيَّة بشأن الأعذار المقدَّمة عن غياب الاختبار النصفى فى الفصل الدراسى الثانى 1445هـــــ

التفاصيل:

النظر في تقرير لجنة شؤون الطلاب والمعادلات في قسم اللغة العربيّة بشأن الأعذار المقدّمة عن غياب الاختبار النصفي في الفصل الدراسي الثاني 1445هــــ؛ حيث ناقشت اللجنة الأعذار المقدّمة من الطلاب والطالبات، وأوصت بقبول الأعذار، على النحو التالى:

			- 9-	, ,	رے، وروحت بعبوں ،حصار،		G
الحالة	نوع العذر	اذة المقرر	أستاذ/ أستا	البرنامج	النوع المقرر	الرقم الجامعي	م اسم الطالب/ الطالبة
	، لم يذكر 1445/6/19	مة إبراهيم	د. ياسر سلا	الشريعة	ذكر النحو1	202403671	1 نايف حمدان العنزي
مقبول	ً تقرير طبي مرافق 1445/6/21هــ	بن سيف	ربيَّـة أ.د. سعد المضياني	اللغة الع وآدابها	ذكر النحو2	202101532	2 ثامر محمد مضحي
مقبول	^د الجهة المانحة للعذر مستشفى(ظروف صحية) 2023/12/31م	بنت أحم	 العنزي	اللغة الع وآدابها	أنثى البلاغة العربية	202403577	حنان فاهد معيتق 3 العنزي
مقبول	ح إشعار مراجعة من مستوصف دور الشفاء الطبي(نزلة معوية) 2024/1/3م		البجيدى	وآدابها	أنثى فقه اللغة	202103023	سارة إبراهيم عبدالله 4 الرميح
مقبول	مرفق تقرير إُجازة ، الجهة المانحة للعذر المركز الصحي للجامعة تعب- 2024/1/1م	طفی جابر	ىربيَّة د. هبة مص	اللغة اله وآدابها	أنثى أدب الدول المتتابعة	202103023	5 سارة إبراهيم الرميح
مقبول	د	بنت فال		اللغة الع وآدابها	أنثى الأدب الجاهلي	202104209	6 رغد حيدر الرويلي
مقبول	^ح مرفق تقریر إجازة	بنت خال	ربيَّـة د. منۍ الرويلي	اللغة الع وآدابها	أنثى الصرف 1		
مقبول	^ح مرفق تقرير بدون التقديم على الرابط	بنت سع	ربيَّـة د. فوزية القرني	اللغة الع وآدابها	المدخل إلى تحليل أنثى الخطاب	202102902	شذى عبد العزيز 8 المطرفي
مقبول	حالة وفاة			اللغة العربية	أنثى اللغة العربيَّـة وآدابها	202200748	
مقبول	ظروف عائلية جدًا			اللغة العربية	أنثى اللغة العربيَّة وآدابها	202102207	رهف محمد حاكم 10 العنزي
مقبول	ظروف صحية			اللغة العربية	أنثى اللغة العربيَّـة وآدابها	202402330	11 ريم مفرح العنزي

التوصية :

يوصي قسم اللغة العربيَّة بالموافقة على ما جاء في تقرير لجنة شؤون الطلاب والمعادلات في قسم اللغة العربيَّة بشأن الأعذار المقدَّمة عن غياب الاختبار النصفي في الفصل الدراسي الثاني 1445هــــ؛ حيث ناقشت اللجنة الأعذار المقدَّمة من الطلاب والطالبات، وأوصت بقبول الأعذار، على النحو التالي:

مجالس

الحالة	نوع المذر	المقرر	ناذة	أستاذ/ أست	البرنامج	المقرر	النوع	الرقم الجامعي		p
	لم يذكر 1445/6/19	إبراهيم	امة	د. ياسر سلا	الشريعة	النحو1	ذكر	202403671	نايف حمدان العنزي	1
مقبول	ً تقرير طبي مرافق 1445/6/21ھــ	ن سیف		عربيَّـة أ.د. سعد المضياني	اللغة الد وآدابها	2asill	ذكر	202101532	ثامر محمد مضحي	2
	الجهة المانحة للعذر مستشفى(ظروف صحية) 2023/12/31		بنت	 العنزي	اللغة الد وآدابها	الىلاغة المريية	أنثى	202403577	حنان فاهد معيتق العنزي	3
مقبول	ح إشعار مراجعة من مستوصف دور الشفاء الطبي(نزلة معوية) 2024/1/3م	ت فالد	بنت	 عربيَّـة أ.شقحاء البجيدي	اللغة الد وآدابها	فقه اللغة	أنثى	202103023	سارة إبراهيم عبدالله الرميح	4
مقبول	مرفق تقرير إجازة ، الجهة المانحة للعذر المركز الصحي للجامعة تعب- 2024/1/1م	ی جابر	طف		اللغة الـ وآدابها		أنثى	202103023		
مقبول	⁵ مرفق تقریر إجازة	ت فالد	بنت	عربيَّـة أ.شقحاء البجيدي	اللغة الد وآدابها	الادب الداهاي	أنثى	202104209	رغد حيدر الرويلي	6
مقبول	^د مرفق تقریر إجازة	ت خالد	بنن	عربيَّـة د. منۍ الرويلي	اللغة الد وآدابها	الصرف 1		202104209		7
مقبول	^د مرفق تقرير بدون التقديم على الرابط	ت שפע	بند	عربيَّـة د. فوزية القرني	اللغة الد وآدابها	المدخل إلى تحليل الخطاب	أنثى	202102902	شذى عبد العزيز المطرفي	8
مقبول	حالة وفاة			;	اللغة العربية	اللغة العربيَّـة وآدابها	أنثى	202200748	رزان عيد عبكي العزي	
مقبول	ظروف عائلية جدًا			;	اللغة العربية	اللغة العربيّة وآدابها	أنثى	202102207	ِ رهف محمد حاكم ً العنزي	10
مقبول	ظروف صحية			;	اللغة العربية	اللغة العربيَّـة وآدابها	أنثى	202402330	: ريم مفرح العنزي	11

محضر : مجلس قسم اللغة العربيَّة رقم (19) للفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1445/1444هـــ

المنعقد في يوم : الثلاثاء 1445/07/11 هــ الموافق 2024/01/23

توقيع الأعضاء

تاريخ التوقيع	التوقيع	الصفة	المسمى	اسم العضو	الرقم
2024/01/26	Ons.	رٿيس	رئيس قسم اللغة العربية بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية.	بدر طاهر الطرقي العنزي	1
2024/01/27		عضو	أستاذ مساعد	عنود أحمد حليس العنزي	2
2024/01/27		عضو	أستاذ مساعد	ماجد فهد عبدالله العدواني	3
2024/01/27		عضو	أستاذ مساعد	هند شديد ماضي العنزي	4
2024/01/26	مع التحفظ	عضو	أستاذ مشارك	صغير غريب عبدالله العنزي	5
2024/01/26		عضو	أستاذ مساعد	هبة محمد احمد علي	6
2024/01/26		عضو	أستاذ مشارك	حمده مشارك عيد الرويلي	7
2024/01/27	CILLOS O	عضو	أستاذ مشارك	عبدالله عثمان عبدالله اليوسف	8
2024/01/26	ANT P	عضو	أستاذ مشارك	حبيب الله علي علي ابراهيم	9
2024/01/26	Fethi	عضو	أستاذ مساعد	فتحي علي غومة خليفي	10
2024/01/26	Q-	عضو	أستاذ مساعد	الامين حسين محمد ابن المبروك	11
2024/01/26		عضو	أستاذ مشارك	هدى ابراهيم عبد الحليم النبوي	12

مجالس 10/10/2025 10:22

تاريخ التوقيع	التوقيع	الصفة	المسمى	اسم العضو	الرقم
2024/01/26		عضو	أستاذ مشارك	هبة مصطفى محمد جابر	13
2024/01/27	A log	عضو	أستاذ مشارك	وفاء مياح سالم العنزي	14
2024/01/26	AII)	عضو	أستاذ مشارك	فوزية سعد محمد القرني	15
2024/01/27	77.	عضو	أستاذ مساعد	نهى فؤاد عبد اللطيف السيد	16
2024/01/26	H. L.	عضو	أستاذ مشارك	محمد راضي نجا الشريف	17
2024/01/26	4	عضو و مقرر	أستاذ مساعد	ياسر سلامه إبراهيم محمد	18

توقيع مع تحفظ

التحفظات	اسم العضو	الرقم
رشحني مشرف رسالة "الأنا والآخر في شعر الغزال" مناقشًا بحكم تخصصي في "الآخرية"، ووافق على ترشيحي عضوان فقط، فما المعايير العلمية التي استند إليها من اختاروا مناقشين آخرين؟ آمل مناقشة ذلك في جلسة مسجلة.	صغير غريب عبدالله العنزي	1

تم إعتماد المحضر من رئيس مجلس كلية التربية و الآداب في يوم: 9:38:06 2024/3/21 عن

مشوح فرحان راكان العنزي

Kingdom of Saudi Arabia Ministry of Education Northern Border University



مجالس

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة الحدود الشمالية

مجلس قسم اللغة العربية رقم (17) للفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1445/1444هــــ

المكان: قسم اللغة العربيَّة

بتاريخ: 1445/06/20 هــ الموافق 2024/01/02

الوقت: 11:00 ص

الصفة	المسمى	اسم العضو	الرقم
رثيس	رئيس قسم اللغة العربية بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية.	بدر طاهر الطرقي العنزي	1
عضو	أستاذ مساعد	عنود أحمد حليس العنزي	2
عضو	أستاذ مساعد	ماجد فهد عبدالله العدواني	3
عضو	أستاذ مساعد	هند شدید ماضي العنزي	4
عضو	أستاذ مشارك	صغير غريب عبدالله العنزي	5
عضو	أستاذ مساعد	هبة محمد احمد علي	6
عضو	أستاذ مشارك	حمده مشارك عيد الرويلي	7
عضو	أستاذ مشارك	عبدالله عثمان عبدالله اليوسف	8
عضو	أستاذ مشارك	حبيب الله علي علي ابراهيم	9
عضو	أستاذ مساعد	فتحي علي غومة خليفي	10
عضو	أستاذ مساعد	الأمين حسين محمد ابن المبروك	11
عضو	أستاذ مشارك	هدى ابراهيم عبد الحليم النبوي	12
عضو	أستاذ مشارك	هبة مصطفى محمد جابر	13
عضو	أستاذ مشارك	وفاء مياح سالم العنزي	14
عضو	أستاذ مشارك	فوزية سعد محمد القرني	15
عضو	أستاذ مساعد	نهى فؤاد عبد اللطيف السيد	16
عضو	أستاذ مشارك	محمد راضي نجا الشريف	17
عضو و مقرر	أستاذ مساعد	ياسر سلامه إبراهيم محمد	18

لس 10/10/2025 10:21

افتتح سعادة رئيس قسم اللغة العربية جلسة القسم رقم (17)ليوم الثلاثاء الموافق20/ 06/ 1445 هـ بالحمد لله، والصلاة والسلام على رسول الله - صلى الله عليه وسلم-، ثم رحب بالسادة أعضاء المجلس، وأثنى على الالتزام بالحضور، ثم عرض موضوعات الجلسة كالآتى:

الموضوع الأول : النظر في الطلب المقدَّم من الدكتور/ محمد بن راضي الشريف- الأستاذ المشارك في القسم- الذى يطلب فيه الموافقة على التمديد لثلاثة أشهر، بعد بلوغ السن النظاميّ للتقاعد.

التفاصيل:

النظر في الطلب المقدَّم من الدكتور/ محمد بن راضي الشريف- الأستاذ المشارك في القسم- الذي يطلب فيه الموافقة على التمديد لثلاثة أشهر، بعد بلوغ السن النظاميّ للتقاعد؛ حيث إنه سيبلغ سنَّ التقاعد نظامًا في غرة شهر رجب 1445هــ؛ وذلك لإتمام إجراءات الترقية إلى درجة الأستاذ؛ فقد وصلت إلى المجلس العلميّ، والمتبقي عن التقاعد عشرة (10)أيام، وكذلك الإسهام في استيفاء تعديلات برنامج الدكتوراه في قسم اللغة العربيّة، واستكمالا لمتطلبات الإشراف على رسالة الماجستير للطالب/ تركي فيحان الحربي، الذي شارف على إنجاز رسالته.

التوصية :

يوصي القسم بالموافقة على الطلب المقدَّم من الدكتور/محمد بن راضي الشريف- الأستاذ المشارك في القسم- الذي يطلب فيه الموافقة على التمديد لثلاثة أشهر، بعد بلوغ السن النظاميّ للتقاعد؛ حيث إنه سيبلغ سنَّ التقاعد نظامًا في غرة شهر رجب 1445هـــ؛ وذلك لإتمام إجراءات الترقية إلى درجة الأستاذ؛ فقد وصلت إلى المجلس العلميّ، والمتبقي عن التقاعد عشرة (10)أيام، وكذلك الإسهام في استيفاء تعديلات برنامج الدكتوراه في قسم اللغة العربيّـة، واستكمالا لمتطلبات الإشراف على رسالة الماجستير للطالب/ تركي فيحان الحربي، الذي شارف على إنجاز رسالته، وكذلك ارتباط د. محمد بن راضي الشريف بمناقشة رسالة الماجستير لطالب الدراسات العليا في القسم/ سلطان عواد عامر العنزي.

الموضوع الثاني : النظر في تشكيل اللجنة العلمية لمناقشة رسالة الماجستير المقدمة من طالب الماجستير/سلطان عواد عامر العنزي، الرقم الجامعي 202003582- مسار الأدب والنقد-؛ لاستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير.

التفاصيل:

النظر في تشكيل اللجنة العلمية لمناقشة رسالة الماجستير المقدمة من طالب الماجستير/سلطان عواد عامر العنزي، الرقم الجامعي 202003582- مسار الأدب والنقد-؛ لاستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير، وموضوع رسالته:"صورة عرعر في نماذج من الشعر السعودي الحديث: دراسة وصفيَّة تحليليَّة".

التوصية :

يوصي قسم اللغة العربيَّة بالموافقة على تشكيل اللجنة العلمية لمناقشة رسالة الماجستير المقدمة من طالب الماجستير/ سلطان عواد عامر العنزي، الرقم الجامعي 202003582- مسار الأدب والنقد-؛ لاستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير، وموضوع رسالته:"صورة عرعر في نماذج من الشعر السعودي الحديث: دراسة وصفيَّة تحليليَّة"، على النحو التالى:

	الصفة	الدرجة العلميَّـة والوظيفيَّـة	سم	م الار
ىقررا	مشرفًا وم	" الاستاد المساعد في الفسم	فتحي بفي	حلي علي
	مناقشًا دا	ن راضي الأستاذ المشارك في القسم	سريت	
ارجیًّا	مناقشًا خا	بن سالم الأستاذ المشارك في قسم اللغة العربية بكلية الآداب والعلوم الإنسانيَّـة - جامعة طيبة	سلیمان ىنانى	د. 3 د.
خارجیًّا	مناقشًا	ح بن الأستاذ المشارك في كلية اللغة العربية بجامعة	صال	ے د.
	احتياطيًّا	محمود الإمام محمد بن سعود الإسلامية	:العزيز ال	ابح 👢
داخلیًّا	مناقشًا	ة بنت الأستاذ المشارك في القسم	حمدة	ے د.
	احتياطيًّا	الانساد المسارك في الفسم إيلي	ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	مش

الموضوع الثالث : النظر في مناقشة عنوان وملخص خطة بحث رسالة مكملة لمتطلبات الماجستير لطالب الدراسات العليا/محمد جاورا، الرقم الجامعي 202103730- مسار اللغة والنحو -.

التفاصيل:

النظر في مناقشة عنوان وملخص خطة بحث رسالة مكملة لمتطلبات الماجستير لطالب الدراسات العليا/محمد جاورا، الرقم الجامعي 202103730- مسار اللغة والنحو -، وعنوان البحث:"التناوب بين حروف العطف وأثره فى تعدد تراجم القرآن الكريم إلى اللغة الإنجليزية".

التوصية :

ناقش قسم اللغة العربيَّـة عنوان وملخص خطة بحث رسالة مكملة لمتطلبات الماجستير لطالب الدراسات العليا/محمد جاورا، الرقم الجامعي 202103730- مسار اللغة والنحو -، وعنوان البحث:"التناوب بين حروف العطف وأثره في تعدد تراجم القرآن الكريم إلى اللغة الإنجليزية".

ويوصي القسم بالموافقة بأغلبيَّة الأصوات على الموضوع، مع إقامة جميع التعديلات الواردة في أثناء مناقشة الأساتذة والأستاذات أعضاء القسم.

الموضوع الرابع : النظر في مناقشة عنوان وملخص خطة بحث رسالة مكملة لمتطلبات الماجستير لطالبة الدراسات العليا/رندا محمد وراد الرويلي، الرقم الجامعي202205517- مسار اللغة والنحو -.

التفاصيل:

النظر في مناقشة عنوان وملخص خطة بحث رسالة مكملة لمتطلبات الماجستير لطالبة الدراسات العليا/رندا محمد وراد الرويلي، الرقم الجامعي202205517- مسار اللغة والنحو -، وعنوان البحث:" المصطلحات الصرفية والصوتية في " معجم التمريفات للشريف الجرجاني"-جمعًا ودراسة".

التوصية :

ناقش قسم اللفة العربيَّـة مناقشة عنوان وملخص خطة بحث رسالة مكملة لمتطلبات الماجستير لطالبة الدراسات العليا/رندا محمد وراد الرويلي، الرقم الجامعي202205517 مسار اللغة والنحو -، وعنوان البحث:" المصطلحات الصرفية والصوتية في " معجم التعريفات للشريف الجرجاني"-جمعًـا ودراسة".

ويوصي القسم بأغلبيَّـة الأصوات بأن يعدَّل عنوان الموضوع؛ ليكون دراسة مقارنة، أو موازنة، بين معجمين من معاجم المصطلحات.

الموضوع الخامس : النظر في خطاب سعادة عميد كلية اللغة العربيَّة بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلاميَّة بالرياض، بشأن الجمعيَّة العلميَّة السعوديَّة للغة العربيَّة.

التفاصيل:

النظر في خطاب سعادة عميد كلية اللغة العربيَّة بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلاميَّة بالرياض، بشأن الجمعيَّة العلميَّة السعوديَّة للغة العربيَّة، ورغبتها في استقطاب كل من تنطبق عليه شروط العضويَّة، من أعضاء هيئة التدريس.

التوصية :

أحاط قسم اللفة العربيَّة علما بما ورد في خطاب سعادة عميد كلية اللغة العربيَّة بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلاميَّة بالرياض، بشأن الجمعيَّة العلميَّة السعوديَّة العربيَّة، ورغبتها في استقطاب كل من تنطبق عليه شروط العضويَّة، من أعضاء هيئة التدريس.

الموضوع السادس : النظر في خطاب سعادة المشرف على إدارة التعاون الدولي والتبادل المعرفي بشأن: برنامج معهد الولايات المتحدة SUSI لأساتذة الجامعة والباحثين".

التفاصيل:

النظر في خطاب سعادة المشرف على إدارة التعاون الدولي والتبادل المعرفي، الذي يشير فيه للمعاملة الواردة رقم 453000872، بتاريخ: 1445/05/22هــ، المبنية على تعميم معالي وزير التعليم، بشأن توفر برنامج التبادل الثقافي والتعليمي لأساتذة الجامعات والباحثين "برنامج معهد الولايات المتحدة SUSI لأساتذة الجامعة والباحثين"؛ حيث إنه برنامج أكاديمي مكثف يمتد من خمسة أسابيع إلى ستة أسابيع، يتضمن زيارات ميدانية تهدف إلى توفير الفرصة للتعرف على ثقافة وقيم المجتمع الأمريكي، وأيضًا التعرف على المؤسسات الأمريكية، وشروط القبول بالبرنامج، هي:

- 1 أن يكون سعودي الجنسية.
- 2 أن يكون المتقدم للبرنامج من يتحدث اللغة الإنجليزية بطلاقة.
- 3 أن يكون المتقدم في منتصف حياته المهنية، وعادة ما تتراوح أعمار المتقدمين ما بين (50/30) عامًـا.
 - 4 أن يكون المتقدم من حاملي شهادات الدراسات العليا، ولديه معرفة بموضوع البرنامج.
 - 5 أن يكون المتقدم من المحترفين وذوي خبرة عالية في مؤسسات التعليم العالي. 6 - يفضل المتقدمون الذين لم يسبق لهم السفر إلى الولايات المتحدة الأمريكية.
 - 7 الالتزام بالبرنامج.

التوصية :

ناقش قسم اللغة العربيَّـة موضوع الترشيح لـــ " برنامج معهد الولايات المتحدة SUSI لأساتذة الجامعة والباحثين"، ويوصي القسم أعضاءه ومنسوبيه الراغبين في الترشَّح للبرنامج ممن تنطبق عليهم الشروط أن يرفعوا طلب الترشُّح إلى سعادة رئيس قسم اللغة العربيَّـة، وأن يرفقوا سيرتهم الذاتية؛ للرفع إلى جهات الاختصاص.

الموضوع السابع : النظر في خطاب سعادة عميد التطوير والجودة المكلف بشأن إعداد تقارير الفصل الدراسي الأول، ورفعها على الرابط الإلكتروني المرفق.

التفاصيل:

النظر في خطاب سعادة عميد التطوير والجودة المكلف بشأن إعداد تقارير الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي 1445/1444هــــ، ورفعها على الرابط الإلكتروني المرفق؛ بحيث يتم إنشاء مجلدات لجميع البرامج الأكاديمية بالكلية على الرابط الإلكتروني، ورفع تقارير المقررات عليه.

التوصية :

يوصي قسم اللغة العربيَّـة بإعداد تقارير مقررات الفصل الدراسي الأول 1445/1445هـ، على النحو التالي:

أولًا - يقوم منسّق المقرر في المقررات العامَّـة ومتطلبات الجامعة والكليَّـة، وقسم الدراسات الإسلاميَّـة، بإعداد تقرير موحَّـد يشمل كل شعب المقرر(طلاب/ طالبات). وذلك في المقررات التالية:

- 1 متطلب جامعة: اللغة العربيَّـة 1602101.
- 2 متطلبات كليَّة: لغة عربية تطبيقية(1)1602102، لغة عربية تطبيقية(2)1602201.
 - 3 متطلب قسم الدراسات الإسلامية: لغة عربية تطبيقية(3) 1602401.

ثانيًا- يقوم مسّـق المقررات المشتركة(في التخصُّـص)، بإعداد تقرير موحَّـد يشمل كل شعب المقرر(طلاب/ طالبات).

ثالثًا- المقررات غير المشتركة، يقوم أستاذ المقرر بإعداد تقرير المقرر.

رابمًا- يقوم معدُّو التقارير بتعبئة النموذج الجديد للتقرير(مرفق).

خامسًا- ترسل التقارير إلى أمين القسم د. ياسر سلامة إبراهيم؛ ليتولى رفعها على الرابط الإلكتروني المرفق؛ بحيث يتم إنشاء مجلدات للبرنامج الأكاديمي (بكالوريوس اللغة العربيَّـة وآدابها)، على الرابط الإلكتروني، ورفع تقارير المقررات عليه.

الموضوع الثامن : النظر في التأشيرة التعليميَّة لقبول الطلاب الدوليِّين.

التفاصيل:

النظر في التأشيرة التعليميَّة لقبول الطلاب الدوليِّين، وإعداد برامج تعليميَّـة ذات مستويات مختلفة(برامج قصيرة المدى/برامج طويلة المدى)؛ لقبول الطلاب الدوليِّـين عليها ومنحهم تأشيراتِ تعليميِّـة وفقها، وهذه البرامج كالتالى:

1 - برنامج تعلیمیّ: مدته فصل دراسیّ واحد.

2 - برنامج تعليميّ: مدته فصلان دراسيان.

3 - برنامج تعليمي: مدته أربعة فصول دراسيِّـة.

التوصية :

يوصي قسم اللغة العربيَّة بتشكيل اللجان العلميَّة لإعداد برامج تعليميَّة ذات مستويات مختلفة(برامج قصيرة المدى/برامج طويلة المدى)؛ لقبول الطلاب الدوليِّين عليها ومنحهم تأشيراتٍ تعليميِّة وفقها، وهذه اللجان كالتالى:

أولًا - لجنة برنامج تعليميّ: مدته فصل دراسيّ واحد، وتتكون من الأساتذة الآتية أسماؤهم:

		
p	الاسم	الصفة
1	د. عبدالله بن عثمان اليوسف	رئيسًا
2	د. ياسر سلامة إبراهيم	عضوًا
3	د. الأمين حسين ابن المبروك	عضوًا

ثانيًا - لجنة برنامج تعليميّ: مدته فصلان دراسيان.، وتتكون من الأساتذة الآتية أسماؤهم:

الصفة	الاسم	p
رئيسًا	د. محمد بن راضي الشريف	1
عضؤا	د. صغير بن غريب العنزي	2
عضؤا	د. هبة مصطفى جابر	3
عضؤا	د. فوزية بنت سعد القرني	4
عضؤا	د. منى بنت خالد الرويلي	5

ثالثًا - لجنة برنامج تعليمي: مدته أربعة فصولٍ دراسيِّـة، وتتكون من الأساتذة الآتية أسماؤهم:

p	الاسم	الصفة
1	د. وفاء بنت مياح العنزي	رئيسًا
2	د. حبيب الله علي إبراهيم	عضوًا
3	د. هدى إبراهيم النبوي	عضوًا
4	د. نهى فؤاد عبداللطيف	عضوًا
5	د. هبة محمد القاضي	عضوًا
6	د. عنود بنت أحمد العنزي	عضوًا
7	د. ماجد بن فهد العدواني	عضوًا

الموضوع التاسع : النظر في تشكيل لجنة لمراجعة الجامعات التي تدرس مقرر "لغة عربية- متطلب جامعة".

التفاصيل:

النظر في تشكيل لجنة لمراجعة، وتوثيق إحصاء الجامعات التي تدرس مقرر "لغة عربية-متطلب جامعة"، متطلبًا إجباريًّا. مجالس مارا/10/2025 10:21

التوصية :

يوصي قسم اللغة العربيَّة بتشكيل لجنة لمراجعة، وتوثيق إحصاء الجامعات التي تدرس مقرر "لغة عربية- متطلب جامعة"، متطلبًا إجباريًّا، على النحو التالي:

	••	
p	الاسم	الصفة
1	د. حمدة بنت مشارك الرويلي	رئيسًا
2	د. فتحي علي خليفي	عضوًا
3	د. هند بنت شدید العنزي	عضوًا
4	أ.شقحاء بنت فالح العنزي	عضوًا

محضر : مجلس قسم اللغة العربية رقم (17) للفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1445/1444هــــ

المنعقد في يوم : الثلاثاء 1445/06/20 هــ الموافق 2024/01/02

توقيع الأعضاء

تاريخ التوقيع	التوقيع	الصفة	المسمى	اسم العضو	الرقم
2024/01/02	On some	رئيس	رئيس قسم اللغة العربية بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية.	بدر طاهر الطرقي العنزي	1
2024/01/02		عضو	أستاذ مساعد	عنود أحمد حليس العنزي	2
2024/01/02		عضو	أستاذ مساعد	ماجد فهد عبدالله العدواني	3
2024/01/02		عضو	أستاذ مساعد	هند شديد ماضي العنزي	4
2024/01/02	مع التحفظ	عضو	أستاذ مشارك	صغير غريب عبدالله العنزي	5
2024/01/02	- VE	عضو	أستاذ مساعد	هبة محمد احمد علي	6
2024/01/02		عضو	أستاذ مشارك	حم <i>ده مش</i> ارك عيد الرويل <i>ي</i>	7
2024/01/02	CILLED O	عضو	أستاذ مشارك	عبدالله عثمان عبدالله اليوسف	8
2024/01/02	AND P	عضو	أستاذ مشارك	حبيب الله علي علي ابراهيم	9
2024/01/02	Fethi	عضو	أستاذ مساعد	فتحي علي غومة خليفي	10
2024/01/02		عضو	أستاذ مساعد	الأمين حسين محمد ابن المبروك	11
2024/01/02		عضو	أستاذ مشارك	هدى ابراهيم عبد الحليم النبوي	12
2024/01/02		عضو	أستاذ مشارك	هبة مصطفى محمد جابر	13
2024/01/02	Meg	عضو	أستاذ مشارك	وفاء مياح سائم العنزي	14

مجالس معالم 10/10/2025 10:21

تاريخ التوقيع	التوقيع	الصفة	المسمى	اسم العضو	الرقم
2024/01/02	KIII	عضو	أستاذ مشارك	فوزية سعد محمد القرني	15
2024/01/02	7 7 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	عضو	أستاذ مساعد	نهى فؤاد عبد اللطيف السيد	16
2024/01/02	1 la	عضو	أستاذ مشارك	محمد راضي نجا الشريف	17
2024/01/02	4	عضو و مقرر	أستاذ مساعد	ياسر سلامه إبراهيم محمد	18

توقيع مع تحفظ

	التحفظات	اسم العضو	الرقم
٤	ذكر رئيس القسم في الجلسة الماضية أنّه لا يحقّ لأحد الحياد في قرار تصويت، وأشار إلى أن اللائحة تنص على منع الحياد، ولم نُزوّد بهذه اللائحة. علمًا بأنني حين تحفظت يومًا على أحد القرارات عتب علي رئيس ال	صغير غريب عبدالله العنزي	1

Kingdom of Saudi Arabia Ministry of Education Northern Border University



المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة الحدود الشمالية

مجلس قسم اللغة العربية رقم (16) للفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1445/1444هــــ

المكان: قسم اللغة العربيَّة

بتاريخ: 1445/06/13 هــ الموافق 2023/12/26

الوقت: 11:00 ص

الصفة	المسمى	اسم العضو	الرقم
رنيس	رئيس قسم اللغة العربية بكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية.	بدر طاهر الطرقي العنزي	1
عضو	أستاذ مساعد	عنود أحمد حليس العنزي	2
عضو	أستاذ مساعد	ماجد فهد عبدالله العدواني	3
عضو	أستاذ مساعد	هند شديد ماضي العنزي	4
عضو	أستاذ مشارك	صغير غريب عبدالله العنزي	5
عضو	أستاذ مساعد	هبة محمد احمد علي	6
عضو	أستاذ مشارك	حمده مشارك عيد الرويلي	7
عضو	أستاذ مشارك	حبيب الله علي علي ابراهيم	8
عضو	أستاذ مساعد	فتحي علي غومة خليفي	9
عضو	أستاذ مساعد	الامين حسين محمد ابن المبروك	10
عضو	أستاذ مشارك	هدى ابراهيم عبد الحليم النبوي	11
عضو	أستاذ مشارك	هبة مصطفى محمد جابر	12
عضو	أستاذ مشارك	وفاء مياح سالم العنزي	13
عضو	أستاذ مشارك	فوزية سعد محمد القرني	14
عضو	أستاذ مساعد	نهى فؤاد عبد اللطيف السيد	15
عضو	أستاذ مشارك	محمد راضي نجا الشريف	16
عضو	أستاذ مشارك	عبدالله عثمان عبدالله اليوسف	17
عضو و مقرر	أستاذ مساعد	ياسر سلامه إبراهيم محمد	18

افتتح سعادة رئيس قسم اللغة العربية جلسة القسم رقم (16)ليوم الثلاثاء الموافق13/ 06/ 1445 هـ بالحمد لله، والصلاة والسلام على رسول الله ـ صلى الله عليه وسلم-، ثم رحب بالسادة أعضاء المجلس، وأثنى على الالتزام بالحضور، ثم عرض موضوعات الجلسة كالآتى:

الموضوع الأول : النظر في إعادة توزيع مهامٌ أعضاء هيئة التدريس وواجباتهم في لجان اختبارات مقررات المتطلبات في قسم اللغة العربيَّـة.

التفاصيل:

النظر في إعادة توزيع مهامٌ أعضاء هيئة التدريس وواجباتهم في لجان اختبارات مقررات المتطلبات في قسم اللغة العربيَّـة، للفصل الدراسي الثاني، من العام الجامعي 1445هــــ، هي كالتالي:

- 1 متطلب جامعة: اللغة العربيَّـة 1602101.
- 2 متطلبات كليَّة: لغة عربية تطبيقية(1)1602102، لغة عربية تطبيقية(2)1602201.
 - 3 متطلب قسم الدراسات الإسلامية: لغة عربية تطبيقية(3) 1602401.

التوصية :

يوصي قسم اللغة العربيَّـة بالموافقة على إعادة توزيع مهامٌ أعضاء هيئة التدريس وواجباتهم في لجان اختبارات مقررات المتطلبات في قسم اللغة العربيَّـة، للفصل الدراسي الثاني، من العام الجامعي 1445هـــ، وهي كالتالي:

- 1 متطلب جامعة: اللغة العربيَّـة 1602101.
- 2 متطلبات كليَّة: لغة عربية تطبيقية(1)1602102، لغة عربية تطبيقية(2)1602201.
- 3 متطلب قسم الدراسات الإسلامية: لغة عربية تطبيقية(3) 1602401، وذلك على النحو التالي:

النحو التالى:

		பயம்.	 .
مهامّ أستاذ المقرّر	أستاذ المقرر		م
الالتزام بخطة تدريس المقرر حسب توزيع المفردات على الأسابيع	أستاذ المقرر		***
الدراسية المقرَّة من القسم.			
	ة(1602101)- متطلب جامعة:	فرر: اللغة العربي	أولًا- مة
مهامّ اللجنة	أعضاء اللجنة	اللجنة	م
- وضع النماذج النهائية للاختبار الفصلي.	د. صغيربن غريب العنزي.	لجنة اختبار	1
- إرسال النماذج إلى منسِّق المقرر.	د. ماجد بن فهد العدو اني.	منتصف الفصل.	
- إجراء التعديلات والملاحظات -إن وجدت- بعد قراءة لجنة المراجعة			
والتدقيق.			
- التنسيق لطباعة الاختبار (إرسال النماذج إلى مدرسي المقرر؛ لطباعتها،			
وتصويرها، ووضعها في المظاريف).			
- وضع النماذج النهائية للاختبار الفصلي الخاص بالأعذار .	د. نهى فؤاد عبداللطيف.	لجنة اختبار	2
- إرسال النماذج إلى منسِّق المقرر.	أ.شقحاء بنت فالح العنزي.	الأعذار لمنتصف	
- إجراء التعديلات والملاحظات -إن وجدت- بعد قراءة لجنة المراجعة		الفصل.	
والتدقيق.			
- التنسيق لطباعة الاختبار (إرسال النماذج إلى مدرسي المقرر ممن لديهم			
طلاب أعذار؛ لطباعتها، وتصويرها، ووضعها في المظاريف).			
- وضع النماذج النهائية للاختبار النهائي.	د. حمدة بنت مشارك الرويلي.	لجنة الاختبار	3
- إرسال النماذج إلى منسِّق المقرر.	د. فوزية بنت سعد القرني.	النهائي.	
- إجراء التعديلات والملاحظات -إن وجدت- بعد قراءة لجنة المراجعة			
والتدقيق.			
- التنسيق لطباعة الاختبار (إرسال النماذج إلى مدرسي المقرر؛ لطباعتها،			
وتصويرها، ووضعها في المظاريف).			
- وضع النماذج النهائية للاختبار النهائي الخاص بالأعذار.	أ. هند بنت شديد العنزي.	لجنة اختبار	4
- إرسال النماذج إلى منسِّق المقرر.	أ. شقحاء بنت فالح العنزي.	الأعذار	
- إجراء التعديلات والملاحظات -إن وجدت- بعد قراءة لجنة المراجعة		للا خ تبار	
- إجراء التعديلات والملاحظات -إن وجدت- بعد قراءه تجنه المراجعة والمتدقيق.		النهائي.	
- التنسيق لطباعة الاختبار (إرسال النماذج إلى مدرسي المقرر ممن لديهم			
hbu.edu.sa/MeetingReport/Report/WithOutLogo?encMeetingId=v9gg8tj3l ZIIT3TUhtrrg,,			

0:19	سرب احدار. نتياحها، ويتهويرها، وويهمها ي المتعاريسا).	مجالس		
	- تسلّم نماذج الاختبارات من منسِّق المقرر.	فتحي علي خليفي.	لجنة د.	5
	- قراءة نماذج الاختباروتدقيقها لغويًّا، وأسلوبيًّا، وفنيًّا، وطباعيًّا.	الأمين حسين ابن المبروك.		
	-إرسال النماذج بعد تدقيقها إلى منسِّق المقرر.		والتدقيق.	
	- التنسيق مع الزملاء/ الزميلات أساتذة المقرر، بالدروس الداخلة في	نهى فؤاد عبداللطيف.	منسِّق المقرر. د	6
	الاختبار.		35_4,65,	
	- تسلُّم نماذج الاختبارات من اللجان المختصَّة.			
	- إرسال النماذج إلى لجنة المراجعة والتدقيق.			
	- تسلّم النماذج بعد تدقيقها من لجنة المراجعة والتدقيق.			
	- إرسال النماذج المدقّقة إلى كلِّ لجنة؛ لطباعة الأسئلة، وتصويرها،			
	ووضعها في المظاريف.			
	، کلیة:	التطبيقية(1) 1602102-متطلب	 قرر: اللغة العربية	ثانيًا- م
	- وضع النماذج النهائية للاختبار الفصلي.	د. نهى فؤاد عبداللطيف.	لجنة اختبار	7
	- إرسال النماذج إلى منسِّق المقرر.	د. هبة مصطفى جابر.	منتصف الفصل.	
	- إجراء التعديلات والملاحظات -إن وجدت- بعد قراءة لجنة المراجعة والتدقيق.			
	- التنسيق لطباعة الاختبار (إرسال النماذج إلى مدرسي المقرر؛ لطباعتها			
	وتصويرها ووضعها في المظاريف).			
	- وضع النماذج النهائية للاختبار الفصلي الخاص بالأعذار.	د. هدى إبراهيم النبوي.	لجنة اختبار	8
	- إرسال النماذج إلى منسِّق المقرر.	د. ماجد بن فهد العدو اني.	الأعذار لمنتصف	
	- إجراء التعديلات والملاحظات -إن وجدت- بعد قراءة لجنة المراجعة		الفصل.	
	والتدقيق.			
	- التنسيق لطباعة الاختبار (إرسال النماذج إلى مدرسي المقرر ممن لديهم			
	طلاب أعذار؛ لطباعتها، وتصويرها، ووضعها في المظاريف).			
	- وضع النماذج النهائية للاختبار النهائي.	د. هدى إبراهيم النبوي.	لجنة الاختبار	9
	- إرسال النماذج إلى منسِّق المقرر.	د. ماجد بن فهد العدو اني.	النهائي.	
	- إجراء التعديلات والملاحظات -إن وجدت- بعد قراءة لجنة المراجعة			
	والتدقيق.			
	- التنسيق لطباعة الاختبار (إرسال النماذج إلى مدرسي المقرر؛ لطباعتها،			
	وتصويرها، ووضعها في المظاريف).			
	- وضع النماذج النهائية للاختبار النهائي الخاص بالأعذار.	د. نهى فؤاد عبداللطيف.	لجنة اختبار الأعذار للاختبار	10
e nl	- إرسال النماذج إلى منسِّق المقرر. edu.sa/MeetingReport/ReportWithOutLogo?encMeetingId=v9gg8ti3I ZIIT3TUhtrrg	أ.شقحاء بنت فالح العنزي.	الاعدار للاحتبار	

	النهائي.			
			- إجراء التعديلات والملاحظات -إن وجدت- بعد قراءة لجنة المراجعة	
			والتدقيق.	
			- التنسيق لطباعة الاختبار (إرسال النماذج إلى مدرسي المقرر ممن لديهم طلاب أعذار؛ لطباعتها، وتصويرها، ووضعها في المظاريف).	
11	لجنة المراجعة	د. ياسر سلامة إبراهيم.	- تسلّم نماذج الاختبارات من منسِّق المقرر.	
	والتدقيق.	,	- قراءة نماذج الاختبار وتدقيقها لغويًّا، وأسلوبيًّا، وفنيًّا، وطباعيًّا.	
			- إرسال النماذج بعد تدقيقها إلى منسِّق المقرر.	
12	منسِّق المقرر.	د. حبيب الله علي إبراهيم.	- التنسيق مع الزملاء/ الزميلات أساتذة المقرر، بالدروس الداخلة في	
		<u>.</u>	الاختبار.	
			- تسلُّم نماذج الاختبارات من اللجان المختصَّة.	
			- إرسال النماذج إلى لجنة المراجعة والتدقيق.	
			- تسلّم النماذج بعد تدقيقها من لجنة المراجعة والتدقيق.	
			- إرسال النماذج المدقَّقة إلى كلِّ لجنة؛ لطباعة الأسئلة، وتصويرها،	
			ووضعها في المظاريف.	
ثالثًا- مقرر: اللغة العربية التطبيقية(2) 1602201-متطلب كلية.				
ثالثًا- م	مفرر: اللغة الغربية ا			
ثالثًا- م 13	لجنة اختبار	د. الأمين حسين ابن المبروك.	- وضع النماذج النهائية للاختبار الفصلي.	
	· ·			
	لجنة اختبار	د. الأمين حسين ابن المبروك.	- وضع النماذج النهائية للاختبار الفصلي.	
	لجنة اختبار	د. الأمين حسين ابن المبروك.	- وضع النماذج النهائية للاختبار الفصلي. - إرسال النماذج إلى منسِّق المقرر.	
	لجنة اختبار	د. الأمين حسين ابن المبروك.	- وضع النماذج النهائية للاختبار الفصلي إرسال النماذج إلى منسِّق المقرر إجراء التعديلات والملاحظات -إن وجدت- بعد قراءة لجنة المراجعة والتدقيق التنسيق لطباعة الاختبار (إرسال النماذج إلى مدرسي المقرر؛ لطباعتها،	
13	لجنة اختبار منتصف الفصل.	د. الأمين حسين ابن المبروك. د. هدى إبراهيم النبوي.	- وضع النماذج النهائية للاختبار الفصلي إرسال النماذج إلى منسِّق المقرر إجراء التعديلات والملاحظات -إن وجدت- بعد قراءة لجنة المراجعة والتدقيق التنسيق لطباعة الاختبار (إرسال النماذج إلى مدرسي المقرر؛ لطباعتها، ووضعها في المظاريف).	
	لجنة اختبار منتصف الفصل. لخنة اختبار	د. الأمين حسين ابن المبروك. د. هدى إبراهيم النبوي. د. هدى إبراهيم النبوي.	- وضع النماذج النهائية للاختبار الفصلي إرسال النماذج إلى منسِّق المقرر إجراء التعديلات والملاحظات -إن وجدت- بعد قراءة لجنة المراجعة والتدقيق التنسيق لطباعة الاختبار (إرسال النماذج إلى مدرسي المقرر؛ لطباعتها، وتصويرها، ووضعها في المظاريف) وضع النماذج النهائية للاختبار الفصلي الخاص بالأعذار.	
13	لجنة اختبار منتصف الفصل.	د. الأمين حسين ابن المبروك. د. هدى إبراهيم النبوي.	- وضع النماذج النهائية للاختبار الفصلي إرسال النماذج إلى منسِّق المقرر إجراء التعديلات والملاحظات -إن وجدت- بعد قراءة لجنة المراجعة والتدقيق التنسيق لطباعة الاختبار (إرسال النماذج إلى مدرسي المقرر؛ لطباعتها، ووضعها في المظاريف).	
13	لجنة اختبار منتصف الفصل. لجنة اختبار لجنة اختبار الأعذار لمنتصف	د. الأمين حسين ابن المبروك. د. هدى إبراهيم النبوي. د. هدى إبراهيم النبوي.	- وضع النماذج النهائية للاختبار الفصلي إرسال النماذج إلى منسِّق المقرر إجراء التعديلات والملاحظات -إن وجدت- بعد قراءة لجنة المراجعة والتدقيق التنسيق لطباعة الاختبار (إرسال النماذج إلى مدرسي المقرر؛ لطباعتها، وتصويرها، ووضعها في المظاريف) وضع النماذج النهائية للاختبار الفصلي الخاص بالأعذار.	
13	لجنة اختبار منتصف الفصل. لجنة اختبار لجنة اختبار الأعذار لمنتصف	د. الأمين حسين ابن المبروك. د. هدى إبراهيم النبوي. د. هدى إبراهيم النبوي.	- وضع النماذج النهائية للاختبار الفصلي. - إرسال النماذج إلى منسِّق المقرر. - إجراء التعديلات والملاحظات -إن وجدت- بعد قراءة لجنة المراجعة والتدقيق. - التنسيق لطباعة الاختبار (إرسال النماذج إلى مدرسي المقرر؛ لطباعتها، وتصويرها، ووضعها في المظاريف). - وضع النماذج النهائية للاختبار الفصلي الخاص بالأعذار. - إرسال النماذج إلى منسِّق المقرر. - إجراء التعديلات والملاحظات -إن وجدت- بعد قراءة لجنة المراجعة	
13	لجنة اختبار منتصف الفصل. لجنة اختبار لجنة اختبار الأعذار لمنتصف	د. الأمين حسين ابن المبروك. د. هدى إبراهيم النبوي. د. هدى إبراهيم النبوي.	- وضع النماذج النهائية للاختبار الفصلي. - إرسال النماذج إلى منسِّق المقرر. - إجراء التعديلات والملاحظات -إن وجدت- بعد قراءة لجنة المراجعة والتدقيق. - التنسيق لطباعة الاختبار (إرسال النماذج إلى مدرسي المقرر؛ لطباعتها، وتصويرها، ووضعها في المظاريف). - وضع النماذج النهائية للاختبار الفصلي الخاص بالأعذار. - إرسال النماذج إلى منسِّق المقرر. - إجراء التعديلات والملاحظات -إن وجدت- بعد قراءة لجنة المراجعة والتدقيق.	
13	لجنة اختبار منتصف الفصل. لجنة اختبار الأعدار لمنتصف الفصل. لجنة الاختبار لجنة الاختبار	د. الأمين حسين ابن المبروك. د. هدى إبراهيم النبوي. د. هدى إبراهيم النبوي.	- وضع النماذج النهائية للاختبار الفصلي. - إرسال النماذج إلى منسِّق المقرر. - إجراء التعديلات والملاحظات -إن وجدت- بعد قراءة لجنة المراجعة والتدقيق. - التنسيق لطباعة الاختبار (إرسال النماذج إلى مدرسي المقرر؛ لطباعتها، وتصويرها، ووضعها في المظاريف). - وضع النماذج النهائية للاختبار الفصلي الخاص بالأعذار. - إرسال النماذج إلى منسِّق المقرر. - إجراء التعديلات والملاحظات -إن وجدت- بعد قراءة لجنة المراجعة والتدقيق.	
13	لجنة اختبار منتصف الفصل. لجنة اختبار الأعذار لمنتصف الفصل.	د. هدى إبراهيم النبوي. د. هدى إبراهيم النبوي. د. هدى إبراهيم النبوي. أ. شقحاء بنت فالح العنزي.	- وضع النماذج النهائية للاختبار الفصلي. - إرسال النماذج إلى منسِّق المقرر. - إجراء التعديلات والملاحظات -إن وجدت- بعد قراءة لجنة المراجعة والتدقيق. - التنسيق لطباعة الاختبار (إرسال النماذج إلى مدرسي المقرر؛ لطباعتها، وتصويرها، ووضعها في المظاريف). - وضع النماذج النهائية للاختبار الفصلي الخاص بالأعذار. - إرسال النماذج إلى منسِّق المقرر. - إجراء التعديلات والملاحظات -إن وجدت- بعد قراءة لجنة المراجعة والتدقيق. - التنسيق لطباعة الاختبار (إرسال النماذج إلى مدرسي المقرر ممن لديه طلاب أعذار؛ لطباعتها، وتصويرها، ووضعها في المظاريف).	
13	لجنة اختبار منتصف الفصل. لجنة اختبار الأعدار لمنتصف الفصل. لجنة الاختبار لجنة الاختبار	د. هدى إبراهيم النبوي. د. هدى إبراهيم النبوي. أ. شقحاء بنت فالح العنزي. د. الأمين حسين ابن المبروك.	- وضع النماذج النهائية للاختبار الفصلي. - إرسال النماذج إلى منسّق المقرر. - إجراء التعديلات والملاحظات -إن وجدت- بعد قراءة لجنة المراجعة والتدقيق. - التنسيق لطباعة الاختبار (إرسال النماذج إلى مدرسي المقرر؛ لطباعتها، وتصويرها، ووضعها في المظاريف). - وضع النماذج النهائية للاختبار الفصلي الخاص بالأعذار. - إرسال النماذج إلى منسّق المقرر. - إجراء التعديلات والملاحظات -إن وجدت- بعد قراءة لجنة المراجعة والتدقيق. - التنسيق لطباعة الاختبار (إرسال النماذج إلى مدرسي المقرر ممن لديه طلاب أعذار؛ لطباعتها، وتصويرها، ووضعها في المظاريف). - وضع النماذج النهائية للاختبار النهائي.	

19: - التنسيق لطباعه الاختبار (إرسال النماذج إلى مدرسي المقرر؛ لطباعتها،	مجالس		
وتصويرها، ووضعها في المظاريف).			
- وضع النماذج الهائية للاختبار النهائي الخاص بالأعذار.	د. هدى إبراهيم النبوي.	لجنة اختبار	16
- إرسال النماذج إلى منسِّق المقرر.	أ. شقحاء بنت فالح العنزي.	الأعذار للاختبار النهائي.	
- إجراء التعديلات والملاحظات -إن وجدت- بعد قراءة لجنة المراجعة والتدقيق.		•	
- التنسيق لطباعة الاختبار (إرسال النماذج إلى مدرسي المقرر ممن لديهم طلاب أعذار؛ لطباعتها، وتصويرها، ووضعها في المظاريف).			
-تسلّم نماذج الاختبارات من منسِّق المقرر.	د. حمدة بنت مشارك	لجنة المراجعة	17
- قراءة نماذج الاختبار وتدقيقها لغويًّا، وأسلوبيًّا، وفنيًّا، وطباعيًّا.	الرويلي.	والتدقيق.	
-إرسال النماذج بعد تدقيقها إلى منسِّق المقرر.			
- التنسيق مع الزملاء/ الزميلات أساتذة المقرر، بالدروس الداخلة في الاختبار.	د. الأمين حسين ابن المبروك.	منسِّق المقرر.	18
- تسلُّم نماذج الاختبارات من اللجان المختصَّة.			
- إرسال النماذج إلى لجنة المراجعة والتدقيق.			
- تسلّم النماذج بعد تدقيقها من لجنة المراجعة والتدقيق.			
- إرسال النماذج المدقّقة إلى كلِّ لجنة؛ لطباعة الأسئلة، وتصويرها، ووضعها في المظاريف.			
ب قسم الدراسات الإسلامية:	ا التطبيقية(3) 1602401-متطلب	ا مقرر: اللغة العربية	رابعًا-،
- وضع النماذج النهائية للاختبار الفصلي.	د. عنود بنت أحمد العنزي.	لجنة اختبار	19
- إرسال النماذج إلى منسِّق المقرر.		منتصف الفصل.	
- إجراء التعديلات والملاحظات -إن وجدت- بعد قراءة لجنة المراجعة والتدقيق.			
- التنسيق لطباعة الاختبار (إرسال النماذج إلى مدرسي المقرر؛ لطباعتها، وتصويرها، ووضعها في المظاريف).			
- وضع النماذج النهائية للاختبار الفصلي الخاص بالأعذار.	د. حبيب الله علي إبراهيم.	لجنة اختبار	20
- إرسال النماذج إلى منسِّق المقرر.		الأعذار لمنتصف الفصل.	
- إجراء التعديلات والملاحظات -إن وجدت- بعد قراءة لجنة المراجعة والتدقيق.		,	
- التنسيق لطباعة الاختبار (إرسال النماذج إلى مدرسي المقرر ممن لديهم طلاب أعذار؛ لطباعة الأسئلة، وتصويرها، ووضعها في المظاريف).			
- وضع النماذج النهائية للاختبار النهائي.	د. حبيب الله علي إبراهيم.	لجنة الاختبار	21

1:19	مجالس		
- إرسال النماذج إلى منسِّق المقرر.	د. عنود بنت أحمد العنزي.	النهائي.	
- إجراء التعديلات والملاحظات -إن وجدت- بعد قراءة لجنة المراجعة			
والتدقيق.			
- التنسيق لطباعة الاختبار (إرسال النماذج إلى مدرسي المقرر؛ لطباعتها،			
وتصويرها، ووضعها في المظاريف).			
- وضع النماذج النهائية للاختبار النهائي الخاص بالأعذار.	د. عنود بنت أحمد العنزي.	لجنة اختبار	22
- إرسال النماذج إلى منسِّق المقرر.		الأعدار للاختبار النهائي.	
- إجراء التعديلات والملاحظات -إن وجدت- بعد قراءة لجنة المراجعة		. ·	
والتدقيق.			
- التنسيق لطباعة الاختبار (إرسال النماذج إلى مدرسي المقرر ممن لديهم			
طلاب أعذار؛ لطباعتها وتصويرها ووضعها بالمظاريف).			
- تسلّم نماذج الاختبارات من منسِّق المقرر.	د. وفاء بنت مياح العنزي.	لجنة المراجعة	23
- قراءة نماذج الاختبار وتدقيقها لغويًّا، وأسلوبيًّا، وفنيًّا، وطباعيًّا.		والتدقيق.	
- إرسال النماذج بعد تدقيقها إلى منسِّق المقرر.			
- التنسيق مع الزملاء/ الزميلات أساتذة المقرر، بالدروس الداخلة في	د. عنود بنت أحمد العنزي.	منسِّق المقرر.	24
الاختبار.			
- تسلُّم نماذج الاختبارات من اللجان المختصَّة.			
- إرسال النماذج إلى لجنة المراجعة والتدقيق.			
- تسلّم النماذج بعد تدقيقها من لجنة المراجعة والتدقيق.			
- إرسال النماذج المدقَّقة إلى كلِّ لجنة؛ لطباعة الأسئلة، وتصويرها،			
ووضعها في المظاريف.			

الموضوع الثاني : النظر في تشكيل اللجنة العلمية لمناقشة رسالة الماجستير المقدمة من طالبة الماجستير/ راوية خالد عبدالله الفارس، الرقم الجامعي 202003583- مسار الأدب والنقد-؛ لاستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير.

التفاصيل:

النظر في تشكيل اللجنة العلمية لمناقشة رسالة الماجستير المقدمة من طالبة الماجستير/ راوية خالد عبدالله الفارس، الرقم الجامعي 202003583- مسار الأدب والنقد-؛ لاستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير، وموضوع رسالتها:"سطوة المكان في رواية "حفرة إلى السّماء لعبد الله آل عيّاف، دراسة إنشائيّة بنيويّة".

التوصية :

يوصي قسم اللغة العربيَّة بالموافقة على تشكيل اللجنة العلمية لمناقشة رسالة الماجستير المقدمة من طالبة الماجستير/ راوية خالد عبدالله الفارس، الرقم الجامعي 202003583 - مسار الأدب والنقد-؛ لاستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير، وموضوع رسالتها:"سطوة المكان في رواية "حفرة إلى السّماء لعبد الله آل عيّاف، دراسة إنشائية بنيويّة"، على النحو التالى:

	الصفة	الدرجة العلميَّـة والوظيفيَّـة	مالاسم
مقررًا	مشرفًا وم	حسين ابن الأستاذ المساعد في القسم	د. الأمين 1 المبروك
	مناقشًا د	· · · · ·	محمد جابر
نارجيًّا	مناقشًا خ	بن حمودأستاذ الأدب والنقد المشارك في كلية اللغة العربيَّـة والعلوم الاجتماعية -جامعة القصيم.	د. عبدالله 3 الفوزان
خارجيًّا	مناقشًا	نت محمدأستاذ الأدب والنقد -كلية اللغة العربيَّـة وآدابها	_ہ أ.د. كوثر ب
	احتياطيًّا	ىي جامعة أم القرى	4 أحمد القاخ أحمد القاخ
داخلیًّا	مناقشًا احتیاطیًّا	بنت میاح الستاذ المشابك في القسم	د. وفاء ر 5 العنزي

الموضوع الثالث : النظر في مقرر متطلب الجامعة في قسم اللغة العربيَّة.

التفاصيل:

النظر في أهمية مقرر "مهارات الكتابة الأكاديميَّة" - متطلب جامعة الحدود الشماليَّة في قسم اللغة العربيَّة، وتمكين طلاب الجامعة من المهارات الأساسيَّة للغتهم الأمّ(اللغة العربيّـة).

التوصية :

يوصي قسم اللغة العربيَّـة أن يكون مقرر "مهارات الكتابة الأكاديميَّة" - متطلب جامعة الحدود الشماليَّة في قسم اللغة العربيَّة، متطلبًا إجباريًّا لطلاب الجامعة وطالباتها؛ وذلك للأسباب التالية:

1- نظرًا لأهمية اللغة العربية، لغة القرآن الكريم، فقد أعطاها قادة هذه البلاد والمسؤولون عن التعليم فيها أهمية كبرى، يدل على هذا أن المادة الأولى من الباب الأولى (المبادئ العامة) من النظام الأساسي للحكم في المملكة العربية السعودية تنص على ما يأتي: ((المملكة العربية السعودية دولة عربية إسلامية، ذات سيادة تامة، دينها الإسلام، ودستورها كتاب الله وسنة رسوله صلى الله عليه وسلم ولغتها هي اللغة العربية، وعاصمتها مدينة الرياض)).

وأن المادة الحادية عشرة من (أحكام عامة) الواردة في نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولو ائحه (ط4 1436هـ/ 2015م) تنص على ما يأتى:

((اللغة العربية هي لغة التعليم في الجامعات ويجوز عند الاقتضاء التدريس بلغة أخرى بقرار من مجلس الجامعة المختص)).

وبناءً عليه فقد استشعرت كثير من الجامعات السعودية ذلك، وجعلت هذين النصين أمامها باهتمام وهي تضع مناهجها، ولذلك قررت تدريس اللغة العربية ومهاراتها بمقرر، أو أكثر، ويكون ذلك متطلبًا إجباريًّا لتخرج الطالب.

2 - تمكين طلاب الجامعة وطالباتها من المهارات الأساسيَّة للغة العربيَّة؛ حيث يجيدون مهارات اللغة العربية التي تصقل أسلوب كتابتهم وتمكنهم من الصياغة اللغوية السليمة، واستخدام اللغة العربية في العرض والحوار مع تجنب الخطأ أو غموض المعنى، كذلك تحديد الصحة و الخطأ في الاستعمال اللغوي، ويكفينا القول بأنها اللغة الأم للخطاب العربي، والتواصل الاجتماعي، وكونها لغةً نزل القرآن بها.

- 3 اكتشاف المواهب الأدبية لدى بعض الطلاب والطالبات وتنميتها؛ من خلال تدريس المقرر.
- 4 تعزيز الهويَّة الوطنيَّة واللغويَّة في نفوس طلاب الجامعات وطالباته؛ من خلال ربطهم بلغتهم الأمِّ (اللغة العربيَّة).
- 5 حاجة الطلاب غير المتخصِّصين إلى الإلمام بالمهارات الأساسيَّة للغهم العربيَّة؛ بما يساعدهم في دراسة تخصُّصاتهم العلميَّة التي يدرسونها.
- 6 أجرى أعضاء قسم اللغة العربيَّة إحصاء المقررات المناظرة من متطلبات الجامعة بأقسام اللغة العربيَّة بالجامعات السعوديَّة، وبياناتها، من حيث عدد المقررات، وعدد الساعات، وطبيعة المقررات(إجباريَّة/ اختياريَّة)، وكانت نتيجة الإحصاء كالتالي:
 - -جامعة الملك عبدالعزيز: المهارات اللغوية: 4 ساعات التحرير الكتابي: 4 ساعات- إجباري.
 - -جامعة الملك سعود: المهارات اللغوية: ساعتان التحرير العربي: ساعتان- إجباري.
 - -جامعة الملك فيصل: التحرير العربي: ساعتان التذوق الأدبي: ساعتان- إجباري.
 - -جامعة الأميرة نورة: التحرير الكتابي: ساعتان التدريبات اللغوية: ساعتان- إجباري.
 - -جامعة الأمير سطام: المهارات اللغوية: ساعتان التحرير العربي: ساعتان- إجباري.
 - -جامعة أم القرى: الكتابة والتحرير العربي: ساعتان- إجباري.
 - جامعة المجمعة: المهارات اللغوية- التحرير العربي- إجباري.
 - -جامعة القصيم: المهارات اللغوية: ساعتان التحرير العربي: ساعتان- إجباري.
 - -جامعة جازان: المهارات اللغوية: ساعتان التحرير الكتابي: ساعتان- إجباري.
 - -جامعة شقراء: المهارات اللغوية: ساعتان التحرير العربي: ساعتان- إجباري.
 - -جامعة تبوك: مهارات لغوية: ساعتان مهارات الكتابة: ساعتان- إجباري.
 - جامعة الجوف: المهارات اللغوية: ساعتان إجباري.
 - جامعة الأمير سطام: المهارات اللغوية التحرير العربي- إجباري.
 - جامعة طيبة: مهارات اللغة العربية- إجباري.
 - -جامعة بيشة: المهارات اللغوية- التحرير الكتابي: إجباري.
 - جامعة نجران: مهارات القراءة والفهم: إجباري.
 - جامعة الطائف: مهارات اللغة العربية- إجباري.
 - جامعة جازان: مهارات لغوية- إجباري.
 - جامعة الإمام محمد بن سعود: المهارات اللغوية- إجباري.

الموضوع الرابع : النظر في خطاب سعادة وكيل الجامعة للشؤون الأكاديميَّة بشأن الاستعانة بالكفاءات السعوديَّة للتدريس في الجامعة(متعاونين).

التفاصيل:

النظرفي خطاب سعادة وكيل الجامعة للشؤون الأكاديميَّة، الذي يشير فيه إلى خطاب وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي رقم 451016429 وتاريخ 1445/05/07هـ، بشأن الاستعانة بالكفاءات السعوديَّة للتدريس في الجامعة (متعاونين)، وتزويد الوكالة بالتخصيُّصات وأعداد المتعاونين الذين تحتاجهم الكلية مع تحديد الجنس والدرجة العلميَّة المطلوبة.

التوصية :

ناقش قسم اللغة المربيّة الاستعانة بالكفاءات السعوديَّة للتدريس في الجامعة (متعاونين)، وتزويد الوكالة بالتخصيصات وأعداد المتعاونين الذين يحتاجهم القسم، مع تحديد الجنس والدرجة العلميَّة المطلوبة، ويوصي قسم اللغة العربيَّة بعدم حاجته إلى الاستعانة بالمتعاونين لتدريس مقررات برامجه.

الموضوع الخامس: النظر في خطاب مدير الإدارة العامَّة للصيانة والخدمات بالجامعة.

التفاصيل:

النظر في خطاب مدير الإدارة العامَّة للصيانة والخدمات بالجامعة، بشأن مشروع متطلبات الاعتماد البرامجيّ للمرافق والتجهيزات، وتزويد قطاعات الجامعة للإدارة العامَّة للصيانة والخدمات بالاحتياجات المطلوبة من لوحات مكاتب ومرافق ولوحات إرشاديَّة بالمعامل وأسماء المعامل والقاعات، التي تحتاج إلى تركيب ستائر ولوحات أسماء المكاتب.

التوصية :

ناقش قسم اللغة العربيّة الاحتياجات المطلوبة لمشروع متطلبات الاعتماد البرامجيّ من المرافق والتجهيزات، ويوصي القسم برفع خطابٍ بالاحتياجات المطلوبة من لوحات مكاتب ومرافق ولوحات إرشاديّة بالمعامل وأسماء المعامل والقاعات، التي تحتاج إلى تركيب ستائر ولوحات أسماء المكاتب.

الموضوع السادس : النظر في خطاب سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلميّ بشأن عقد الفعاليَّات العلميَّة بالجامعة.

التفاصيل.

النظر في خطاب سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلميّ بشأن عقد الفعاليّات العلميّة بالجامعة، بشأن قرار مجلس الجامعة رقم(16-6-44)، في اجتماعه السادس للعام الجامعي 1444/المنعقد بتاريخ 1444/08/07، بالموافقة على دليل تنظيم الفعاليّات العلميّة بالجامعة، وتعبئة ملف الإكسل المرفق، وتزويد الوكالة بالمقترحات المناسبة لعقد الفعاليّات العلميّـة بالجامعة؛ تمهيدًا لاستكمال الإجراءات النظاميّـة لاعتمادها وجدولتها، مع ضرورة التقيّـد بما ورد في دليل تنظيم الفاعليّـات العلميّـة بالجامعة.

التوصية :

ناقش قسم اللغة العربيَّة ما ورد في خطاب سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلميِّ بشأن عقد الفعاليَّات العلميَّة بالجامعة، بشأن قرار مجلس الجامعة رقم(16-44-6)، في اجتماعه السادس للعام الجامعي 1444،المنعقد بتاريخ 1444/08/07، في اجتماعه السادس للعام الجامعي وتعبئة ملف الإكسل المرفق، بالموافقة على دليل تنظيم الفعاليَّات العلميَّة بالجامعة؛ تمهيدًا لاستكمال وتزويد الوكالة بالمقترحات المناسبة لعقد الفعاليَّات العلميَّة بالجامعة؛ تمهيدًا لاستكمال الإجراءات النظاميَّة لاعتمادها وجدولتها، مع ضرورة التقيُّد بما ورد في دليل تنظيم الفاعليَّات العلميَّة بالجامعة.

مجالس

ويوصي القسم كلَّ عضوٍ من أعضائه بالاطلاع على الدليل المشار إليه، وتقديم مشروع فعاليَّـة علميَّـة في ضوئه؛ لمناقشتها في مجالس القسم القادمة، والرفع بها بعد إقرارها من القسم، إلى جهات الاختصاص بالجامعة.

الموضوع السابع : النظر في خطاب سعادة مشرف إدارة الدراسات العليا، بشأن طلب إعادة القيد المقدَّم من بعض الطلاب في برنامج ماجستير الآداب في اللغة العربيَّة.

التفاصيل:

النظر في خطاب سعادة مشرف إدارة الدراسات العليا، بشأن طلب إعادة القيد المقدَّم من بعض الطلاب في برنامج ماجستير الآداب في اللغة العربيَّة، وبيانتهم كالتالي:

| المسار | الرقم الجامعي | م اسم الطالب |
|--------------|---------------|-------------------|
| الأدب والنقد | 201808843 | 1 بامبا يوسف |
| الأدب والنقد | 201808844 | 2 باکا یوکو نوح |

التوصية :

يوصي قسم اللغة العربيَّـة بالموافقة على طلب إعادة القيد المقدَّم من بعض الطلاب في برنامج ماجستير الآداب في اللغة العربيَّة، وذلك وَفْـقَ لوائح الدراسات العليا وأنظمتها، وبيانتهم كالتالى:

| المسار | الرقم الجامعي | م اسم الطالب |
|--------------|---------------|-----------------|
| الأدب والنقد | 201808843 | 1 بامبا يوسف |
| الأدب والنقد | 201808844 | 2 باکا یوکو نوح |

الموضوع الثامن : النظر في خطاب سعادة عميد شؤون الطلاب بشأن ترشيح بعض منسوبي القسم لتنفيذ سلسلة من المحاضرات التوعويَّة والتثقيفيَّة وورش العمل.

التفاصيل:

النظر في خطاب سعادة عميد شؤون الطلاب بشأن ترشيح بعض منسوبي القسم(من أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين)؛ لتنفيذ سلسلة من المحاضرات التوعويَّة والتثقيفيَّة وورش العمل، والمجالات المعروضة للمشاركة من منسوبى قسم اللغة العربيَّة، هى كالتالى:

م اسم الورشة القسم

س 10/10/2025 10:19

1 ورشة عمل في فنّ الخطابة والإِلقاء. 2 ورشة عمل في فنّ المقالة والقصّـة القصيرة. عدد(1) عضو هيئة تدريس اللغة العربيّـة

التوصية :

يوصي قسم اللغة العربيَّـة بالموافقة على ترشيح بعض منسوبي القسم(من أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين)؛ لتنفيذ سلسلة من المحاضرات التوعويَّة والتثقيفيَّة وورش العمل، والمجالات المعروضة للمشاركة من منسوبي قسم اللغة العربيَّـة، وبياناتهم كالتالي:

م اسم الورشة 1 ورشة عمل في فنّ الخطابة والإلقاء. د. هدى إبراهيم النبوي اللغة العربيَّـة

اللغة العربيَّـة 2 ورشة عمل في فنّ المقالة والقصَّـة القصيرة. د. نهى فؤاد عبداللطيف

محضر : مجلس قسم اللغة العربية رقم (16) للفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1445/1444هــــ

المنعقد في يوم : الثلاثاء 1445/06/13 هــ الموافق 2023/12/26

توقيع الأعضاء

| تاريخ التوقيع | التوقيع | الصفة | المسمى | اسم العضو | الرقم |
|---------------|---------|-------|---|-----------------------------------|-------|
| 2023/12/26 | On . | رئيس | رئيس قسم اللغة العربية بكلية العلوم
الإنسانية والاجتماعية. | بدر طاهر الطرقي
العنزي | 1 |
| 2023/12/26 | | عضو | أستاذ مساعد | عنود أحمد حليس
العنزي | 2 |
| 2023/12/26 | | عضو | أستاذ مساعد | ماجد فهد عبدالله
العدواني | 3 |
| 2023/12/26 | | عضو | أستاذ مساعد | هند شديد ماضي
العنزي | 4 |
| 2023/12/26 | Out | عضو | أستاذ مشارك | صغير غريب عبدالله
العنزي | 5 |
| 2023/12/26 | | عضو | أستاذ مساعد | هبة محمد احمد علي | 6 |
| 2023/12/26 | | عضو | أستاذ مشارك | حمده مشارك عيد
الرويل <i>ي</i> | 7 |
| 2023/12/26 | ANT P | عضو | أستاذ مشارك | حبيب الله علي علي
ابراهيم | 8 |
| 2023/12/26 | Fethi | عضو | أستاذ مساعد | فتحي علي غومة
خليفي | 9 |
| 2023/12/26 | | عضو | أستاذ مساعد | الامين حسين محمد ابن
المبروك | 10 |
| 2023/12/26 | | عضو | أستاذ مشارك | هدى ابراهيم عبد الحليم
النبوي | 11 |
| 2023/12/26 | | عضو | أستاذ مشارك | هبة مصطفى محمد
جابر | 12 |
| 2023/12/26 | A Meg | عضو | أستاذ مثبارك | وفاء مياح سالم العنزي | 13 |

| تاريخ التوقيع | التوقيع | الصفة | المسمى | اسم العضو | الرقم |
|---------------|----------|---------------|-------------|---------------------------------|-------|
| 2023/12/26 | XIII | عضو | أستاذ مشارك | فوزية سعد محمد
القرني | 14 |
| 2023/12/26 | 77. | عضو | أستاذ مساعد | نهى فؤاد عبد اللطيف
السيد | 15 |
| 2023/12/26 | H. L. De | عضو | أستاذ مشارك | محمد راضي نجا
الشريف | 16 |
| 2023/12/27 | CIII20 a | عضو | أستاذ مشارك | عبدالله عثمان عبدالله
اليوسف | 17 |
| 2023/12/26 | 9 | عضو و
مقرر | أستاذ مساعد | ياسر سلامه إبراهيم
محمد | 18 |